

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по учебной,
научной и воспитательной
работе

И.А. Симонова

« 08 01 2023

Регламент работы ГЭК

1. Настоящий Регламент разработан в целях обеспечения объективности оценки результатов обучения выпускников Института в ходе государственных аттестационных испытаний, прозрачности в ходе такой проверки, равно как и защиты прав обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту ГЭК).

2. Настоящий Регламент должен использоваться в ходе государственных аттестационных испытаний как членами ГЭК, так и обучающимися.

3. С настоящим Регламентом обучающихся знакомят в деканате под подпись. Также он доносится до обучающимся посредством размещения на сайте Института (<https://www.egti.ru/>) в разделе Документы.

4. Члены государственных экзаменационных комиссий проходят инструктаж по использованию и применению данного регламента до начала заседания ГЭК под подпись.

5. Правила проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.1 Государственные аттестационные испытания проводятся по утвержденному расписанию.

5.2 На заседание ГЭК деканат представляет следующие документы:

– ФГОС ВО соответствующей специальности (направления подготовки);

– программу ГИА;

– приказ о допуске студентов к ГИА;

– зачетные книжки студентов;

– сводную ведомость с информацией о среднем балле студентов за время обучения в Институте.

5.3 Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Нарушение данного правила влечет недействительность государственного экзамена / защиты ВКР.

5.4 Размещение каких-либо посторонних предметов обучающимися в экзаменационной аудитории не допускается (исключения могут составлять

5.4 Размещение каких-либо посторонних предметов обучающимися в экзаменационной аудитории не допускается (исключения могут составлять нераскрытые бутылки с водой, посуда для воды и цветы). Вручение членам ГЭК перед государственным аттестационным испытанием, в ходе заседания ГЭК или после него каких-либо посторонних предметов не допускается.

5.5 При входе в экзаменационную аудиторию обучающийся при себе вправе иметь ручку или карандаш.

5.6 Листы бумаги обучающимся для подготовки ответа на государственные экзаменационные вопросы выдаются секретарем ГЭК. Такие листы могут иметь какие-либо штампы или иные отличительные знаки. Допускается использование листов обучающихся с нанесением на них секретарем ГЭК штампа или иных отличительных знаков.

5.7 Обучающиеся на государственном экзамене размещаются в экзаменационной аудитории таким образом, чтобы каждый из них был виден членам ГЭК и не был закрыт другим обучающимся (шахматный порядок). Любое устное или письменное общение между обучающимися в экзаменационной аудитории не допускается. Несоблюдение данного правила влечет замечание соответствующим обучающимся. Повторное несоблюдение данных правил влечет необходимость для этих обучающихся по требованию председателя ГЭК немедленно покинуть экзаменационную аудиторию. В таком случае в качестве результата государственного аттестационного испытания указывается оценка «неудовлетворительно».

5.8 Просьба обучающегося, получившего любой экзаменационный билет, заменить его на какой-либо иной, не допускается.

5.9 Просьба обучающегося зафиксировать в экзаменационной ведомости его неявку вместо какой-либо его оценки либо отказ от ответа по различным причинам не допускается. По усмотрению председателя ГЭК любая такая просьба обучающегося может автоматически повлечь получение обучающимся экзаменационной оценки «неудовлетворительно».

5.10 Государственный экзамен может проводиться в устной, письменной форме, включая использование экзаменационных тестовых материалов, размещенных в ЭИОС Института.

5.11 При проведении государственного экзамена в устной форме обучающийся случайным образом выбирает 1 экзаменационный билет. Количество вопросов и практических заданий, содержащихся в экзаменационном билете, определяется методической комиссией специальности и фиксируется в программе ГИА.

Содержание вопросов и практических заданий в билете соответствуют утвержденной программе ГИА. На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется от 40 минут, но не более 1 часа, остальные отвечают в порядке очерёдности. Ответ проходит в формате беседы обучающегося с членами ГЭК. Обучающийся вправе пользоваться ранее написанными на государственном экзамене листами с ответами. Во время беседы члены ГЭК вправе задавать вопросы обучающемуся, как уточняющего характера, так и прямо или косвенно касающиеся данного

вопроса (однако в рамках программы государственного аттестационного испытания).

Обсуждение и окончательное оценивание ответов студента экзаменационная комиссия проводит на закрытом заседании после сдачи государственного экзамена всеми обучающимися.

5.12 При проведении государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена в устной форме после завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, обучающийся ожидает завершения опроса всех обучающихся за пределами экзаменационной аудитории.

5.14 Выход обучающегося из экзаменационной аудитории во время его подготовки к ответу на экзаменационные вопросы или самого такого ответа не допускается, если иное не будет решено председателем ГЭК, на основании полученных от обучающегося мотивированных объяснений необходимости такого выхода.

5.15 Обучающийся вправе отвечать на государственном экзамене без подготовки, однако без ущерба для прав иных обучающихся, которые ввиду осуществленной ими ранее подготовки в экзаменационной аудитории могут иметь преимущественное право на свой ответ. В любом случае ответ обучающегося без подготовки не влечет за собой автоматическое повышение оценки.

5.16 Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. При принятии решения члены ГЭК используют утвержденные фонды оценочных средств, включая показатели, критерии и шкалы оценивания.

5.17 В зачетную книжку обучающегося выставляются только положительные оценки. Заполнение граф «Дата», «Оценка» и «Подпись председателя ГЭК и членов ГЭК» обучающимся не допускается.

5.18 Решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

5.19 В ходе государственного экзамена председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК вправе в любой момент проверять наличие у обучающихся любых записей на любых носителях, любых иных предметов, в том числе указанных в п. 5.3 настоящих Правил (включая шпаргалки, любые так называемые «бомбы» и т.д.). В случае обнаружения таких предметов и имущества, если они использовались любым образом для подготовки обучающимся ответа на любой экзаменационный вопрос либо могли повлиять на результат ответа обучающийся обязан по требованию председателя ГЭК немедленно покинуть экзаменационную аудиторию. В таком случае в качестве результата государственного аттестационного испытания указывается оценка «неудовлетворительно».

5.20 Решение о том, использовались ли такие предметы любым образом для подготовки обучающимся ответа на любой экзаменационный

вопрос либо, могли ли они использоваться таким образом, принимается исключительно председателем ГЭК.

5.21 Любые комментарии со стороны одного обучающегося в отношении ответа другого обучающегося на экзаменационный вопрос не допускаются. Любые предложения со стороны одного обучающегося дать ответ на тот экзаменационный вопрос, на который уже отвечает другой обучающийся, не допускаются.

5.22 Несоблюдение данных правил влечет замечание первому обучающемуся. Повторное несоблюдение данных правил влечет необходимость для него по требованию председателя ГЭК немедленно покинуть экзаменационную аудиторию. В таком случае в качестве результата государственного аттестационного испытания указывается оценка «неудовлетворительно».

5.23 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать через ректорат в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Любая устная или письменная жалоба членами ГЭК не рассматривается.

5.24 Любые вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются самими членами государственной экзаменационной комиссии по их усмотрению с привлечением председателя ГЭК.

5.25 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, на защите могут присутствовать все желающие.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Программой ГИА выпускников, завершающих освоение ООП ВО по конкретным направлениям подготовки /специальностям, разработанной выпускающей кафедрой самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО по конкретным направлениям подготовки/ специальностям.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную выпускником (по специальности 52.05.01 Актерское искусство – несколькими выпускниками совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Виды выпускной квалификационной работы по конкретным специальностям/направлениям подготовки:

Наименование направления подготовки	Форма ВКР
52.03.04 Технология художественного оформления спектакля	Подготовка и защита ВКР в форме индивидуально выполняемой дипломной работы.
52.05.01 Актерское искусство	Подготовка и защита ВКР в форме роли в спектакле, концертной программе

52.05.02 Режиссура театра	Подготовка и защита ВКР в форме индивидуально выполняемой театральной постановки в профессиональном театре
52.05.04 Литературное творчество	Подготовка и защита ВКР в форме индивидуально выполняемой творческой работы (проза, поэзия, драматургия)
55.05.04 Продюсерство	Подготовка и защита ВКР в форме индивидуально выполняемой дипломной работы
52.04.03 Театральное искусство	Подготовка и защита ВКР в форме индивидуально выполняемой дипломной работы

5.26 При защите ВКР обучающиеся входят в аудиторию в соответствии со списком, согласованным на выпускающей кафедре на день защиты. Перед началом заседания ГЭК всем его членам раздается сводная информация об аттестуемых, защита ВКР которых запланирована на данном заседании. Секретарь ГЭК передает ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией (при наличии) председателю ГЭК.

5.27 Председатель по согласованному списку приглашает для выступления обучающихся, указывая при этом фамилию, имя и отчество обучающегося, группу, а также тему защищаемой ВКР. Обучающемуся на выступление дается 7-10 минут. Если доклад сопровождается видео презентацией, то обучающийся должен представить ее электронный вариант в деканат в рабочий день, предшествующий дате защиты ВКР.

ВКР по специальности 52.05.01 Актерское искусство представляет собой дипломный спектакль и выполняется несколькими выпускниками совместно. Время показа одного спектакля (состава) в рамках дипломной декады составляет не более трех часов.

5.28 В ходе защиты ВКР председатель ГЭК и члены ГЭК записывают вопросы на листах бумаги с указанием фамилии задающего вопрос. Листы с вопросами передаются секретарю ГЭК. По завершении выступления (показа) обучающ(егося)(ихся) секретарь ГЭК передает вопросы. Обучающийся может в любом порядке отвечать на вопросы, при этом он должен ответить на все вопросы. Члены ГЭК вправе задать уточняющие вопросы или изменить формулировку вопроса, не изменяя его сути. Для ответов на вопросы предоставляется не более 20 минут. После завершения ответов на вопросы производится оглашение отзыва руководителя (выступление руководителя, при его отсутствии отзыв зачитывается председателем ГЭК или одним из членов ГЭК) и оглашение (при наличии) рецензии (зачитывается председателем ГЭК или одним из членов ГЭК; если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии). Аттестуемому дается слово для ответа на замечания рецензента (при наличии рецензии). Председатель объявляет об окончании защиты ВКР.

5.29 После завершения защиты ВКР обучающийся вправе остаться в

аудитории.

6. По результатам государственных аттестационных испытаний оформляются протоколы заседаний ГЭК и делаются записи в зачетных книжках выпускников.

Записи в протоколах и зачетных книжках заверяются подписями членов ГЭК следующим образом.

Вид аттестационного испытания	Форма документа о записях	Члены ГЭК, уполномоченные поставить подпись, подтверждающую запись о результате прохождения
Государственный экзамен	Протокол ГЭК	Председатель ГЭК, секретарь ГЭК, члены ГЭК в полном составе в соответствии с приказом
	Зачетная книжка	Председатель ГЭК, члены ГЭК в полном составе в соответствии с приказом
Защита ВКР	Протокол ГЭК (в том числе о присвоении квалификации и выдаче дипломов выпускникам)	Председатель ГЭК, секретарь ГЭК, члены ГЭК в полном составе в соответствии с приказом
	Зачетная книжка	Председатель ГЭК, члены ГЭК в полном составе в соответствии с приказом