

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Планирование и организация новых постановок

Специальность 52.05.01 **Актерское искусство**
Специализация: **Артист театра кукол**

Уровень образования: **специалист**

Форма обучения: **очная**

Екатеринбург
2017

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составитель: доцент кафедры истории искусств Архангельская Римма Ивановна

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры истории искусств (протокол № 5 от «9» июня 2018 г.)


Заведующий кафедрой _____ (В.Г. Бабенко)

1. Общая характеристика дисциплины «Планирование и организация новых постановок»:

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования:

| | | |
|------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|
| 52.05.01 Актерское искусство | приказ Министерства образования и науки РФ | № 1146 от 07.09.2016 |
|------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знания процессов подготовки новых спектаклей и проката репертуарных спектаклей в театре, понимания взаимосвязей творческого и производственного процессов. В процессе изучения курса студенты последовательно осваивают основные этапы подготовки новой постановки, отработывая базовые навыки в ходе выполнения конкретных практических заданий.

Планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения дисциплины является формирование у студента следующих компетенций:

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-5 – способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-8 – способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;

ОПК-4 – способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценить результаты своей деятельности, владение навыками самостоятельной работы в сфере художественного творчества;

ОПК-5 – понимание значимости своей будущей специальности, стремление к ответственному отношению к своей трудовой деятельности;

ОПК-6 – способность самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- структуру процесса подготовки новой постановки;
- структуру и функции художественно-постановочной части театра;
- функции основных участников постановки;
- методы планирования подготовки новых постановок.

Уметь:

- разработать репетиционный план;
- формулировать задачи службам художественно-постановочной части театра;
- выбирать произведения для новых постановок с учетом зрительских запросов и современных художественных тенденций;
- учитывать технические, кадровые и финансовые условия при планировании репертуара.

Демонстрировать навыки и опыт деятельности:

- составления плана по циклам и тактам;
- составления календарного плана-графика подготовки спектакля;
- планирования репертуара.

1.2. Объем дисциплины

Очная форма обучения: (специальность «Актерское искусство»)

| Виды учебной работы, формы контроля | Всего часов | Учебные семестры, номер |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|
| | | 7 |
| Контактные занятия | 34 | 34 |
| Лекции | - | - |
| Практические занятия | 34 | 34 |
| Лабораторные работы | | |
| Самостоятельная работа студентов, включая все виды текущей аттестации | 110 | 110 |
| Промежуточная аттестация | | Зачет |
| Общий объем по учебному плану, час. | | 144 |
| Общий объем по учебному плану, з.е. | | 4 |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код раздела, темы | Раздел, тема дисциплины | Содержание |
|-------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P1 | Введение. Историческая справка | <p>Задачи курса. Взаимодействие с другими дисциплинами. Планирование как инструмент координации взаимозависимых процессов проката репертуара и подготовки новых постановок. Годовой цикл деятельности театра: финансирование, текущее планирование производства, материально – технического снабжения. Сезонный цикл деятельности театра: планирование проката репертуара, планирование подготовки новых постановок. Необходимость и сложность взаимоувязывания обоих циклов.</p> <p>Подготовка новых постановок в театрах России «домхатовского» периода. Новые постановки в театре Медокса. Реформа 1835 года. Малый театр. Первый опыт планирования подготовки новых постановок в начале XX века в МХТ. Достижения и ограничения. Дальнейшее развитие планирования в МХТ.</p> |
| P2 | Структура процесса подготовки новой постановки | <p>Подготовительный период работы над новой постановкой. Заключение авторского договора и договоров с режиссёром, художником, композитором и другими. Распределение ролей. Создание проекта спектакля: режиссёрской экспликации, эскизов сценографии и костюмов, изготовление макета и рабочих чертежей, создание проекта музыкального оформления. Сотрудничество режиссёра и художника с дирижёром, балетмейстером и хормейстером. Подготовка нотного материала для репетиций.</p> <p>Составление плана рекламной компании премьеры.</p> |

| | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>Структура репетиционного процесса, понятие «репетиционная точка» и «репетиционный день». Введение в репетиционный план репетиций с хормейстером, балетмейстером и оркестра. Специальные репетиции.</p> <p>Задачи художественно-постановочной части: создание вещественного оформления спектакля, материальное обеспечение репетиционного процесса. Создание музыкального и шумового оформления спектакля. Создание световой партитуры спектакля.</p> <p>Генеральные репетиции и прогоны Корректировка спектакля. Обеспечение пожарной безопасности спектакля.</p> |
| Р3 | Материальное обеспечение процесса подготовки новой постановки | <p>Структура художественно-постановочной части театра. Функции художественно-постановочной части. Руководство. Два подразделения: сценические цеха и производственные цеха, их место в процессе подготовки новой постановки.</p> <p>Характеристика производственных цехов. Перечень и функции производственных цехов. Возможности театра по изготовлению вещественного оформления спектакля. Подбор, ремонт, закуп, изготовление элементов оформления и костюмов.</p> <p>Характеристика сценических цехов. Перечень и функции сценических цехов, их роль в обеспечении репетиционного процесса на разных этапах подготовки спектакля.</p> <p>Проект сценического света. Подбор и испытание осветительной аппаратуры, аренда – при необходимости, закуп. Световая партитура. Световые репетиции.</p> <p>Взаимодействие производственных и сценических цехов. Совместное участие в составлении сметы. Совместная работа по подбору элементов оформления, костюмов, аппаратуры и необходимому ремонту подбора. Взаимодействие на этапе монтировочных и световых репетиций.</p> |
| Р4 | Руководство процессом подготовки новой постановки | <p>Функции режиссёра в процессе подготовки новой постановки. Режиссёрская экспликация спектакля. Постановка задачи художнику и композиту (драматический спектакль), утверждение эскизов декораций и костюмов. Работа с композитором (звукорежиссёром) над созданием музыкального оформления. Распределение ролей. Участие в составлении репетиционного плана. Постановка задачи по обеспечению репетиционного процесса заведующему художественно-постановочной частью, составление соответствующего графика. Подготовка и заслушивание докладов.</p> <p>Функции художника в процессе подготовки новой постановки. Разработка эскизов декораций, постановка задачи художнику по костюмам. Изготовление макета. Оперативный контроль за</p> |

| | | |
|----|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>изготовлением декораций и реквизита. Взаимодействие с художником по свету. Корректировка спектакля перед премьерой. Подготовка и заслушивание докладов.</p> <p>Роль менеджмента в процессе подготовки новой постановки. Взаимоотношения директора и главного режиссера. Структура и функции в работе над НП подразделений административной части театра. Применение в управлении процессом подготовки НП современных маркетинговых технологий. Подготовка и заслушивание докладов.</p> |
| P5 | Методы планирования подготовки новых постановок | <p>Классификация методов планирования. Историческая справка и хронологический обзор методов планирования, применяемых для работ по подготовке НП в театре.</p> <p>Метод линейных диаграмм. Графики Ганта. Теория метода. Практическая работа по составлению графика Ганта для условного спектакля с конкретными сроками. Анализ преимуществ.</p> <p>Метод циклов и тактов. Теория метода. Практическая работа по составлению плана по циклам и тактам для условного спектакля с конкретными сроками. Анализ преимуществ и недостатков.</p> <p>Календарный план-график. Теория метода. Практическая работа по составлению календарного плана-графика для условного спектакля с конкретными сроками. Анализ преимуществ и недостатков.</p> <p>Сетевое планирование – достоинства и ограничения применения. Историческая справка. Рассмотрение опыта применения сетевого планирования в Свердловском ТЮЗе.</p> <p>Составление первичных плановых документов в подразделениях. Составление графика репетиционного процесса и монтажной ведомости. Составление заявок на материалы и комплектующие изделия.</p> |
| P6 | Сетевое планирование подготовки новой постановки | <p>Основные элементы сетевой модели. Правила построения и нумерации. Графическое изображение и смысл элементов сетевого графика. Построение функциональных последовательностей и параллелей. Привязка к календарю.</p> <p>Составление графиков «опорного пути» и первичных графиков. Практическая работа по составлению первичных графиков на производство костюмов, декораций, реквизита и музыкальное оформление для условного спектакля с конкретными сроками.</p> <p>«Сшивание» первичных графиков. Обусловленность и принципы «сшивания». Практическая работа по соединению всех выполненных первичных графиков в единую графическую конструкцию.</p> |

| | | |
|----|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P7 | <p>Планирование репертуара</p> | <p>Определение количества новых постановок. Анализ репертуара по жанрам зрительской посещаемости. Учёт технической оснащённости сцены, числа репетиционных помещений, состава и численности труппы и возможности разведения актёров на репетиции и спектакли текущего репертуара. Фактор финансирования. Учёт сложившейся традиции. Критерии выбора произведений для новых постановок. Зрительский запрос на основе анализа посещаемости. Информация о репертуарах и планах других театров. Взаимоотношения с автором по поводу авторского права: срок действия авторского права и права наследников, размер запрашиваемых отчислений. Персональные возможности труппы и занятость актёров. Имиджевые планы театра.</p> <p>Современный аспект проблемы театр и зритель. Учёт нарастающей конкуренции в культурной сфере. Анализ современных жанровых тенденций. Работа с данными социологических и демографических исследований. Поиск оптимальных репертуарных решений в условиях коммерциализации театра.</p> <p>Порядок формирования и утверждения репертуарной афиши. Роль художественного руководства театра и завлита; возможности худсовета. Роль директора. Зависимость порядка утверждения от статуса и соотношения руководящих должностей в каждом театре индивидуально.</p> |
| P8 | <p>Организация проката репертуара на стационаре</p> | <p>Соподчинение процессов подготовки НП и проката репертуара. Изменение ситуации с доминированием интересов процессов создания нового спектакля и проката текущего репертуара в зависимости от стадии работы над НП.</p> <p>Организация работы БОРЗа. Структура БОРЗа. Функциональные взаимосвязи между сотрудниками в Бюро организации зрителя. Проблемы, связанные с внедрением системы автоматической продажи билетов через интернет.</p> <p>Документы учёта в билетном хозяйстве. Рассмотрение документов по учёту и контролю выдачи, продаж и возврату билетов.</p> <p>Отчётные документы по прокату репертуара. Рассмотрение отчётных документов по учёту различных статистических данных с прокатом репертуара: по количеству зрителей с разделением на социальные группы; по спектаклям на стационаре и выезде; по прокату в сезоне каждого названия; по цифрам сборов.</p> <p>Анализ проката репертуара. Необходимость художественного, финансового, социального анализа проката репертуара в течение сезона для выработки творческой стратегии и тактики театра в рыночных условиях.</p> <p>Административная организация обслуживания зрителя. Штат и функции сотрудников, занятых в</p> |

| | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | обслуживании зрителей во время спектакля. Профессиональный и этический уровень подготовки сотрудников. |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

3.1. Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины

Очная форма обучения

Объем дисциплины: 144 ч, 4 з. е.

| Раздел дисциплины | Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), (всего, часов) | | | | | | Самостоятельная работа (всего, часов) | | | | | Виды контроля (всего, единиц) | | | Формируемые компетенции (с указанием кодов) |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------|------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--------------------|---------|-------------------------------|--|---------------------------|---------------------------------------------|
| | Аудиторная работа, в том числе: | | | | | | Всего | Подготовка к лекционным занятиям | Подготовка к практическим занятиям | Контрольная работа | Реферат | Эссе, творческая работа | | | |
| | Всего | лекции | Семинары, практические занятия | Индивид. занятия | Занятия в интеракт. форме | Занятия в интеракт. форме | | | | | | | | | |
| Р1. Введение. Историческая справка | 2 | - | 2 | | | | 6 | - | 6 | - | 1 | - | | ОК-2, ОПК-5 | |
| Р2. Структура процесса подготовки новой постановки | 6 | - | 6 | | | | 20 | - | 20 | - | - | - | | ОК-2, ОПК-4, ОПК-6 | |
| Р3. Материальное обеспечение процесса подготовки новой постановки | 6 | - | 6 | | | | 18 | - | 18 | - | - | - | | ОК-2, ОК-5, ОК-8 | |
| Р4. Руководство процессом подготовки новой постановки | 4 | - | 4 | | | | 12 | - | 12 | - | - | - | | ОК-2, ОПК-4, ОПК-6 | |
| Р5. Методы планирования подготовки новых постановок | 6 | - | 6 | | | | 18 | - | 18 | - | - | - | | ОК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 | |
| Р6. Сетевое планирование подготовки новой постановки | 2 | - | 2 | | | | 10 | - | 10 | - | - | - | | ОК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 | |
| Р7. Планирование репертуара | 4 | - | 4 | | | | 14 | - | 14 | - | - | - | | ОК-5, ОПК-4, ОПК-6 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------|-----------|----------|-----------|--|--|------------|----------|------------|----------|----------|----------|------------------------|
| Р8. Организация проката репертуара на стационаре | 4 | - | 4 | | | 12 | - | 12 | - | 1 | - | ОК-5, ОК-8 ОПК-6 |
| ИТОГО часов по дисциплине | 34 | - | 34 | | | 110 | - | 110 | - | - | - | X |
| | | | | | | | | | | | | |

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Лабораторные работы

Не предусмотрено.

4.2. Практические занятия

| Код раздела , темы | Номер занятия | Тема занятия | Время на проведение занятия (час.) |
|--------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| P1 | 1 | Первый опыт планирования подготовки новых постановок в начале XX века в МХТ. | 2 |
| P2 | 2 | Подготовительный период работы над новой постановкой | 2 |
| P2 | 3 | Структура репетиционного процесса | 2 |
| P2 | 4 | Задачи художественно-постановочной части | 2 |
| P3 | 5 | Характеристика производственных цехов | 2 |
| P3 | 6 | Характеристика сценических цехов | 2 |
| P3 | 7 | Взаимодействие производственных и сценических цехов | 2 |
| P4 | 8 | Функции режиссёра в процессе подготовки новой постановки | 2 |
| P4 | 9 | Функции художника в процессе подготовки новой постановки | 2 |
| P5 | 10 | Составление плана по циклам и тактам | 2 |
| P5 | 11 | Составление календарного плана-графика | 2 |
| P5 | 12 | Опыт применения сетевого планирования в ТЮЗе Екатеринбурга | 2 |
| P6 | 13 | Составление первичных графиков на производство костюмов, декораций, реквизита и музыкальное оформление и их соединение | 2 |
| P7 | 14 | Критерии выбора произведений для новых постановок | 2 |
| P7 | 15 | Порядок формирования и утверждения репертуарной афиши | 2 |
| P8 | 16 | Организация работы БОРЗа | 2 |
| P8 | 17 | Анализ проката репертуара | 2 |

Всего:

34

4.3. Примерная тематика самостоятельной работы

4.3.1 Примерный перечень тем домашних работ

Не предусмотрено

4.3.2 Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

1. Медокс как реформатор организации НП.

2. Реформа 1825 года и организация НП в русских театрах 19 в.
3. Южин и организация НП в Малом театре начала 20 в.
4. Развитие планирования организации работы над НП в раннем МХТ.
5. Организация работы над НП и проката репертуара в частных театрах в частных театрах России 19 – нач. 20 вв. (на примере одного из театров Корша, Зимины, Незлобина, Мамонтова).
6. Формирование репертуара в МХТ нач. 20 в.
7. Абонементная система организации зрителя и проблемы планирования в театре.
8. Прокат репертуара как основной источник собственных доходов театра.
9. Задачи и проблемы проката в современном театре.
10. Современный опыт организации продажи билетов.
11. Роль PR в формировании зрительского спроса на новую постановку.
12. Использование рекламы в продвижении спектакля.
13. Сетевое планирование в театре – возможности и ограничения применения.
14. Возможности и риски в работе над НП при переходе театра в АУ.

4.3.3 Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

4.3.4 Примерная тематика коллоквиумов

Не предусмотрено

5. СООТНОШЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРИМЕНЯЕМЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

| Код раздела, темы дисциплины | Активные методы обучения | | | | | | Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение | | | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------|--------------|---------------------|------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| | Проектная работа | Кейс-анализ | Деловые игры | Проблемное обучение | Командная работа | Другие (указать, какие) | Сетевые учебные курсы | Виртуальные практикумы и тренажеры | Вебинары и видеоконференции | Асинхронные web-конференции и семинары | Совместная работа и разработка контента | Другие (указать, какие) |
| P1 | | | * | * | | | | | | | | |
| P2 | | | * | * | | | | | | | | |
| P3 | | | * | * | | | | | | | | |
| P4 | | | * | * | | | | | | | | |
| P5 | | | * | * | | | | | | | | |
| P6 | | | * | * | | | | | | | | |
| P7 | | | * | * | | | | | | | | |
| P8 | | | * | * | | | | | | | | |

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1.Рекомендуемая литература

6.1.1.Основная литература

- Базанов В. В. Техника и технология сцены. Л.,1976.
- Дмитриевский В.Н. Основы социологии театра: История, теория, практика. М., ГИТИС, 2004.
- Кильпио Б.Г. Планирование работы над новыми постановками // Экономика и организация театра. Вып. 2. Л., 1973.
- Коган Ю.О. Технология выпуска спектакля и технология планирования // Сценическая техника и технология: реферативный сборник. 1976. № 2.
- Коган Ю.О. Календарное планирование выпуска спектаклей в театре оперы и балета // Мордисон Г.З. История театрального дела в России. В 2 тт. – СПб., 1994.
- Экономика и организация театра. Вып.2. Л., 1973.
- Орлов Ю.М. МХТ: легенды и факты. Опыт хозяйствования 1898-1917. М.: АРТ, 1993.
- Орлов Ю.М.. Организационные структуры русских драматических театров. Учебное пособие. М.: ГИТИС, 1979.
- Орлов Ю.М., Сундстрем Л.Г. Сетевое планирование в театре. Л., 1972.
- Сундстрем Л.Г. Планирование и организация творческо-производственного процесса в театре (Подготовка новых постановок). – Л., 1984.
- Театр как социологический феномен. СПб.: Экономпресс, 2009.

6.1.2.Дополнительная литература

- 1.Корниенко Н.Н. Социальные функции искусства и его видов. Функционирование театра в оценке зрителей и экспертов. М., Наука, 1980.
- 2.Левшина Е.А. Летопись театрального дела рубежа веков. СПб., 2008.
- 3.Петрова И.Г Сетевой график в Свердловском театре юного зрителя им. Ленинского комсомола // Экономика и организация театра. Вып.2. Л., 1973.
- 4.Рациональная форма оформление документации на новую постановку // Сценическая техника и технология. Реферативный сборник. 1975. № 5.
5. Сундстрем Л.Г. Эксперимент в Ленинградском театре им. Ленинского комсомола // Экономика и организация театра. Вып. 2. Л.,1973.
6. Сундстрем Л.Г. Организация творческого процесса подготовки нового спектакля // Экономика и организация театра. Вып.6. Л., 1981.

6.2.Методические разработки

Не используются

Программное обеспечение, установленное на компьютеры, использующиеся студентами для самостоятельной работы – Windows 10, Microsoft Office 2016.

Акт приема-передачи неисключительного права на лицензионное программное обеспечение №849 от 31 октября 2017 г. по Сублицензионному договору № 89/Е от 15.09.2017 г.:

– Неисключительное право на использование ПО WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine; P/N KW9-00322

– Право на использование Microsoft WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; P/N Fqc-09519

– Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; P/N 021-10548

6.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Поисковые системы Yandex, Google

6.5. Электронные образовательные ресурсы

Не используются

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Лекционная аудитория, снабжённая демонстрационным оборудованием (доска, мультимедиа проектор, ТВ, доступ в сеть Интернет).

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контроль уровня знаний является формой управления результативностью процесса образования.

Контроль уровня знаний по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля и промежуточной аттестации (зачета / экзамена).

Система текущего контроля включает:

1. контроль работы студентов на лекционных занятиях;
2. контроль участия в совместной работе группы;
3. контроль выполнения индивидуальных заданий;
4. контроль выполнения студентами заданий для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета, который проводится в устной либо письменной форме.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определить общий уровень основных знаний по предмету;
2. определить уровень основных знаний по каждой теме курса;
3. объективизировать результат контроля, минимизировать возможную субъективность преподавателя.

Критерии оценивания результатов контрольно-оценочных мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

При определении критерия выставления оценки принимаются во внимание объем, глубина знаний, доказательность и аргументированность ответа, а также общий кругозор студента.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные и глубокие знания предмета, знакомому как с основной, так и с дополнительной литературой, рекомендованной для освоения курса.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки при ответе на вопросы.

При выставлении итоговой оценки по дисциплине учитывается глубина демонстрируемых студентом знаний и уровень освоения пройденного материала.

Система критериев оценивания при проведении промежуточной аттестации опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

| Компоненты компетенций | Признаки уровня освоения компонентов компетенций | | |
|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| | пороговый | повышенный | высокий |
| Знания | Студент демонстрирует | Студент демонстрирует | Студент может |

| | | | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации. | аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях. | самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях. |
| Умения | Студент умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации | Студент умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации | Студент умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий) |
| Личностные качества | Студент имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу | Студент имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность. | Студент имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход. |

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

| № | Код формируемой компетенции и ее содержание | Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ООП | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| | | Очная форма обучения | |
| 1 | ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. | 7 | |
| 2 | ОК-5 – способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах. | 7 | |

| | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 3 | ОК-8 – способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности. | 7 |
| 4 | ОПК-4 – способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценить результаты своей деятельности, владение навыками самостоятельной работы в сфере художественного творчества. | 7 |
| 5 | ОПК-5 – понимание значимости своей будущей специальности, стремление к ответственному отношению к своей трудовой деятельности. | 7 |
| 6 | ОПК-6 – способность самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества. | 7 |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | Шкала оценивания |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Понимание смысла компетенции | Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач | Базовый уровень |
| | Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. | Средний уровень |
| | Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости | Продвинутый уровень |
| Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины | Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче | Базовый уровень |
| | Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. | Средний уровень |
| | Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. | Продвинутый уровень |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины | Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. | Базовый уровень |
| | Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы | Средний уровень |
| | Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. | Продвинутый уровень |

Шкалы оценки для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Устный опрос/собеседование:

- **высокий уровень** имеет место когда ответ данным студентом показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. В этом случае ставится оценка «Отлично».

- **средний уровень** имеет место когда ответ данным студентом показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе. В этом случае ставится оценка «Хорошо».

- **базовый уровень** имеет место когда ответ данным студентом показывает свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа. В этом случае ставится оценка «Удовлетворительно».

Если ответ данным студентом обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. В этом случае ставится оценка «Неудовлетворительно» и компетенции считаются неосвоенными.

Промежуточная аттестация (экзамен)

При проведении промежуточной аттестации в виде тестирования:

- **высокий уровень** освоения компетенций имеет место, если студент ответил верно на 85-100% тестовых вопросов из билета. В этом случае выставляется оценка «Отлично»

- **средний уровень** освоения компетенций имеет место, если студент ответил верно на 70-84% тестовых вопросов из билета. В этом случае выставляется оценка «Хорошо»

- **базовый уровень** освоения компетенций имеет место, если студент ответил верно на 50-69% тестовых вопросов из билета. В этом случае выставляется оценка «Удовлетворительно»

В случае, если студент ответил верно менее 50% вопросов билета, ему выставляется оценка «Неудовлетворительно».

СБОРНИК ЗАДАНИЙ, ТЕСТОВ, ПРИМЕРОВ, УПРАЖНЕНИЙ

Примерные задания для проведения мини-контрольных в рамках учебных занятий
Не предусмотрено

Перечень примерных тем контрольных работ.
Не предусмотрено

Перечень примерных вопросов для зачета.

1. Первый опыт планирования в МХТ.
2. Факторы, определяющие количество новых постановок в сезоне.
3. Критерии выбора произведений для новых постановок.
4. Порядок формирования и утверждения репертуара.
5. Структура процесса подготовки НП.
6. Подготовительный период подготовки НП.
7. Репетиционно-производственный период подготовки НП.
8. Выпускной период подготовки НП.
9. Специфика подготовительного и репетиционного периодов в музыкальном театре.
10. Специфика подготовительного и репетиционного периодов в театре кукол.
11. Структура художественно-постановочной части.
12. Состав и функции производственных цехов.
13. Состав и функции сценических цехов.
14. Этапы процесса художественного оформления спектакля.
15. Этапы процесса создания музыкального оформления спектакля.
16. Функции режиссёра и художника в процессе подготовки НП.
17. Классификация методов планирования подготовки НП.
18. Метод контрольных сроков и его недостатки.
19. Календарный план-график.
20. Метод циклов и тактов.
21. Достоинства и ограничения применения сетевого планирования.
22. Первичные плановые документы, необходимые для подготовки НП.
23. Составление репетиционного плана подготовки НП.
24. Составление монтажной описи.
25. Составление сметы затрат.
26. Составление выписок для сценических цехов.
27. Основные элементы и логика построения сетевой модели.
28. Составление графика опорного пути.
29. Составление первичного графика музыкального оформления.
30. Составление первичного графика работы сценических цехов.
31. Составление первичного графика работы производственных цехов.
32. Обеспечение художественно-постановочной частью репетиционного процесса.
33. Процесс обеспечения новой постановки костюмами.
34. Процесс обеспечения новой постановки обувью.
35. Взаимодействие подразделений театра в процессе подготовки НП.
36. Объективные и субъективные трудности оценки времени выполнения работ в процессе подготовки НП.
37. Соподчинение процессов подготовки НП и проката репертуара.
38. Факторы, определяющие порядок выпуска НП в течение года.
39. Годовой и сезонный циклы в деятельности театра.

40. Место и технология рекламы в процессе подготовки НП.

Перечень примерных вопросов для экзамена.

Не предусмотрено

Примерные темы докладов и рефератов

Не предусмотрено

Тесты

Не предусмотрено

Иные формы контроля знаний

Не предусмотрено