

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого совета ЕГТИ
29.04.2023 г., протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЕГТИ

_____ А.А. Глуханюк
«02» _____ 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам

Екатеринбург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация и осуществление образовательной деятельности подполнительным профессиональным программам.....	3
3. Порядок согласования условий и ставок оплаты труда	7
4. Порядок осуществления зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в процессе предшествующего обучения	7
Приложение Заявление о зачете ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	10
Приложение Протокол зачета дисциплин	11

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – Положение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Екатеринбургского государственного театрального института (далее – Институт).

1.3 Требования Положения распространяются на всех работников Института, включая педагогических работников, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству и гражданско-правовым договорам.

1.4 В настоящем Положении используются следующие понятия:

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно- педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ курсов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

производственная практика – вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся самостоятельно выполняют определенные учебной программой производственные задачи в условиях действующего производства (на предприятиях, в медицинских, педагогических, научно- исследовательских и других учреждениях).

стажировка – практико-ориентированная форма реализации дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП) или ее части на предприятии, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции обучающегося, необходимой для профессиональной деятельности или выполнения ее нового вида, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся и (или) новой квалификации.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – слушатели).

2.2 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определен Институтом самостоятельно и регулируется п.4 данного Положения.

2.3 Прием обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на платной основе и регулируется следующими локальными нормативными актами Института: *«Правила приема обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт для обучения по программам дополнительного образования»* и *«Порядок оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»*.

2.4 Образовательная деятельность ведется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и регламентируется образовательными программами, расписаниями учебных занятий (при реализации очной части образовательных программ), приказами ректора Института, локальными актами Института, связанными с организацией образовательного процесса.

2.5 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.6 Порядок разработки и утверждения образовательных программ установлен Институтом и регламентируется *Положением «О порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ»*.

2.7 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.8 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.9 Образовательные программы в Институте реализуются в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме стажировки, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных технологий.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.10 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно, исходя из целей обучения.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится (в случае, если стажировка организуется не в Институте). Организация стажировки регулируется *Положением «О порядке проведения стажировки слушателей, обучающихся по программам ДПО»*.

2.11 При реализации дополнительных профессиональных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Порядок регулируется *Положением «О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при освоении дополнительных профессиональных программ слушателями ЕГТИ»*

2.12 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом организации (*Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальному учебному графику, ускоренному обучению обучающихся в пределах осваиваемой образовательной программы ДПО в ЕГТИ*).

2.13 Сетевая форма реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в Институте не используется.

2.14 Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

2.15 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия,

лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.16 Занятия проводятся в период с 8:00 до 21:00 час. С учетом пожеланий заказчиков начало занятий может сдвинуто. При этом окончание занятий – не позже 21.00 час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.17 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Форма итоговой аттестации указывается в соответствующей образовательной программе.

2.18 Итоговая аттестация проводится в соответствии с *«Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования»*, установленным Институтом.

2.19 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, заверяемые печатью Института.

2.20 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе установленного образца.

2.21 Документы об образовании и (или) квалификации выдаются на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Институтом.

2.22 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.23 Институт самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном образовательной организацией (*Положение о внутренней системе оценки качества образования в ЕГТИ*).

2.24 Реализация программ дополнительного профессионального образования осуществляется деканатом актерского факультета с привлечением преподавательского состава, квалификация которого соответствует содержанию соответствующей образовательной программе.

3. Порядок согласования условий и ставок оплаты труда

3.1 Условия и ставки оплаты труда научно-педагогических работников и сотрудников Института по реализации программы – приказ, в котором фиксируются планируемые условия реализации дополнительной программы при наборе «оптимально-расчетной группы обучающихся», в том числе:

- особые условия реализации программы;
- уровень компетенции лиц, принимающих участие в реализации указанной программы, и степень их вовлечённости в учебный процесс;
- ставки почасовой оплаты труда научно-педагогических работников и сотрудников, участвующих в реализации программы;
- планируемое количество обучающихся;
- стоимость программы на одного обучающегося;
- размер оплаты за 1 академический час работы научно-педагогического работника;
- размер оплаты за администрирование и техническое сопровождение программы (при наличии);
- начисления на оплату труда и прочих затрат на реализацию программы;
- расчёт затрат на реализацию программы с указанием наименования расходов и итоговой суммы по каждому виду расходов;
- отчисления Институту в процентах к совокупным доходам по программе.

Данный приказ считается основанием для осуществления бухгалтерией целевых платежей в рамках реализуемой программы.

3.2 Оплата труда специалиста по дополнительному образованию производится, исходя из структуры обязанностей, закрепленных должностной инструкцией, и с учетом условий п.3.1 данного Положения.

4. Порядок осуществления зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в процессе предшествующего обучения

4.1 Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в процессе предшествующего обучения (далее – Зачет) осуществляется при условии, что срок их освоения не более 3 лет.

4.2 Основанием для Зачета по образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам является:

- заявление слушателя с просьбой о зачёте с указанием перечня ранее изученных в системе высшего образования, дополнительного профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и их трудоемкости (Приложение 1);
- ведомость зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение 2);
- копии документов, подтверждающие освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (сертификат, удостоверение, диплом с приложением или выписка из приказа образовательной организации об освоении учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики.

4.3 Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики осуществляется путем рассмотрения копий документов, подтверждающих освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. Руководитель образовательной программы составляет перечень дисциплин, подлежащих зачету, по результатам рассмотрения имеющихся в личном деле слушателя документов. Итоги полного или частичного зачета оформляются в ведомости зачета. Решение о зачете принимается деканом.

4.4 Условием зачета является признание содержания рабочей программы дисциплины образовательной программы высшего образования, дополнительной профессиональной программы эквивалентной содержанию учебного модуля (учебной дисциплины) программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки по следующим критериям:

- соответствие учебного плана изученного ранее учебного модуля (учебной дисциплины, предметов, курсов, практики) учебному плану программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;
- соответствие наименования рабочей программы дисциплины высшего образования и учебных модулей (учебных дисциплин) дополнительной профессиональной программы, ранее освоенных слушателем, наименованию учебных модулей (учебных дисциплин) программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;
- соответствие трудоемкости (в академических часах) освоения программы ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики трудоемкости (в академических часах) освоения учебного модуля (учебных дисциплин) программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

Подлежат зачету в полном объеме учебные предметы, курсы, дисциплины

(модули), практики, если полностью совпадают наименования, а объем и содержание не менее чем на 80% совпадают с соответствующими модулями (учебными дисциплинами) дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки без учета формы аттестации.

4.5 Порядок оформления учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

4.5.1 Зачет ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик производится на основании утвержденной ведомости зачета слушателя. Количество зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик при этом не ограничено.

4.5.2 Слушатели, имеющие зачеты по ряду учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующего учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

4.5.3 В случае принятия решения о зачете дисциплины, такой факт фиксируется в личном деле обучающегося, в ведомости зачета и в ведомостях промежуточной аттестации по предмету, дисциплине (модулю), курсу, в индивидуальном учебном плане дополнительной профессиональной программы.

Ректору ЕГТИ

А.А. Глуханюк

слушателя _____

(ФИО)

группы _____

программы _____

(наименование программы)

Заявление

о зачете ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Прошу зачесть результаты учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

О себе сообщаю следующее:

Обучался с _____ по _____ в

_____ (наименование организации)

по специальности/направлению

Предоставлены _____ документов

(отметить):

– Справка об обучении № _____ от « _____ » _____ Г.

– Диплом № _____ от « _____ » _____ Г.

– Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости

Наименование дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка

Слушатель _____ / _____

Дата

УТВЕРЖДАЮ

Декан актерского
факультета

_____ Н.П. Белимова

«___» 2023

Протокол зачета дисциплин

освоенных _____
(фамилия, имя, отчество)

при обучении в _____
(наименование организации)

в период с _____ по _____.

Основание для зачета _____

Решение по представленному документу:

перезачесть



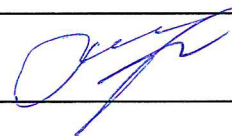
Наименование дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка

Руководитель образовательной программы _____ И.О. Фамилия

Специалист по ДПО _____ И.О. Фамилия

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	ФИО
И.о. проректора по учебной, научной и воспитательной работе		И.А. Симонова
« <u>19</u> » <u>04</u> 2023		
Советник ректора по вопросам мониторинга, аккредитации и лицензирования		М.Н. Оськина
« <u>29</u> » <u>04</u> 2023		
Декан актерского факультета		Н.П. Белимова
« <u>29</u> » <u>04</u> 2023		
Руководитель учебно-методического отдела		М.Ф.Щеголихина
« <u>29</u> » <u>04</u> 2023		