

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого совета ЕГТИ
24.03.2023 г., протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЕГТИ

А.А. Глуханюк



« 24 » марта 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об основной образовательной программе
высшего образования (ФГОС 3++) – программе бакалавриата, программе
специалитета, программе магистратуры**

Екатеринбург
2023

Содержание

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Нормативные документы	3
3.	Определения, сокращения и термины.....	3
4.	Общие положения	5
5.	Цель, задачи, требования к составу и структуре основных образовательных программ.....	5
6.	Порядок разработки и хранения образовательной программы.....	7
8.	Организация контроля содержания и качества разработки основных образовательных программ	8

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативные основания, единые требования к разработке, структуре, оформлению образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, (далее по тексту – ОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – Институт).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения работниками и студентами института.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Федеральными государственными образовательными стандартами соответствующих специальностей и направлений подготовки, реализуемых в Институте;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Уставом Института;

– локальными нормативно-правовыми актами Института.

3. Определения, сокращения и термины

3.1 В настоящем положении используются следующие определения:

Аттестация промежуточная – аттестация обучающихся по дисциплинам, изученным в течение семестра. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ по завершении отдельных этапов обучения.

Зачетная единица (ЗЕ) – мера трудоемкости образовательной программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Испытание аттестационное – процедура выявления качества освоения студентами образовательных программ.

Календарный учебный график – документ, определяющий календарные сроки всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций, проведения всех видов практик, выполнения выпускной квалификационной работы,

государственной итоговой аттестации, сроки каникул.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

Рабочий учебный план направления подготовки (специальности) – документ, на базе которого осуществляется организация учебного процесса. Рабочие учебные планы ежегодно формируются для каждого курса в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) и календарным учебным графиком.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальности и/или направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ЗЕ – зачетная единица;

КОМ – контрольно-обучающие мероприятия;

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования;

ООП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ФОС – фонд оценочных средств.

4. Общие положения

4.1 Образовательные программы реализуются Институтом в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и компетенций определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретному направлению подготовки или специальности.

4.2 Образовательные программы высшего образования самостоятельно разрабатываются Институтом в соответствии с ФГОС, рассматриваются на Ученом совете Института и утверждаются ректором. Информация обо всех образовательных программах, реализуемых в вузе, размещается на официальном сайте Института с возможностью удаленного просмотра через интернет.

4.3 Образовательные программы, реализуемые в Институте, имеют направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Направленность (профиль) выбираются при поступлении в Институт.

5. Цель, задачи, требования к составу и структуре основных образовательных программ

5.1 Цель ООП – сформировать концептуальную модель подготовки выпускника (специалиста, бакалавра, магистра), отражающую:

- ожидаемые результаты;
- содержание подготовки;
- методы и технологии обучения, воспитания, оценки качества подготовки;
- ресурсное обеспечение образовательного процесса.

5.2 Цель и задачи реализации ООП должны соответствовать социальным ожиданиям общества и профессиональным ожиданиям потенциальных работодателей, требованиям к интеллектуальным, личностным и социальным качествам и умениям выпускника, определяющим его готовность к самостоятельной жизни, продуктивной профессиональной деятельности в

современном обществе.

Цель и задачи ООП формируются на основании:

- требований к результатам освоения программы, установленным ФГОС (в формате универсальных и общепрофессиональных компетенций),
- требований к результатам освоения программы, установленным Институтом (в формате профессиональных компетенций),
- дополнений с учетом того, к каким из указанных в ФГОС типам задач профессиональной деятельности готовится выпускник Института, и с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

5.3 Задачи ООП:

5.3.1 Определить основное содержание ООП:

- сформулировать требования к результатам освоения ООП в формате компетенций и индикаторов достижения компетенций;
- составить полный перечень дисциплин (обязательная часть и часть формируемая участниками образовательных отношений, в том числе по выбору студента);
- составить перечень учебных и производственных практик;

5.3.2 обеспечить необходимую целостность основной образовательной программы, логическую последовательность изучения дисциплин и прохождения учебных и производственных практик в соответствии с условиями реализации ООП, регламентированными ФГОС, то есть, сформировать логику освоения компетенций (траекторию формирования компетенций);

5.3.3 определить место, роль и ответственность кафедр за формирование необходимых компетенций, как ожидаемого конечного результата освоения ООП;

5.3.4 установить целесообразное соотношение между аудиторной и самостоятельной работой студента, между теоретической и практической составляющей содержания образования;

5.3.5 определить систему обеспечения контроля качества подготовки, виды оценочных средств, аттестационных мероприятий, вид и программу государственной итоговой аттестации выпускника;

5.3.6 определить эффективные образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания студентов;

5.3.7 определить необходимое методическое обеспечение учебного процесса;

5.3.8 определить необходимое ресурсное обеспечение учебного процесса.

5.4 Состав и структура ООП:

5.4.1 В состав ООП входят следующие документы:

- общая характеристика образовательной программы
- документы, регламентирующие содержание и организацию

образовательного процесса при реализации ООП (учебный план, календарный учебный график)

– рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

– ресурсное обеспечение ООП

– результаты оценки качества освоения обучающимися ООП.

5.5 Структура ООП является примерной. Рекомендации по формированию структуры ООП приведены в Приложении.

6. Порядок разработки и хранения образовательной программы

6.1 Основанием для разработки новой образовательной программы является решение Ученого совета Института.

Приказом ректора назначается руководитель образовательной программы.

6.2 Разработчиками ООП являются руководитель образовательной программы и/или декан факультета. Они же несут ответственность за ее соответствие ФГОС, требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования.

6.3 Утверждается основная образовательная программа Ученым советом Института.

6.4 ООП актуализируется ежегодно с учетом изменений, проходящих в соответствующей программе профессиональной сфере и в сфере образования.

6.4 Оригинал ООП хранится в учебно-методическом отделе, электронный вид программы размещается на официальном сайте Института в формате .pdf., ООП в полном объеме размещается в ЭИОС Института на платформе LMS Moodle.

6.5 Все материалы ООП оформляются на листах формата А4, шрифт 12 пт., параметры страниц: абзацный отступ 1,5, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле 2, нижнее 2, правое 1,5; левое 2.

6.6 Титульный лист является обязательным элементом, содержащим сведения об утверждении ООП Ученым советом Института.

На титульном листе указываются название ООП, уровень высшего образования, специальность, направленность (профиль) ООП и квалификация. На титульном листе ООП ставится подпись ректора и гербовая печать.

6.7 Обрат титульного листа содержит сведения: о разработчиках; об обсуждении и одобрении на заседании выпускающей кафедры; о согласовании с представителями работодателей; об участии обучающихся в обсуждении содержания подготовки (Приложение – Структура ООП).

7. Организация контроля содержания и качества разработки основных образовательных программ

7.1 Контроль содержания и качества образовательных программ возлагается на выпускающую кафедру, деканат, Учебно-методический отдел Института.

К разработке программ привлекаются ведущие специалисты, руководители организаций из числа работодателей, авторитетные представители профессорско-преподавательского состава Института.

Декан факультета осуществляет текущий контроль содержания и качества ООП, соответствие ООП федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, профессиональным стандартам (при наличии).

Деканат своевременно проводит изучение мнения потребителей (ППС, обучающихся) и работодателей о содержании и качестве ООП, организует и проводит корректирующие мероприятия по оптимизации и актуализации ООП.

Учебно-методический отдел оказывает методическую помощь, проводит экспертизу соответствия содержания ООП требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

7.2 Регламент периодического пересмотра, рецензирования и обновления ООП.

Основная образовательная программа высшего образования ежегодно должна обсуждаться с учетом:

- результатов ее реализации в течение учебного года как по отдельным дисциплинам, так и результатам ГИА выпускников;
- результатов изучения мнения субъектов образовательной деятельности поданной ООП, профессионального сообщества;
- появления новых образовательных технологий, методов и методик преподавания, оптимизирующих учебный процесс и направленных на повышение качества деятельности по реализации ООП;
- оптимизации, повышения уровня, качества ресурсного (кадрового, учебно-информационного, материально-технического) обеспечения учебного процесса;
- развития взаимодействия с другими образовательными организациями высшего образования в России;
- совершенствования законодательной базы в сфере высшего образования;
- повышения квалификации ППС;
- развития и совершенствования образовательной среды Института, позволяющей разрабатывать и внедрять в образовательные программы модули на междисциплинарной, компетентностной основе, актуальные и валидные

методы оценивания уровня и качества подготовки обучающихся и выпускников;

- требований профессиональных стандартов (при наличии), квалификационных характеристик должностей, которые могут занимать выпускники Института;

- результатов изучения мнения работодателей, их требований к уровню и качеству подготовки выпускников.

С учетом выше изложенного, ООП по завершению учебного года должна быть рассмотрена каждой кафедрой в части всех реализуемых кафедрой РПД и РПП. Заключение кафедры о результатах пересмотра, необходимости внесения изменений, дополнений фиксируется в протоколе заседания кафедры.

В случае изменений в целях и задачах, перечне компетенций, индикаторов достижения компетенций за формирование которых несет ответственность кафедра (закрепленных матрицей компетенций), перечня прогнозируемых результатов обучения по дисциплине (знаний, умений, навыков), РПД должна быть рассмотрена деканом, после чего согласована с учебно-методическим отделом и утверждена проректором по учебной, научной и воспитательной работе.

В случае внесения изменений кафедра обязана заменить РПД или РПП в ЭИОС Института в течение 1 недели. Бумажный вариант РПД или РПП с актуальными реквизитами хранится у проректора по учебной, научной и воспитательной работе.

Учебный план, как основополагающий документ ООП, ежегодно пересматривается в связи с результатами анализа организации учебного процесса в истекшем учебном году.

ООП, оставленные без изменений, а также измененные, обновленные ООП в том числе с актуализированным учебным планом, ежегодно утверждаются Ученым советом Института до начала нового учебного года.

Обновленные ООП проходят рецензирование у ведущих специалистов, руководителей организаций соответствующей профессиональной области, представителей профессионального сообщества и утверждаются Ученым советом Института.

СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС 3++),
ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Одобрена Ученым советом ЕГТИ

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Ректор _____ А.А.Глуханюк

«__» _____ 20__ г

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования: _____

Специальность: _____

Специализация/направленность (профиль): _____

Квалификация: _____

Екатеринбург

год

Оборот титульного листа

ООП разработана _____

(ФИО, должность, ученая степень всех разработчиков)

Обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры (наименование кафедры)

№ протокола, дата

Согласована:

Проректор по учебной, научной и воспитательной работе	_____ дата	_____ подпись
Декан факультета	_____ дата	_____ подпись
Руководитель УМО	_____ дата	_____ подпись

Согласована с представителями работодателя/ академического сообщества

(получена рецензия)

Роль обучающихся в разработке ООП ____

(Проводилось изучение мнения, программа была представлена..., на сайте могут высказать мнение о программе, в разработке программы принимал участие Старостат, членами которой являются в том числе обучающиеся и т.п.)

Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	
1.1.	Назначение основной профессиональной образовательной программы	
1.2.	Нормативные документы	
1.3	Перечень сокращений	
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....	
2.1.	Общее описание профессиональной деятельности выпускников	
2.2.	Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	
2.3.	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	
3.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	
3.1	Специализация образовательной программы в рамках специальности.....	
3.2	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	
3.3	Объем программы.....	
3.4	Формы обучения	
3.5	Срок получения образования.....	
3.6	Практическая подготовка в рамках реализации ООП.....	
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	
4.1	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	
4.1.1	Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.....	
4.1.2.	Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	
4.1.3	Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	
4.1.4	Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	
5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	
5.1.	Объем обязательной части образовательной программы	
5.2	Типы практики.....	
5.3.	Учебный план и календарный учебный график.....	
5.4	Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик	
5.5.	Программные документы компетентностно-ориентированной ООП:	
5.5.1.	Рабочие программы дисциплин (модулей)	
5.5.2	Рабочие программы практик	
5.5.3	Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам	

5.5.4	Программа государственной итоговой аттестации.....	
5.5.5	ФОС ГИА.....	
5.4.6	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы....	
6.	УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП.....	
6.1	Общесистемные требования.....	
6.2	Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета.....	
6.3	Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета.....	
6.4	Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета....	
6.5	Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.....	
	Приложения	
	Приложение 1. Структура учебного плана	
	Приложение 2. Форма календарного учебного графика	
	Приложение 3. Структура рабочей программы дисциплины	
	Приложение 4. Макет рабочей программы практик	
	Приложение 5. Макет рабочей программы воспитания	

Структура учебного плана

Приложение 1

Индекс	Наименование	Форма контроля			з.е.		Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Курс 1... и далее в зависимости о ФГОС																			
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Др	Экспертное						Факт	Итого	Ле к	Пр	ИЗ	СР	др	Конт роль												
Блок 1. Дисциплины (модули)																															
Обязательная часть																															
	Б1.О.01																														
	Б1.О.02																														
Часть, формируемая участниками образовательных отношений																															
	Б1.В.01																														
	Б1.В.02																														
	Б1.В.ДВ.01																														
	Б1.В.ДВ.01.01																														
	Б1.В.ДВ.01.02																														
	Б1.В.ДВ.02																														
	Б1.В.ДВ.02.01																														
	Б1.В.ДВ.02.02																														
Блок 2. Практика																															
Обязательная часть																															
	Б2.О.01(У)																														
	Б2.О.03(П)																														
	Б2.О.04(Пд)																														
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																															
	Б3.01																														
	Б3.02																														
ФТД Факультативные дисциплины																															
	ФТД.01																														

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.А.Глуханюк

« ____ » _____ 20 _ г

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ *наименование дисциплины по учебному плану*

Уровень высшего образования: _____

Специальность: _____

Специализация/направленность (профиль): _____

Квалификация: _____

Форма обучения: _____

Екатеринбург

год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Составитель:

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
[наименование кафедры] (протокол № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.)

Заведующий кафедрой _____

Содержание рабочей программы дисциплины

1.	Общая характеристика дисциплины	
1.1.	Аннотация содержания дисциплины:	
	Планируемые результаты освоения дисциплины: Знать, уметь, демонстрировать навыки и опыт деятельности	
1.2	Объем дисциплины по семестрам с указанием видов учебной работы	
2.	Содержание дисциплины: код раздела, темы; наименование раздела, темы; содержание темы	
3.	Распределение учебного времени	
3.1	Распределение аудиторной нагрузки и мероприятий самостоятельной работы по разделам дисциплины	
4.	Организация практических занятий, самостоятельной работы по дисциплине:	
5.	Соотношение разделов дисциплины и применяемых технологий обучения	
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
6.1	Рекомендуемая литература	
6.1.1	Основная литература	
6.1.2	Дополнительная литература	
6.2	Методические разработки	
6.3	Программное обеспечение	
6.4	Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	
6.5	Электронные образовательные ресурсы	
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины: сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием	
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:	
8.1	критерии оценивания результатов контрольно-оценочных мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	
8.2	перечень компетенций с указанием этапов их формирования	
8.3	описание показателей и критериев оценивания компетенций	
8.4	шкалы оценки для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине	
8.5	контрольные вопросы, примеры заданий	
9	Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы	
10	Методические рекомендации преподавателю	

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.А.Глуханюк

«_____» _____ 20__ г

ПРОГРАММА ПРАКТИК

Перечень сведений о программе практик	Учетные данные
Образовательная программа <i>[наименование образовательной программы]¹</i>	Код специальности <i>[00.00.00]</i>
Специальность <i>[специальность]</i>	Реквизиты приказа Минобрнауки РФ об утверждении ФГОС ВО: <i>[дата, номер приказа]</i>
Уровень подготовки <i>[бакалавриат, специалитет, магистратура]</i>	

Екатеринбург, 202__

¹ Курсивом в квадратных скобках указаны подсказки. При заполнении шаблона их необходимо удалить

Программа практик составлена авторами:

№	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Кафедра	Подпись
1					

Руководитель образовательной программы (ОП)

[*ФИО*]

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИК

1.1. Аннотация практик

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности [наименование специальности] практики отнесены к обязательной части образовательной программы и входят в Блок 2.

Предусмотрены следующие виды практик:

[заполняется в соответствии с ФГОС]

Способы проведения производственной практики:

[заполняется в соответствии с ФГОС]

Цель практик:

[заполняется в соответствии с ФГОС, образовательной программой и направленностью обучения]

Практики формируют следующие результаты обучения:

[перечень результатов обучения, в соответствии с образовательной программой и ФГОС]

1.2. Структура практик, их сроки и продолжительность

№ п/п	Вид практики [наименование вида практики в соответствии с учебным планом]	Номер учебного семестра	Объем практики	
			в неделях	в з.е.
1.				
2.				
Итого				

1.3. Базы практик, форма проведения практик

№ п/п	Вид практики	Форма проведения практики	Способ проведения практики, предполагаемая база практики
1.			
2.			

1.4. Процедура организации практик

Порядок планирования, организации и проведения практик, структура и форма документов по организации практик и их аттестации сформулированы в утвержденном в ЕГТИ Положении «О практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утверждено приказом ректора от 20.12.2022 г. № 192).

1.5. Планируемые результаты прохождения практик

Результатом прохождения практики является формирование у студента следующих результатов обучения ОП и составляющих их компетенций:

№ п/п	Вид практики	Результаты обучения (формируемые компетенции)
1.		
2.		

В результате прохождения практики студент должен освоить и продемонстрировать профессиональные практические умения и навыки, опыт деятельности, а именно:

№ п/п	Вид практики	Результаты обучения
1.		
2.		

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

№ п/п	Вид практики	Этапы (разделы) практики	Содержание учебных, практических, самостоятельных работ
1.	Учебная практика	1.Подготовительный	
		2.Основной этап	
		3.Подготовка отчета	
2.	Производственная (преддипломная) практика	1.Подготовительный	
		2.Основной этап	
		3.Подготовка отчета	

[Краткая характеристика содержания практики в соответствии с ОП]

3 .ОЦЕНИВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ И ИХ ДОСТИЖЕНИЙ В ХОДЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

3.1. Оценивание практик различных видов в рамках учебного плана:

Виды практик и семестр их прохождения	Максимальная оценка в баллах

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам

Учебная практика		
Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Прохождение инструктажа по технике безопасности</i>	<i>VIII, 1</i>	
<i>Ведение дневника практики</i>	<i>VIII, 1</i>	
<i>Исполнительская, творческая практика</i>	<i>VIII, 1</i>	
Промежуточная аттестация по практике – ЗАЧЕТ		
Производственная (преддипломная) практика		

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Прохождение инструктажа по технике безопасности</i>	<i>VIII, 1</i>	
<i>Выполнение производственных заданий (исполнительская практика)</i>	<i>VIII, 2,3</i>	
Промежуточная аттестация по практике – ЭКЗАМЕН		

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ (пример)

Виды практик и примерная тематика контрольных мероприятий текущей и промежуточной аттестации	
<i>Учебная практика</i>	<i>Производственная практика</i>
<p>Примерный перечень контрольных вопросов по технике безопасности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кто проводит вводный инструктаж по охране труда и как он оформляется? 2. Как проводится и оформляется первичный инструктаж на рабочем месте? 3. Кто проводит инструктаж на рабочем месте? 4. Какой вид инструктажа должен пройти студент при каждом переходе на другую работу? 5. В каких случаях должен проводиться внеплановый инструктаж? 6. Каковы особенности техники безопасности и охраны труда в театрально-зрелищных организациях? 	<p>Примерная тематика самостоятельных работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение специальной литературы, анализ замысла спектакля; 2. Проработка роли (отрывка) 3. Работа над текстом роли. 4. Актерская игра, поиск выразительных средств. 5. Вспомогательные средства создания роли: костюм, грим, реквизит, музыкальное сопровождение.
<p>Примерная тематика практических работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отработка актерских навыков, работа над ролью (отрывком) под руководством режиссера, худ. руководителя курса. 	<p>Примерный перечень практических заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение роли под руководством режиссера, худ. руководителя курса.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ:

пример

Учебная практика (исполнительская)	<p><i>Зачтено</i> ставится в том случае, если студент освоил все формы работы за период обучения (отрывки, этюды, сцены из драматических спектаклей, ролевой материал в драматических спектаклях), овладел методикой кафедры, направленной на воспитание артиста драматического театра; в достаточной степени владеет актерскими средствами для выражения замыслов постановщиков спектакля (режиссера, балетмейстера), приобрел навыки общения со зрительской аудиторией в рамках концертно-театральных форм.</p>
---	---

	<p><i>Не зачтено</i> ставится при невыполнении или частичном невыполнении указанных выше требований.</p> <p><i>Отлично</i> ставится в случае, если студент полностью овладел основами мастерства артиста драматического театра и кино во всех его составляющих (актерское, певческое и пластическое мастерство); обладает умением решать на сценической площадке различные художественные задачи на основе способности к самостоятельному образному мышлению, имеет навыки работы в творческом коллективе.</p> <p><i>Хорошо</i> ставится в случае, если студент допускает незначительные погрешности в работе с голосовым аппаратом, имеет проблемы с пластическим выражением образа; не обладает самостоятельностью мышления в работе над ролью, не в полной мере присваивает себе актерские приспособления, данные режиссером или хореографом.</p> <p><i>Удовлетворительно</i> ставится в случае, если студент имеет существенные погрешности в использовании голосового аппарата, дикционные проблемы, не свободен в пластическом решении образа; не способен самостоятельно работать над ролью, не выявляет способностей к образному мышлению, плохо взаимодействует со зрительской аудиторией и партнерами по сцене.</p> <p><i>Неудовлетворительно</i> ставится в случае невыполнения выше предъявленных требований, и отсутствие ролевого материала в спектакле.</p>
<p>Производственная практика (исполнительская)</p>	<p><i>Зачтено</i> ставится в том случае, если студент освоил все формы работы за период обучения (отрывки, этюды, сцены из драматических спектаклей, ролевой материал в драматических спектаклях), овладел методикой кафедры, направленной на воспитание артиста драматического театра; в достаточной степени владеет актерскими средствами для выражения замыслов постановщиков спектакля (режиссера, балетмейстера), приобрел навыки общения со зрительской аудиторией в рамках концертно-театральных форм.</p> <p><i>Не зачтено</i> ставится при невыполнении или частичном невыполнении указанных выше требований.</p> <p><i>Отлично</i> ставится в случае, если студент полностью овладел основами мастерства артиста драматического театра и кино во всех его составляющих (актерское, певческое и пластическое мастерство); обладает умением решать на сценической площадке различные художественные задачи на основе способности к самостоятельному образному мышлению, имеет навыки работы в творческом коллективе.</p> <p><i>Хорошо</i> ставится в случае, если студент допускает незначительные погрешности в работе с голосовым аппаратом, имеет проблемы с пластическим выражением образа; не обладает самостоятельностью мышления в работе над ролью, не в полной мере присваивает себе актерские приспособления, данные режиссером или хореографом.</p> <p><i>Удовлетворительно</i> ставится в случае, если студент имеет существенные погрешности в использовании голосового аппарата, дикционные проблемы, не свободен в пластическом решении образа; не</p>

	<p>способен самостоятельно работать над ролью, не выявляет способностей к образному мышлению, плохо взаимодействует со зрительской аудиторией и партнерами по сцене.</p> <p><i>Неудовлетворительно</i> ставится в случае невыполнения выше предъявленных требований, и отсутствие ролевого материала в спектакле.</p>
<p>Производственная практика (преддипломная)</p>	<p><i>Отлично</i> ставится в случае, если студент полностью овладел основами мастерства артиста драматического театра и кино во всех его составляющих (актерское, певческое и пластическое мастерство); обладает умением решать на сценической площадке различные художественные задачи на основе способности к самостоятельному образному мышлению, имеет навыки работы в творческом коллективе.</p> <p><i>Хорошо</i> ставится в случае, если студент допускает незначительные погрешности в работе с голосовым аппаратом, имеет проблемы с пластическим выражением образа; не обладает самостоятельностью мышления в работе над ролью, не в полной мере присваивает себе актерские приспособления, данные режиссером или хореографом.</p> <p><i>Удовлетворительно</i> ставится в случае, если студент имеет существенные погрешности в использовании голосового аппарата, дикционные проблемы, не свободен в пластическом решении образа; не способен самостоятельно работать над ролью, не выявляет способностей к образному мышлению, плохо взаимодействует со зрительской аудиторией и партнерами по сцене.</p> <p><i>Неудовлетворительно</i> ставится в случае невыполнения выше предъявленных требований, и отсутствие ролевого материала в спектакле.</p>

**Требования к профессиональной подготовленности выпускника:
пример**

В итоге обучения и прохождения производственной практики выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации:

- *владеть основами актерского мастерства;*
- *иметь навыки работы в творческом коллективе (с другими исполнителями, режиссером, художником, балетмейстером, концертмейстером в рамках единого художественного замысла);*
- *владеть методами создания художественных образов актерскими средствами на основе замысла постановщиков (дирижера, режиссера, художника, балетмейстера) в музыкальном театре, используя развитую в себе способность к чувственно-художественному восприятию мира, к образному мышлению;*
- *иметь навыки общения со зрительской аудиторией в условиях сценического представления;*
- *уметь решать на сценической площадке различные художественные задачи с использованием певческого голоса;*

- обладать развитым телесным аппаратом воплощения (пластичностью, гибкостью, силой, ловкостью), рече-двигательной координацией, сценической выразительностью, способностью танцевать, музыкальным слухом и чувством ритма;
- обладать развитым и профессионально поставленным голосовым аппаратом, владеть искусством речи;
- владение теорией и практикой актерского анализа и воплощения музыкально-драматических произведений;
- иметь развитые вокальные навыки;
- знать принципы и иметь практические навыки работы с гримом.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

Учебная практика	Производственная (преддипломная) практика
Рекомендуемая литература	
1.	
2.	
Методические разработки	
1.	
2.	
Программное обеспечение	
1.	1.
2.	2.
Электронные образовательные ресурсы	
1.	
2.	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Виды практик и перечень необходимого материально-технического обеспечения	
Учебная практика	Производственная (преддипломная) практика

В распоряжении каждого художественного руководителя курса (мастера) имеется отдельный аудиторный комплекс: аудитория мастерства (площадью 60-100 кв. м.), раздевалка. Аудитории мастерства оснащены специальной сценической аппаратурой (конкретно номер аудитории и имеющееся в ней оборудование)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.А.Глуханюк

«_____» _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Направление подготовки/специальность	<i>00.00.00</i> <i>наименование</i>
Уровень высшего образования	<i>Бакалавриат/специалитет</i>
Квалификация	<i>В соответствии с ФГОС ВО</i>

Екатеринбург

20__

Составители: *ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия*

Рабочая программа воспитания обучающихся обсуждена и одобрена:

- на заседании Ученого совета ЕГТИ _____

«___» _____ 201__ г., протокол № ___;

Рабочая программа воспитания обучающихся согласована

Старостатом «___» _____ 202__ г.,

(Подпись)

1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	рабочая программа воспитания по специальности/направлению подготовки 00.00.00 _____
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p><i>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности/направлению подготовки 00.00.00 _____, утвержденный Приказом Минобрнауки России от _____</i></p> <p><i>Профессиональный стандарт «_____», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ г. № _____</i></p> <p>Рабочая программа воспитания в Екатеринбургском государственном театральном институте (решение ученого совета от 25.06.2021 протокол № 11)</p>
Цель программы	Цель воспитания обучающихся по программе _____ состоит в подготовке конкурентоспособного специалиста с высшим образованием, гражданина, носителя отечественной культуры и традиций, способного ставить и достигать лично значимые цели, способствующие развитию страны в сфере культуры и искусства
Задачи программы	Развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

	<i>далее задачи с учетом выбранных направлений воспитательной работы согласно Координационному плану организации воспитательной и внеучебной работы на учебный год.</i>
Сроки реализации программы	<i>4 года /5 лет</i>
Исполнители программы	<i>декан, лицо, курирующее воспитательную работу, кураторы, преподаватели, члены Старостата, представители организаций – работодателей и т.п.</i>

2. Направления воспитательной работы

Воспитательная работа с обучающимися в ЕГТИ ведется по следующим направлениям, которые разделены на две крупные группы:

Приоритетные	<i>- гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, добровольческое и профессиональное (трудовое)</i>
Вариативные	<i>Эстетическое (культурно-просветительское), физическое, экологическое и т.п.</i>

Воспитательная работа с обучающимися по образовательной программе _____ ведется по следующим направлениям: *(выбрать с учетом Плана организации воспитательной и внеучебной работы на учебный год)*

3. Личностные результаты реализации программы воспитания

Таблица 1

Направления воспитательной работы	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Гражданско-патриотическое	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 1

	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
Профессиональное (трудовое)	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к соблюдению корпоративной профессиональной культуры	ЛР 2
Добровольческое (волонтерское)	Проявляющий уважение к людям старшего поколения, лицам с ограниченными возможностями, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, лицам разного возраста с тяжелыми заболеваниями готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 3
Духовно-нравственное	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп.	ЛР 4
Физическое	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 5
Экологическое	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 6
Эстетическое (культурно-просветительское)	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 7
Иные направления,		В рамках рабочей программы

предусмотренные Координационным планом организации воспитательной и внеучебной работы на учебный год		воспитания не оцениваются
---	--	--------------------------------------

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы²**

Таблица 2

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)

4. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессиональной деятельности;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах, связанных с профессиональной деятельностью;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и т.п.;
- конструктивное взаимодействие в учебной группе;

² Таблицу разработчик заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции;
- участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых отрядах молодежных объединениях и т.п.;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах, связанных с будущей профессиональной деятельностью и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Оценка проводится ежегодно по окончании учебного года экспертным методом с привлечением работников учебных структурных подразделений, управления по воспитательной и внеучебной работе, представителей органов студенческого самоуправления.

5. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

5.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требований ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки

_____, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

5.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания профессиональная образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Воспитательная работа возглавляется проректором по учебной, научной и воспитательной работе, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в институте, декан, преподаватели, ведущие дисциплины, указанные в таблице 2.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

5.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- выпуска печатных и электронных изданий;
- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

5.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, научно-педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности института представлена на официальном сайте вуза.

6. Примерный перечень основных мероприятий по направлениям воспитательной работы с обучающимися (календарный план)

Календарный план воспитательной работы на учебный год
(формируется ежегодно на основании плана воспитательной и внеучебной работы в ЕГТИ)

Направление «гражданско-патриотическое»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)
сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

Направление «духовно-нравственное»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)
сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

Направление «Волонтерская (добровольческая) деятельность обучающихся»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)
сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

Направление «профессиональное»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)
сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

Направление «эстетическое»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)
сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

Направление «физическое»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)
сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

Направление «экологическое»

Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Коды личностных результатов реализации программы воспитания (из таблицы 1)
сентябрь				
октябрь (и далее по месяцам)				

7. Аттестация и поощрение обучающихся

Форма аттестации – зачет.

Аттестация проводится по участию и результатам участия в мероприятиях Календарного плана воспитательной работы. Информация вносится в аттестационную ведомость по результатам семестра по форме:

№п/п	№ академической группы	Ф.И.О студента	Личностные результаты <i>(указываются Коды личностных результатов реализации рабочей программы воспитания в соответствии с результатами участия студента в мероприятиях согласно календарному плану воспитательной работы и информации, представленной студентами и/или Управлением по воспитательной и внеучебной работе)</i>

Для получения зачёта студент может:

- посетить (участвовать) в мероприятиях согласно календарному плану воспитательной работы;
- быть инициатором и (или) исполнителем любой творческой/общественной/научной, иной работы из Календарного плана воспитательной работы *(необходимо определить требование в количественном выражении)*.

Документальное подтверждение результатов участия обучающихся в воспитательной деятельности вносятся в портфолио студента.

Внимание! Участие в аттестации студентов добровольное (нет в учебном плане, виды внеучебных мероприятий относятся к академическим правам обучающихся)

Примечание (комментарий)

Для повышения мотивации обучающихся к участию в воспитательной работе результаты данной аттестации возможно использовать при принятии решения о поощрении обучающихся.