

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого совета ЕГТИ
01.03.2024 г., протокол № 02

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 01.03.2024 № 47-общ

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

Екатеринбург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Наниматели жилых помещений	4
3. Жилищно-бытовая комиссия	5
4. Студенческий совет Общежития	6
5. Порядок и условия предоставления жилых помещений.....	7
5.1. Общие условия	7
5.2. Порядок предоставления жилых помещений абитуриентам	7
5.3. Порядок предоставления жилых помещений студентам	9
5.4. Порядок заселения в Общежитие	9
5.5. Паспортный учет проживающих в Общежитии.	11
6. Оплата проживания в Общежитии	11
7. Права и обязанности Института.....	13
8. Права и Обязанности администрации Общежития.	15
9. Права и обязанности проживающих в Общежитии.	17
10. Применение мер поощрения и взыскания к проживающим в Общежитии	21
11. Порядок выселения проживающих из Общежития.....	24
12. Заключительные положения.....	26
Приложение № 1	27
Приложение № 2	28
Приложение № 3	33
Приложение № 4	37
Приложение № 5	41

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – Положение, Институт) регламентирует организацию работы студенческого общежития (далее – Общежитие), порядок предоставления жилых помещений, определяет права, обязанности и ответственность лиц, проживающих в Общежитии, а также Администрации Института.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом письма Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

1.3.1. Общежитие – здание, состоящее из отдельных жилых помещений, пригодных для проживания граждан, а также из нежилых помещений бытового, учебного и вспомогательного назначения отвечающих установленным нормативам.

1.3.2. Жилое помещение – изолированная жилая комната в Общежитии, укомплектованная мебелью, инвентарем и иными предметами необходимыми для проживания граждан.

1.3.3. Наниматели жилых помещений – лица, заключившие с Институтом договор найма жилого помещения.

1.3.4. Проживающие – наниматели жилых помещений.

1.3.5. Администрация Института – работники Института, ответственные за принятие соответствующих решений, а также осуществляющие непосредственное руководство функционированием Общежития, поддержанием общественного порядка и созданием жилищно-бытовых условий проживающих.

1.4. Общее руководство работой Общежития, организация деятельности по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий безопасности проживания, а также организации бытового

обслуживания нанимателей нежилых помещений возлагается на заведующего Общежитием.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются ректором Института (далее – Ректор), а также иными причастными сотрудниками в пределах, предоставленных им прав, с учетом мнения Студенческого совета Общежития.

1.6. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института и является обязательным для лиц, проживающих в Общежитии и Администрации Института.

2. Наниматели жилых помещений

2.1. Нанимателями жилых помещений являются:

студенты, обучающиеся по очной форме обучения по программам высшего образования (далее – студенты, обучающиеся);

– студенты обучающиеся по программам подготовки кадров повышения квалификации, программам ассистентуры, стажировки очной формы обучения;

– студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

Помимо вышеуказанных категорий, при наличии свободных мест, жилые помещения могут предоставляться:

– приглашенным специалистам;

– иногородним участникам научных и творческих мероприятий;

– сотрудникам партнерских учреждений;

– слушателям программ дополнительного образования;

– абитуриентам.

2.2. Жилые помещения в Общежитии Института предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям граждан:

– студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

– лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидами с детства;

– студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

– студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– студентам, получившим государственную социальную помощь.

2.3. Преимущественное право на предоставление жилого помещения для проживания в Общежитии, при прочих равных условиях, имеют обучающиеся из неполных и многодетных семей.

2.4. Право на преимущественное предоставление жилых помещений в Общежитии должно быть подтверждено соответствующими документами.

3. Жилищно-бытовая комиссия

3.1. В Институте на постоянной основе действует жилищно-бытовая комиссия.

3.2. Жилищно-бытовая комиссия осуществляет контроль за законностью предоставления жилых помещений в Общежитии, вселением и размещением всех категорий граждан, условиями проживания в жилых помещениях.

3.3. Жилищно-бытовую комиссию возглавляет Ректор Института. В состав комиссии могут входить проректор по учебной и научной работе, декан либо сотрудник деканата, руководитель АХО. В обязательном порядке в состав жилищно-бытовой комиссии входит заведующий Общежитием и председатель совета студентов Общежития.

3.4. Состав комиссии утверждает Ректор.

3.5. Функции жилищно-бытовой комиссии:

- рассмотрение заявлений и документов, дающих право на предоставление нежилых помещений, принятие соответствующих решений;
- обеспечение законности предоставления жилых помещений;
- решение вопросов, требующих коллегиального обсуждения;
- решение вопросов о выселении из Общежития, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением;
- подготовка обоснованных предложений Ректору Института по вопросам, отнесенным к компетенции жилищно-бытовой комиссии.

4. Студенческий совет Общежития

4.1. Студенческий совет Общежития является органом самоуправления и органом соуправления, который создается на основании решения общего собрания студентов, проживающих в Общежитии.

4.2. Студенческий совет возглавляет председатель.

4.3. Членами Студенческого совета являются: старший по Общежитию, его заместитель, по два представителя старших по этажам.

4.4. Члены Студенческого совета избираются ежегодно, большинством голосов от общего собрания проживающих в Общежитии.

Общее собрание считается легитимным если на нем присутствовало не менее 70 % проживающих в Общежитии.

4.5. Функции Студенческого совета:

- представление интересов студентов проживающих в Общежитии;
- улучшение условий проживания в Общежитии;
- проведение во внеучебное время мероприятий различной направленности;
- организация взаимодействия с администрацией Института в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания студентов;
- организация и проведения периодического осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат;

- организация и проведение субботников по уборке помещений Общежития и прилегающей к нему территории;
- участие в решении вопросов по поощрению проживающих в Общежитии, наложению на них дисциплинарных взысканий в случае нарушения правил, установленных в Общежитии.

5. Порядок и условия предоставления жилых помещений

5.1. Общие условия

5.1.1. Предоставление жилых помещений (комнат) в Общежитии осуществляется на основании заявления о предоставлении жилого помещения и договора найма жилого помещения.

Форма заявления на предоставление жилого помещения определена Приложением № 1 к настоящему Положению.

Формы договоров найма для различных категорий проживающих определены в Приложениях № 2-5 к настоящему Положению.

5.1.2. Лицом, ответственным за оформление договоров найма жилого помещения, является заведующий Общежитием.

5.1.3. Порядок предоставления жилых помещений может отличаться в зависимости от категории нанимателей.

5.2. Порядок предоставления жилых помещений абитуриентам

5.2.1. Право временного проживания в Общежитии на период прохождения вступительных испытаний предоставляется иногородним и иностранным абитуриентам, приезжающим для поступления в Институт, при условии наличия мест в Общежитии.

5.2.2. Жилые помещения в Общежитии предоставляются администрацией Института по личному заявлению абитуриента.

5.2.3. Обязательным реквизитом заявления является отметка приемной комиссии Института о приеме документов абитуриента, необходимых для поступления в Институт, а также допуске ко вступительным испытаниям и сроке их проведения.

Заявление должно иметь положительную визу ректора или проректора, наделенного соответствующими правами.

5.2.4. Абитуриенты, не достигшие к моменту заселения в Общежитие совершеннолетнего возраста, должны подавать документы, необходимые для заключения договора найма жилого помещения, а также последующего заселения, в присутствии законных представителей, опекунов или попечителей.

Законные представители должны представить заведующему Общежитием документы, подтверждающие их личность и права в отношении несовершеннолетних.

5.2.5. При вселении в Общежитие абитуриент обязан предъявить следующие документы:

- паспорт;
- заявление на предоставление жилого помещения с соответствующими отметками;
- расписку о приеме документов для поступления в Институт;
- копию медицинской справки, по форме № 086у с отметкой о прохождении флюорографии;
- справку об обследовании на педикулез;
- документ, подтверждающий оплату за проживание в Общежитии на период прохождения вступительных испытаний.

5.2.6. На основании заявления, и при наличии всех необходимых документов, с абитуриентом заключается договор найма нежилого помещения.

5.2.7. Абитуриенты, проживающие в Общежитии, обязаны строго соблюдать правила внутреннего распорядка, нормы пожарной и электробезопасности, соблюдать права и законные интересы соседей, сохранять и поддерживать жилые и иные помещения Общежития в надлежащем состоянии.

5.2.8. В случае если за время проживания в Общежитии во вине абитуриента имуществу Института будет причинен материальный вред, он подлежит возмещению в полном объеме в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2.9. В течение трех календарных дней по окончании вступительных испытаний абитуриент обязан освободить жилое помещение, предав его заведующему Общежитием в опрятном состоянии, пригодном для дальнейшего использования.

5.2.10. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, обязаны освободить нежилое помещение в течение трех календарных дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок с момента принятия решения апелляционной комиссии об оставлении отрицательной оценки без изменения.

5.3. Порядок предоставления жилых помещений студентам

5.3.1. Жилые помещения для проживания в Общежитии предоставляются нуждающимся иногородним и иностранным студентам, а также иным категориям граждан при наличии достаточных законных оснований, при условии наличия мест в Общежитии.

5.3.2. Не позднее пяти дней со дня зачисления в Институт обучающийся подает в деканат Института заявление о предоставлении жилого помещения. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у заявителя оснований для предоставления жилого помещения, в том числе на льготных условиях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

5.3.3. По результатам сбора заявлений студентов, зачисленных в Институт на очную форму обучения, жилищно-бытовая комиссия рассматривает представленные документы и определяет круг лиц, которым будут предоставлены жилые помещения в Общежитии.

Жилищно-бытовая комиссия вправе отказать в предоставлении жилого помещения лицу, не имеющему законных оснований для заселения в Общежитие.

5.3.4. Решение жилищно-бытовой комиссии о составе лиц, которым должно быть предоставлено жилое помещение оформляется приказом ректора Института, формируемого в системе электронного документооборота «1С:Управление ВУЗом».

5.3.5. На основании приказа ректора Института с обучающимися заключается договор найма жилого помещения, который является основанием для заселения в Общежитие.

2.3.6. Лицам, обучающимся по заочной форме обучения, а также слушателям программ дополнительного образования, жилые помещения предоставляются на период необходимости присутствия в Институте для посещения лекций и сдачи экзаменов, на основании договора найма жилого помещения, при наличии мест в Общежитии.

5.3.7. Приглашенным специалистам, иногородним участникам научных и творческих мероприятий, а также сотрудникам партнерских учреждений, жилые помещения могут предоставляться по согласованию с ректором Института на возмездной либо безвозмездной основе.

5.4. Порядок заселения в Общежитие

5.4.1. Заселение обучающихся в Общежитие производится не ранее чем за три дня до начала занятий в Институте.

5.4.2. Обучающиеся, не достигшие к моменту заселения в Общежитие совершеннолетнего возраста, должны подавать документы, в присутствии законных представителей, опекунов или попечителей.

Законные представители должны представить заведующему Общежитием документы, подтверждающие их личность и права в отношении несовершеннолетних.

2.4.3. При вселении в Общежитие обучающиеся обязаны предъявить следующие документы:

- паспорт;
- фотографии 3*4 в количестве 3 штук;
- заявление на предоставление жилого помещения;
- копию медицинской справки, по форме № 086у с отметкой о прохождении флюорографии;
- медицинскую справку об обследовании на педикулез;
- платежные документы;
- платежный документ (чек, квитанцию) о внесении на расчетный счет Института обеспечительного платежа за проживание в Общежитии.

5.4.4. В день заселения обучающийся должен прибыть в Общежитие по адресу: г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.50 и представить пакет документов, указанный в п.2.4.3. настоящего Положения.

5.4.5. При условии наличия всех документов, оформленных надлежащим образом, заведующий Общежитием оформляет с обучающимся договор найма жилого помещения.

5.4.6. С момента заключения договора найма жилого помещения обучающийся вправе заселиться в комнату, указанную заведующим Общежитием.

По усмотрению заведующего Общежитием либо администрации Института обучающиеся, при необходимости, могут быть переселены из одной комнаты в другую.

Несанкционированное переселение проживающих в Общежитии не допускается.

5.4.7. Мебель, бытовые приборы, постельные принадлежности и иные материальные ценности, находящиеся в жилых помещениях, передаются в пользование обучающемуся под роспись в личной учетной карточке.

Материальная ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества возлагается на лицо, получившее это имущество под роспись.

5.4.8. В день заселения заведующий Общежитием проводит с обучающимся инструктаж по правилам безопасной эксплуатации электробытовых приборов, водопровода, тепловых и электрических сетей,

иногo оборудования, а также соблюдения требований пожарной безопасности и действиям проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций.

До сведения вновь заселившихся обучающихся доводится настоящее Положение, права и обязанности проживающих, а также правила внутреннего распорядка Общежития.

5.4.9. Информирование и инструктаж заселившихся проводится заведующим Общежитием по утвержденным типовым инструкциям. Ознакомление с инструктажем проводится под роспись в журнале учета инструктажей, проживающих в Общежитии.

5.5. Паспортный учет проживающих в Общежитии.

5.5.1. Паспортный учет нанимателей жилых помещений, подлежащих регистрации по месту пребывания, осуществляется заведующим Общежитием.

5.5.2. Постановка на учет по месту пребывания в Общежитии производится на основании приказа о зачислении в Институт, договора найма жилого помещения, а также заявления обучающегося.

5.5.3. Постановка на учет обучающихся по месту пребывания в Общежитии производится на период не более срока обучения.

5.5.4. Постановка на учет иных категорий проживающих осуществляется на период действия договора найма жилого помещения, но не более, чем на один год.

5.5.5. Ответственность за своевременное предоставление документов, необходимых для регистрации по месту пребывания, возлагается на нанимателей жилых помещений.

5.5.6. Снятие с регистрационного учета в Общежитии производится в следующих случаях:

- по инициативе проживающего на основании его личного заявления;
- по окончанию срока действия договора найма нежилого помещения;
- по окончанию обучения в Институте.

6. Оплата проживания в Общежитии

6.1. Проживающие в Общежитии производят оплату за наем жилых помещений в порядке, установленном настоящим Положением, на основании договора найма жилого помещения.

6.2. Размер платы за наем жилого помещения, коммунальные и бытовые услуги, предоставляемые нанимателям жилых помещений,

устанавливаются Институтом в порядке, предусмотренном законодательством РФ, нормативной документацией уполномоченных органов и настоящим Положением.

6.3. При определении размера платы за наем помещения учитываются региональные тарифы на энергоресурсы, водоснабжение и водоотведение, фактические затраты Института на содержание специализированного жилого фонда, расходы на обслуживание проживающих в Общежитии, предоставление коммунальных и бытовых услуг, а также степень благоустройства жилого фонда.

6.4. Размер платы за проживание в Общежитии устанавливается Институтом ежегодно и актуализируется с учетом изменения ставок платы за наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, а также нормативных актов уполномоченных органов в области образования и жилищного законодательства.

6.5. Размер платы за проживание в Общежитии Института устанавливается приказом Ректора на основании расчетов бухгалтерии Института.

6.6. Приказ ректора, определяющий размер платы за проживание в Общежитии, размещается на официальном сайте Института для ознакомления проживающих и иных заинтересованных лиц.

6.7. При вселении в Общежитие обучающиеся вносят на расчетный счет Института обеспечительный платеж (депозит) в размере трехмесячной стоимости проживания, установленной Институтом.

Депозит может быть использован Институтом в исключительно в случаях, установленных настоящим Положением.

6.8. Обучающиеся вносят оплату за проживание в Общежитии, коммунальные и бытовые услуги ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за расчетным, в период с сентября по июнь, включая зимние каникулы.

Оплата за июль и август не начисляется и не оплачивается.

6.9. Категории нанимателей, проживающие в Общежитии на постоянной основе, производят оплату за Общежитие коммунальные и бытовые услуги круглогодично, в ежемесячном режиме до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

6.10. Категории нанимателей, проживающие в Общежитии временно, абитуриенты, студенты заочной формы обучения, слушатели программ дополнительного образования, приглашенные специалисты, участники научных и творческих мероприятий, жилые помещения которым предоставляются на период необходимости присутствия в Институте,

производят оплату за проживание в Общежитии пропорциональной времени фактического проживания в жилых помещениях.

6.11. Обучающиеся, в том числе иностранные граждане, поступившие в Институт с оплатой расходов на образование, оплачивают проживание в Общежитии, коммунальные, бытовые услуги в соответствии условиями договора, заключенного между Институтом и организатором обучения (представителем) иностранного студента.

6.12. Обучающиеся, заключившие договор найма жилого помещения в Общежитии, и в силу каких-либо обстоятельств перешедшие на дистанционную форму обучения или реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, вносят плату за наем, коммунальные и бытовые услуги исключительно за время фактического проживания в Общежитии.

6.13. Оплата производится путем внесения наличных денежных средств в кассу учебного заведения или на расчетный счет Института через платежные терминалы.

6.14. Оплата за проживание в Общежитии может производиться путем ее вычета из ежемесячной стипендии на основании личного заявления обучающегося.

6.15. В случае если проживающий внес плату за Общежитие в размере больше начисленного, излишне уплаченные денежные средства будут учтены при оплате последующего периода.

6.16. Институт вправе снизить размер платы за проживание в Общежитии, или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся на основании решения жилищно-бытовой комиссии с учетом мнения Студенческого совета Общежития.

6.17. Невнесение платы за проживание в Общежитии, коммунальные и бытовые услуги является основанием для расторжения договора найма жилого помещения в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

6.18. Бухгалтерия Института ежемесячно осуществляет контроль оплаты за проживание в Общежитии, и информирует декана факультета о наличии задолженности для принятия мер по её ликвидации.

7. Права и обязанности Института

7.1. Институт вправе:

7.1.1. Требовать соблюдения правил пользования, обеспечения сохранности и поддержания жилых и иных помещений Общежития в

надлежащем состоянии, соблюдения прав и законных интересов соседей, выполнения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

7.1.2. Осуществлять контроль выполнения проживающими в Общежитии условий договоров найма жилого помещения, а также требований настоящего Положения.

7.1.3. Применять меры общественного воздействия и (или) дисциплинарного взыскания к проживающим в Общежитии за неисполнение или ненадлежащее исполнение локальных нормативных актов Института.

7.1.4. Устанавливать размер платы за пользование жилыми помещениями, коммунальные и бытовые услуги, снижать размер платы или не взимать ее с отдельных категорий, обучающихся.

7.1.5. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, внесения обеспечительного платежа при заселении в Общежитие, а также других платежей по договору найма жилого помещения.

7.1.6. Производить выселение из Общежития по основаниям и в порядке, установленном настоящим Положением.

7.1.7. Требовать возмещения ущерба, причиненного по вине проживающего, помещениям, оборудованию, инвентарю Общежития в размере стоимости, определенной на основании сметы (расчета, калькуляции).

7.1.6. Проводить организационные мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в Общежитии.

7.2. Институт обязан:

7.2.1. При наличии мест предоставить нуждающимся в жилой площади, жилые помещения в Общежитии Института в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.2.2. Заключать договоры найма жилого помещения с лицами, которым предоставлены жилые помещения и обеспечивать выполнение договорных обязательств.

7.2.3. Содержать помещения Общежития в состоянии, соответствующем установленным санитарным нормам и правилам, обеспечивать нормативные условия для проживания, самостоятельных занятий, отдыха проживающих, проведения культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий вне учебной работы с обучающимися.

7.2.4. Укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, инвентарем, постельными принадлежностями и иным имуществом согласно установленным нормам, соразмерно выделенному финансированию.

7.2.5. Проводить в соответствии с нормативными сроками и объемами финансирования ремонт помещений Общежития, оборудования и инвентаря, содержать в надлежащем состоянии, соответствующем санитарным нормам территорию, прилегающую к Общежитию.

7.2.6. Информировать проживающих о нормативно-правовых актах и организационно-распорядительной документации, регулирующих вопросы проживания в Общежитии.

7.2.7. В случае наличия острого заболевания временно отселить проживающих из жилых комнат в изоляторы или направлять их по рекомендации врачей в лечебные учреждения.

7.2.8. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7.2.9. Содействовать Студенческому совету Общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих в Общежитии.

7.2.10. Обеспечивать проживающих необходимым инструментом, инвентарем и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития, а также закреплённой территории.

7.2.11. Обеспечивать на территории Общежития охрану и соблюдение пропускного режима.

7.2.12. Обеспечивать постановку проживающих на регистрационный учет по месту временного пребывания в соответствии с действующим законодательством.

8. Права и Обязанности администрации Общежития.

8.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Общежития, организацией быта проживающих, поддержанием установленного в нем порядка возложено на администрацию Общежития в лице заведующего Общежитием.

8.2. Администрация вправе:

8.2.1. Требовать от проживающих выполнения настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Общежития, экономного расходования ресурсов, соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности.

8.2.2. Требовать от проживающих своевременной и полной оплаты за проживание, возмещения причиненного по их вине материального ущерба.

8.2.3. Ограничивать или запрещать вход в Общежитие посторонним лицам.

8.2.4. Вносить предложения о поощрении и наказании проживающих в соответствии с настоящим Положением.

8.2.5. Определять порядок пользования помещениями бытового и культурного назначения, оборудованием и инвентарем.

8.2.6. Устанавливать временные ограничения на использование проживающими мест общего пользования, оборудования, инвентаря (в связи с ремонтом и пр. объективными причинами).

8.3. Администрация Общежития обязана:

8.3.1. Принимать меры для содержания помещения Общежития в соответствии с установленными санитарными правилами.

8.3.2. Заключать с проживающими договоры найма нежилого помещения;

8.3.3. Инициировать мероприятия по укомплектованию Общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

8.3.4. Своевременно организовывать мероприятия по проведению ремонта Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

8.3.5. Обеспечить предоставление проживающим в Общежитии помещений необходимых для коммунально-бытовых услуг, самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

8.3.6. Определять проживающих в жилые помещения, организовывать их переселение в случае необходимости; в случае острого заболевания перемещать проживающих в изоляторы на основании рекомендации врачей и с их согласия.

8.3.7. Укомплектовывать штаты Общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

8.3.8. Своевременно рассматривать вопросы по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

8.3.9. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

8.3.10. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке Общежития и закрепленной территории.

9. Права и обязанности проживающих в Общежитии.

9.1. Проживающие в Общежитии вправе:

9.1.1. Проживать в предоставленном жилом помещении (комнате) в соответствии с условиями договора найма, при условии соблюдения требований настоящего Положения, договора найма жилого помещения и иных локальных актов Института.

9.1.2. На безвозмездной основе пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, бытовыми приборами и инвентарем Общежития.

9.1.3. Требовать выполнения положений договора найма жилого помещения, а в случаях его нарушения предъявлять требования об устранении недостатков.

9.1.4. С разрешения заведующего Общежитием переселяться из одного жилого помещения в другое.

9.1.5. Самостоятельно или через органы студенческого самоуправления участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, а также комнат для самостоятельной работы.

9.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

9.2.1. Строго соблюдать локальные нормативные акты Института правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, условия договора найма жилого помещения, а также иные локальные нормативные акты Института.

9.2.2. В течение 10 рабочих дней после заселения в Общежитие предоставить заведующему Общежитием документы, необходимые для регистрации по месту пребывания.

9.2.3. Уважительно относиться к обслуживающему и административному персоналу Общежития, а также другим лицам, проживающим в Общежитии.

9.2.4. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

9.2.5. Соблюдать пропускной режим, предъявлять при входе в Общежитие пропуск установленного образца в развернутом виде или студенческий билет.

9.2.6. Не допускать нарушения правил общественного порядка, нецензурной брани в помещениях Общежития, хулиганских действий, а равно уничтожения или повреждения чужого имущества и имущества Института.

9.2.7. Обеспечить доступ должностных лиц Института для осмотра жилых помещений, контроля за их содержанием, проверки сохранности имущества, технического и санитарного состояния помещений, бытовых приборов и оборудования, а также выполнения хозяйственных работ, устранения аварий и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9.2.10. Соблюдать режим приема посетителей, установленный настоящим Положением.

9.2.11. Нести материальную ответственность за утрату, недостачу, порчу имущества, переданного в личное пользование.

6.2.12. Строго соблюдать правила использования бытовыми приборами, экономно расходовать электроэнергию, воду, сохранять тепло в помещениях.

9.2.13. При заселении в Общежитии согласовать с администрацией установку бытовой техники (холодильник, стиральная машина) и крупногабаритной мебели.

9.2.14. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, местах общего пользования, ежедневно производить уборку в закрепленных жилых комнатах (блоках, секциях), на кухнях.

9.2.15. В соответствии с графиком дежурств, ежедневно выносить мусор, а также не допускать накопление мусора в комнатах и местах общего пользования.

9.2.16. Соблюдать правила чистоты при посещении общественных санузлов и душевых.

9.2.17. Возместить причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения в течение десяти рабочих дней после предъявления Институту соответствующего требования в размере стоимости, определенной Институтом на основании калькуляции, сметы или расчета.

9.2.18. Предоставить доступ в жилые помещения специалистам, выполняющим санитарно-профилактические либо противоэпидемиологические работы; покинуть данные помещения на период проведения работ в целях охраны здоровья.

9.2.19. Соблюдать экономию электроэнергии, гасить свет в комнате и секции, отключать все электроприборы (кроме холодильников), закрывать

все окна и двери, сдавать ключи от комнаты и секции на пост охраны Общежития.

9.2.20. Во внеучебное время на добровольной основе принимать участие в работах по самообслуживанию Общежития, благоустройству и озеленению территории Общежития, проведению ремонта жилых комнат, уборке помещений и территории Общежития, осуществлять иные виды общественно-полезного труда с соблюдением правил охраны труда;

9.2.21. При выселении из Общежития сдать комнату и полученное имущество в исправном состоянии, заполнить обходной лист, передать ключи заведующему Общежитием в срок, не позднее трех календарных дней со дня издания соответствующего приказа Ректора.

9.2.22. В ежегодном режиме сдавать результаты флюорографии заведующему Общежитием по истечении срока действия предыдущего результата исследования.

9.3. Проживающим в общежитии запрещается:

9.3.1. Проводить различные мероприятия в Общежитии без согласования с администрацией Института и администрацией Общежития.

9.3.2. Использовать ненормативную лексику в общении.

9.3.3. Курить в помещениях Общежития, в том числе электронные сигареты, употреблять алкогольные, включая слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, иные одурманивающие вещества;

9.3.4. Находиться в Общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

9.3.5. Проносить в Общежитие, хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические, отравляющие, одурманивающие средства, горючие, легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, пожароопасные, отравляющие, резкопахнущие, химически активные, радиоактивные и бактериологические жидкости, вещества, материалы и иные вещества, оборот которых запрещен на территории РФ или ограничен.

9.3.6. Проносить в Общежитие, хранить и использовать оружие любого типа: холодное, травматическое, газовое, пневматическое, охотничье, боевое, средства самообороны (газовые баллончики, дубинки, электрошокеры), самодельные средства обороны и нападения, а также иные предметы и вещества, представляющие угрозу жизни и здоровья людей.

9.3.7. Стрелять из сигнальных, стартовых, газовых, пневматических пистолетов и револьверов, производить запуск осветительных и сигнальных ракет, применять или использовать пиротехнические средства, аэрозольные

баллончики, снаряжённые веществами слезоточивого и раздражающего действия.

9.3.8. Совершать противоправные действия, угрожающие жизни и здоровью людей на территории Общежития (преступления, правонарушения, за которые предусмотрена уголовная, административная и иная ответственность).

9.3.9. Самостоятельно без разрешения заведующего Общежитием переселяться из одной комнаты в другую, самовольно переносить инвентарь из одного жилого помещения в другое.

9.3.10. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, переделывать замки или их заменять без разрешения заведующего Общежитием.

9.3.11. Выполнять в помещении Общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания.

9.3.12. Использовать в период с 23:00 до 07:00 часов телевизоры, радиоприемники, магнитофоны и другие громкоговорящие устройства. Использование устройств допускается при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей нормального режима отдыха (сна) других нанимателей.

9.3.13. Производить самовольную перепланировку, установку дополнительных точек энергопотребления, ремонт, монтаж, демонтаж электропотребителей и электрооборудования, электросетей, розеток, а также слаботочных сетей (интернет, телефон, ТВ-кабель), трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и водоотведения (канализации), газопроводов, оконных и дверных проемов (в том числе замена остекления, замков, запоров и петель), несущих и ненесущих конструкций здания.

9.3.14. Эксплуатировать неисправные электроприборы, самодельные удлинители, а также электроприборы, с даты выпуска которых прошло более 7 лет.

9.3.15. Использовать открытые источники огня (спички, зажигалки) в комнатах и в коридорах, пользоваться электрообогревателями, электроплитками и другими энергоемкими электроприборами.

9.3.16. Проводить в Общежитие посторонних лиц с нарушением установленных правил пропускного режима.

9.3.17. Передавать кому-либо пропуск для входа в Общежитие.

9.3.18. Предоставлять жилое помещение для проживания или ночлега посторонним лицам без соответствующего законного основания.

9.3.19. Проникать в Общежитие и покидать его через окна, балконы, запасные выходы и прочее, минуя пост охраны Общежития.

9.3.20. Наклеивать на стены жилого помещения и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявления, рекламные и агитационные плакаты, а также прочие информационные материалы, самовольно наносить надписи и рисунки на стены Общежития.

9.3.21. Хранить в жилых помещениях крупногабаритные вещи, создающие помеху другим проживающим, использовать выделенное помещение не по назначению, а также не загромождать оконные проемы.

9.3.22. Содержать в помещениях Общежития домашних животных.

9.3.23. Оставлять мусор в жилых помещениях и местах общего пользования, выбрасывать различные предметы, мусор из окон, с балконов.

10. Применение мер поощрения и взыскания к проживающим в Общежитии

10.1. Применение мер поощрения.

10.1.1. Меры поощрения применяются к проживающим за исполнение правил внутреннего распорядка, посильную помощь и участие в жизни деятельности Общежития, регулярное соблюдение санитарных правил.

10.1.2. Мерами поощрения могут быть:

- увеличение стипендии;
- поощрение победителей конкурсов, проводимых в Общежитии;
- награждение грамотами и благодарственными письмами.
- приоритетное заселение в комнаты, рассчитанные на меньшее количество проживающих.

10.2. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим в Общежитии.

10.2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка Общежития, правил проживания в Общежитии, установленных настоящим Положением и иных локальных нормативных актов Института.

10.2.2. За совершение дисциплинарного проступка к проживающим в Общежитии, могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение;
- отчисление из Института.

10.2.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, негативные последствия, которые повлекли или могли возникнуть в результате совершенного проступка, предшествующее поведение проживающего, его психофизическое, эмоциональное состояние и иные обстоятельства, характеризующие личность совершившего проступок, а также мнение Студенческого совета Общежития.

10.2.4. Выселение из Общежития в качестве меры дисциплинарного взыскания, применяется к проживающим в Общежитии если иные меры, в том числе и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание проживающего в Общежитии оказывает отрицательное влияние на других проживающих, нарушает их права, а также права иных лиц и отрицательно сказывается на нормальном функционировании Общежития.

10.2.5. По решению жилищно-бытовой комиссии за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение выселения по следующим причинам:

- проживание в Общежитии без регистрации более полугода;
- появление в Общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- использование не по назначению средств пожаротушения, заклеивание, нарушение целостности, демонтаж датчиков пожарной сигнализации;
- проведение в Общежитии лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсичного опьянения или под воздействием одурманивающих средств;
- систематическое курение в Общежитии табака, курительных смесей или кальяна, электронных сигарет, употребление в алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- пронос в Общежитие, хранение и реализация спиртных напитков, наркотических средств, их прекурсоров и аналогов, химически и пожароопасных, взрывоопасных, радиоактивных, резкопахнувших и бактериологических жидкостей, веществ и иных материалов оборот которых на территории Российской Федерации запрещён или ограничен;
- использование в жилых помещениях, коридорах и иных местах общего пользования открытых источников огня; иные нарушения правил пожарной безопасности, правил эксплуатации бытовых приборов или оборудования Общежития;

– пронос в Общежитие, хранение и применение холодного, газового, огнестрельного и иного оружия, средств самообороны, газовых баллончиков, электршокеров, дубинок и прочего;

– стрельба из сигнальных, стартовых, газовых, пневматических пистолетов (револьверов), запуск осветительных и сигнальных ракет, применение различных пиротехнических средств;

– нарушение правил пропускного режима: проникновение в Общежитие через окна, по пожарной лестнице, проход не по своему пропуску или иными способами, не предусмотренными настоящим Положением;

– невыполнение законных требований, касающихся соблюдения правил проживания в Общежитии и (или) оскорбительные действия в отношении сотрудников охраны, администрации Общежития или соседей по Общежитию;

– нарушение общественного порядка, выражающее явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в помещениях Общежития или на прилегающей территории, иные хулиганские действия, а равно повреждение или уничтожение чужого имущества, в том числе имущества Института.

10.2.6. Дисциплинарное взыскание применяется после обнаружения проступка и проведения служебного расследования случившегося, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения.

10.2.7. С лица, совершившего проступок должно быть затребовано письменное объяснение. Если в течение трех рабочих дней указанное объяснение не представлено, составляется соответствующий акт об отказе предоставления письменного объяснения.

10.2.8. Отказ или уклонение совершившего проступок от предоставления или письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.2.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При совершении проступка несколькими проживающими, взыскания применяются к каждому виновному в отдельности.

10.2.10. Применение взыскания не освобождает совершившего проступок от исполнения обязанности, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которой применяется взыскание.

10.2.11. Применение к обучающимся меры дисциплинарного взыскания объявляется в приказе Ректора Института. Основанием для оформления

проекта приказа является заключение, вынесенное по результатам служебного расследования.

10.2.12. Приказ Ректора о применении меры дисциплинарного взыскания доводится проживающего под роспись в течение рабочих дней со дня его издания.

Отказ или уклонение проживающего от ознакомления с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

11. Порядок выселения проживающих из Общежития.

11.1. Основанием для выселения проживающих из Общежития является прекращение или расторжение договора найма жилого помещения.

11.2. Договор найма жилого помещения прекращается в связи с истечением срока обучения в Институте или в связи с отчислением проживающего до окончания установленного срока обучения, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

11.3. Досрочно договор найма жилого помещения может быть расторгнут:

- по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по соглашению сторон;
- по инициативе администрации Института в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом РФ:
 - невнесения нанимателем платы за наем жилого помещения и (или) коммунальные услуги, предусмотренные договором в течение более шести месяцев;
 - разрушения или повреждения стен, дверей, окон или иных конструктивных элементов помещений Общежития нанимателем или членами его семьи, а равно уничтожения или порчи чужого имущества или имущества Института, предоставленного в пользование проживающего в Общежитии;
 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - использования жилого помещения не по назначению.

11.4. Выселение обучающихся из Общежития производится на основании соответствующего приказа Ректора.

11.5. В течение трех дней со дня издания приказа о выселении проживающий обязан:

- сдать заведующему Общежитием помещение с мебелью и оборудованием в пригодном для дальнейшего использования состоянии; имущество, полученное для индивидуального пользования при вселении в Общежитие, заполненный обходной лист, пропуск, ключи;

- в случае утраты или порчи имущества, повреждения мебели, оборудования или конструктивных элементов жилого помещения возместить причиненный ущерб;

- внести плату за проживание на день выселения из Общежития;

- сняться с регистрационного учета.

11.6. Депозит, внесенный проживающим при заселении в Общежитие, может быть использован Институтом, путем его удержания в полном объеме, в следующих случаях:

- для погашения задолженности вследствие причинения вреда имуществу Института действиями (бездействием) проживающего;

- для восстановления испорченного либо приобретению (изготовлению, ремонту) утраченного имущества Института;

- для погашения задолженности по оплате за проживание, предоставлению, коммунальных и бытовых услуг.

В случае если размер депозита, превышает сумму задолженности по оплате за проживание либо сумму, необходимую для возмещения вреда, причиненного имуществу Института, он подлежит возврату за вычетом долга.

В случае если на момент выселения из Общежития у проживающего отсутствует какая-либо задолженность, сумма депозита возвращается ему в полном объеме.

11.7. Обучающимся, которым предоставлен академический отпуск, освобождают жилую площадь в Общежитии на период такого отпуска. При выходе из академического отпуска им вновь предоставляется жилое помещение для проживания в Общежитии, в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

11.8. В случае если иностранный гражданин, проживающий в Общежитии, отсутствует более 30 дней без соответствующего уведомления заведующего Общежитием либо без уважительных причин, его личные вещи подлежат перемещению на склад временного хранения.

11.9. О необходимости перемещения личных вещей иностранных граждан на склад временного хранения заведующий Общежитием уведомляет жилищно-бытовую комиссию.

11.10. Сбор личных вещей иностранных граждан осуществляется в присутствии представителя жилищно-бытовой комиссии, представителя

Студенческого совета Общежития, а также заведующего Общежитием. По инициативе собственника вещей в комиссию может быть включен дополнительно один человек из числа его друзей (знакомых).

11.11. В присутствии соответствующих представителей вещи упаковываются в мешки, составляется опись содержимого каждого мешка с указанием номера комнаты, после чего составляется акт о перемещении вещей на склад.

11.12. Перемещенные вещи, хранятся на складе Общежития в течение двух месяцев с момента составления акта, по истечении которых подлежат уничтожению (утилизации).

Предметы индивидуального пользования (зубные щётки, расчёски, нижнее бельё и прочее), а также продукты питания утилизируются незамедлительно.

11.13. Уничтожение (утилизация) невостребованных вещей производится комиссионно с составлением акта в свободной форме.

Акты об уничтожении (утилизации) оставленных вещей хранятся у заведующего Общежитием.

12. Заключительные положения

12.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института и подлежит размещению на его официальном сайте.

12.2. Положение является обязательным для лиц, проживающих в Общежитии и Администрации Института.

12.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение неопределенного срока вплоть до отмены.

12.4. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого Совета Института и вводятся в действие приказом ректора Института.

Приложение № 1
к Положению о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

Ректору ФГБОУ ВО
«Екатеринбургский государственный
театральный институт»
Глуханюк А.А.

от _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне место в общежитии на период сдачи вступительных экзаменов в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Екатеринбургский государственный театральный институт».

Дата

Подпись

Согласование председателя приемной комиссии с указанием даты экзаменов.

Приложение № 2
к Положению о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», содержащее на своем балансе и владеющее на праве оперативного управления предоставляемыми жилыми помещениями, в лице ректора Глуханюк Анны Аркадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв. метров, расположенной в г. Екатеринбурге, ул.8 Марта д. 50, ком. _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на срок с _____ г. по _____ г.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и

входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

13. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

15. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в иное жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

17. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

19. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

21. Наниматель вносит плату за жилое помещение в размере _____ (_____) рублей ___ копеек.

22. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги производится ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным, путем внесения наличных денежных средств в кассу учебного заведения или на расчетный счет Института, указанный в разделе «7» настоящего Договора. Комиссия за оказание банковских услуг оплачивается Нанимателем дополнительно.

VI. Иные условия

23. Иные условия и особенности пользования жилым помещением определяются Положением о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт», а также Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»*.

24. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

25. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»
620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера 2.
Банковские реквизиты: ИНН 6658040878, КПП 665801001.
Получатель: УФК по Свердловской области (Екатеринбургский государственный театральный институт л/сч. 20626У59880),
Номер казначейского счета 03214643000000016200
Банк: Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
БИК 016577551
Номер единого казначейского счета:
40102810645370000054
В назначении платежа указывать ФИО студента,
КБК 0000000000000000130, ОКТМО 65701000

Наниматель:

Дата рождения: _____
Паспорт серия _____ номер _____ ,
выдан _____, _____ Г.
Адрес проживания: _____
ИНН: _____
СНИЛС: _____
Номер контактного телефона: _____

* До подписания настоящего договора Наниматель ознакомлен с Положением о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт», Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт», приказом о стоимости проживания в общежитии.

Ректор _____ / _____ /

Согласовано : _____ **Заведующая общежитием**
_____ / _____ /

Наниматель _____ / _____ /

Приложение № 3
к Положению о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии для абитуриентов

г. Екатеринбург «__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», содержащее на своем балансе и владеющее на праве оперативного управления предоставляемыми жилыми помещениями, в лице ректора Глуханюк Анны Аркадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа ректора о предоставлении жилого помещения от " __ " _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование место в жилом помещении, находящемся в государственной собственности, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв. метров, расположенной в г. Екатеринбурге, ул.8 Марта д. 50, ком. _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется абитуриенту в связи с участием во вступительных испытаниях на срок с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ гг.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

II. Права и обязанности Нанимателя

4. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;
2) на пользование общим имуществом в общежитии;
3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

5. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) неукоснительно соблюдать Положение о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт», Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

7. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания

жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

5) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока проведения вступительных испытаний;

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения.

V. Внесение платы по Договору

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенном приказом ректора ЕГТИ.

16. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги производится в безналичном порядке путем внесения наличных денежных средств в кассу учебного заведения или на расчетный счет Института, указанный в разделе «7» настоящего Договора. Комиссия за оказание банковских услуг оплачивается Нанимателем дополнительно.

VI. Иные условия

17. Иные условия и особенности пользования жилым помещением определяются Положением о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»*.

18. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

19. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера 2.

Банковские реквизиты: ИНН 6658040878, КПП 665801001.

Получатель: УФК по Свердловской области (Екатеринбургский государственный театральный институт л/сч. 20626У59880),

Номер казначейского счета 03214643000000016200

Банк: Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 016577551

Номер единого казначейского счета:

40102810645370000054

В назначении платежа указывать ФИО студента,

КБК 0000000000000000130, ОКТМО 65701000

Наниматель:

Дата рождения: _____

Паспорт серия _____ номер _____ ,

выдан _____, _____ Г.

Адрес проживания: _____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

Номер контактного телефона: _____

* До подписания настоящего договора Наниматель ознакомлен с Положением о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт», Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт», приказом о стоимости проживания в общежитии.

Ректор _____ / _____ /

Согласовано :

Заведующая общежитием

_____ / _____ /

Наниматель

_____ / _____ /

Приложение № 4
к Положению о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии студентов очной формы обучения

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», содержащее на своем балансе и владеющее на праве оперативного управления предоставляемыми жилыми помещениями, в лице ректора Глуханюк Анны Аркадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа ректора о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование место в жилом помещении, находящемся в государственной собственности, состоящем из комнаты общей площадью _____ кв. метров, расположенной в г. Екатеринбурге, ул. 8 Марта д. 50, ком. _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется студенту в связи с обучением в ЕГТИ на срок с «___» _____ 20__ г по «06» июля 20__ г.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

II. Права и обязанности Нанимателя

4. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;
2) на пользование общим имуществом в общежитии;
3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

5. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных

Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

7. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в иное жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
13. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с отчислением.
14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенном приказом ректора ЕГТИ. Размер платы определяется с учетом тарифов, установленных РЭК по Свердловской области.
16. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги производится ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным, путем внесения наличных денежных средств в кассу учебного заведения или на расчетный счет Института,

указанный в разделе «7» настоящего Договора. Комиссия за оказание банковских услуг оплачивается Нанимателем дополнительно.

Комиссия за оказание банковских услуг оплачивается Нанимателем дополнительно.

VI. Иные условия

17. Иные условия и особенности пользования жилым помещением определяются Положением о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»*.

18. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

19. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера 2.

Банковские реквизиты: ИНН 6658040878, КПП 665801001.

Получатель: УФК по Свердловской области (Екатеринбургский государственный театральный институт л/сч. 20626У59880),

Номер казначейского счета 03214643000000016200

Банк: Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 016577551

Номер единого казначейского счета:

40102810645370000054

В назначении платежа указывать ФИО студента,

КБК 000000000000000130, ОКТМО 65701000

Наниматель:

Дата рождения: _____

Паспорт серия _____ номер _____ ,

выдан _____, _____ г.

Адрес проживания: _____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

Номер контактного телефона: _____

* До подписания настоящего договора Наниматель ознакомлен с Положением о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт», Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт», приказом о стоимости проживания в общежитии.

Ректор

_____ / _____ /

Согласовано :

Заведующая общежитием

_____ / _____ /

Наниматель

_____ / _____ /

Приложение № 5
к Положению о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии студентов заочной формы обучения

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», содержащее на своем балансе и владеющее на праве оперативного управления предоставляемыми жилыми помещениями, в лице ректора Глуханюк Анны Аркадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа ректора о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование место в жилом помещении, находящемся в государственной собственности, состоящем из комнаты общей площадью _____ кв. метров, расположенной в г. Екатеринбурге, ул.8 Марта д. 50, ком. _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется студенту в связи с обучением в ЕГТИ на срок с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ гг.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

II. Права и обязанности Нанимателя

4. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;
2) на пользование общим имуществом в общежитии;
3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

5. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

7. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в иное жилое помещение и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение семи дней с момента заезда в общежитие;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с отчислением.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенном приказом ректора ЕГТИ. Размер платы определяется с учетом тарифов, установленных РЭК по Свердловской области.

16. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги производится в день

заселения на весь срок проживания, в соответствии с графиком экзаменационных сессий в безналичном порядке на счет, указанный в разделе «7» настоящего Договора. Комиссия за оказание банковских услуг оплачивается Нанимателем дополнительно.

VI. Иные условия

17. Иные условия и особенности пользования жилым помещением определяются Положением о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»*.

18. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

19. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII. Адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» 620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера 2.

Банковские реквизиты: ИНН 6658040878, КПП 665801001.

Получатель: УФК по Свердловской области (Екатеринбургский государственный театральный институт л/сч. 20626У59880),

Номер казначейского счета 03214643000000016200

Банк: Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 016577551

Номер единого казначейского счета:

40102810645370000054

В назначении платежа указывать ФИО студента,

КБК 000000000000000130, ОКТМО 65701000

Наниматель:

Дата рождения: _____

Паспорт серия _____ номер _____ ,

выдан _____, _____ г.

Адрес проживания: _____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

Номер контактного телефона: _____

* До подписания настоящего договора Наниматель ознакомлен с Положением о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт», Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт», приказом о стоимости проживания в общежитии.

Ректор

_____ / _____ /

Согласовано:

Заведующая общежитием

_____ / _____ /

Наниматель

_____ / _____ /