

Принято решением
Ученого совета ЕГТИ
Протокол № 1
от 27.01 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ЕГТИ
А.А. Глуханюк
2017 г.

ПОРЯДОК
создания ФГБОУ ВО «Екатеринбургский государственный театральный институт»
экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения вступительных
испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам специалитета

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – Институт, ЕГТИ) экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам специалитета (далее соответственно – экзаменационные комиссии, апелляционные комиссии).

2. Порядок создания Институтом экзаменационных комиссий.

- 2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии, от 2 до 8 членов экзаменационной комиссии.
- 2.2. Полномочия экзаменационной комиссии: экзаменационная комиссия Института осуществляет проведение вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 2.3. В Институте создаются следующие экзаменационные комиссии:
 - экзаменационные (предметные) комиссии для проведения вступительных испытаний творческой направленности;
 - экзаменационная комиссия для проведения вступительных испытаний по русскому языку и литературе, проводимых Институтом самостоятельно.
- 2.4. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора.
- 2.5. Составы экзаменационных комиссий утверждаются из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.
- 2.6. Составы экзаменационных комиссий утверждаются ежегодно до начала проведения вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в ЕГТИ.
- 2.7. Экзаменационные комиссии действуют до завершения проведения вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в ЕГТИ.
- 2.8. Заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколом и подписываются членами комиссий.

3. Порядок создания Институтом апелляционной комиссии.

- 3.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии (не менее 4 человек).

- 3.2. Полномочия апелляционной комиссии Института: апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение апелляции, в ходе которой проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам специалитета на бюджетные места и места за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 3.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института. Заместителем председателя комиссии является ответственный секретарь Приемной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом ректора.
- 3.4. Члены апелляционных комиссий утверждаются из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.
- 3.5. Составы апелляционных комиссий утверждаются ежегодно до начала проведения вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в ЕГТИ.
- 3.6. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционные комиссии. Институт может привлечь в апелляционную комиссию независимых экспертов, представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.
- 3.7. Апелляционные комиссии действуют до завершения рассмотрения апелляций по результатам последнего вступительного испытания в соответствии с Правилами приема в ЕГТИ.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляции.

- 4.1. По результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами.
- 4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. В случае проведения письменного испытания, поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Институтом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 4.4. Апелляция рассматривается не позднее следующего рабочего дня после дня подачи (в присутствии поступающего, при его желании).
- 4.5. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (доверенное лицо), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
- 4.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).