

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРИНЯТО

на заседании

Ученого совета ЕГТИ

25.12.2024 г., протокол № 09

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 26.12.2024 № 324-общ

ПОЛОЖЕНИЕ

О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»

Екатеринбург, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Понятия, определения и сокращения.....	4
3. Общие положения	5
4. Стипендиальная комиссия	6
5. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	9
6. Порядок назначения государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.....	16
7. Другие формы материальной поддержки обучающихся	17
8. Порядок оказания материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе.....	19
9. Порядок назначения государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, других видов материальной поддержки в условиях ограничительных мер	21
Приложение 1	22
Приложение 2	23

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение определяет правила назначения и выплаты в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – Институт, ЕГТИ):

– государственной академической стипендии (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– критерии, которым должны соответствовать студенты в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере (далее – повышенная государственная академическая стипендия), государственной социальной стипендии в повышенном размере.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом «О внесении изменений в статью 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 3 июля 2016 года № 312-ФЗ;

– Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2017 № 1066 «Об утверждении Правил обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»;

– Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2017 № 1116 «Об утверждении Правил выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без

попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета»;

– приказом Минобрнауки РФ от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– письмом Минобрнауки РФ от 22.01.2016 № 09 – 99 «О стипендиальном обеспечении обучающихся»;

– письмом Минобрнауки от 06.05.2016 № ВК – 950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся»;

– письмом Минобрнауки от 29.04.2021 № МН-11/419-ЕД, МН-18/806-АО «О расходовании средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися»;

– письмом Минобрнауки России от 01.02.2022 № МН-7/711 «О стипендиальных выплатах за особые достижения обучающихся»;

– Уставом ЕГТИ.

2. Понятия, определения и сокращения

Понятия, используемые в настоящем Положении:

2.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Ассистенты-стажеры – лица, обучающиеся в ассистентуре-стажировке по программе подготовки кадров высшей квалификации.

2.2. Материальная поддержка (помощь) – это единовременная социальная выплата, которая призвана поддержать обучающихся в ситуации сложных жизненных обстоятельств.

2.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

2.4. Под стипендиальным фондом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – стипендиальный фонд) понимаются средства федерального бюджета, предусматриваемые организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – организация), на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий ассистентам-стажерам, именных стипендий, иных стипендий в установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

3. Общие положения

3.1 В институте установлены следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственные стипендии ассистентам-стажерам;
- именные стипендии обучающимся;

3.2 Стипендиальное обеспечение и материальная поддержка обучающихся осуществляется институтом за счет:

- средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности, выделяемых на стипендиальное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами ЕГТИ.

3.3 Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии ассистентам-стажерам выплачиваются в размерах, определяемых ЕГТИ, с учетом мнения Старостата в пределах средств, выделяемых ЕГТИ на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется ЕГТИ с учетом мнения Старостата.

Старостат представляет его председатель.

3.4 Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии ассистентам-стажерам, определяемые ЕГТИ, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.5 Размер стипендиального фонда определяется, исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.6 Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии ассистентам-стажерам, государственная академическая стипендия в повышенном размере, государственная социальная стипендия в повышенном размере устанавливаются приказом ректора в пределах выделенного на календарный год объема стипендиального фонда.

При начислении стипендии применяется районный коэффициент.

3.7 Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

3.8 Выплата государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам осуществляется один раз в месяц 25 числа текущего календарного месяца, за который производится выплата.

3.9 В том случае, если дата выплаты стипендии приходится на выходной или праздничный нерабочий день, выплата должны быть произведена в последний рабочий день перед установленной датой выплаты. Выплата государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии прекращается с момента отчисления студента из ЕГТИ. В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4. Стипендиальная комиссия

4.1 Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом ЕГТИ.

4.2 Стипендиальная комиссия формируется до 1 сентября текущего учебного года и действует в течение всего учебного года.

4.3 В состав стипендиальной комиссии входят:

– председатель – проректор по учебной, научной и воспитательной работе;
члены:

- декан факультета театрального искусства (заместитель председателя);
- главный бухгалтер;
- председатель Старостата (совета обучающихся);

4.4 Состав стипендиальной комиссии ЕГТИ утверждается на один учебный год ректором ЕГТИ по представлению проректора по учебной, научной и воспитательной работе до начала учебного года.

4.5 Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляет председатель.

4.6 Стипендиальная комиссия уполномочена:

– подготавливать предложения по вопросам стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся;

– рассматривать конфликтные ситуации, связанные с назначением стипендий;

– решать вопросы назначения студентам государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной государственной академической стипендии, повышенной государственной социальной стипендии, государственной стипендии ассистентам-стажерам и других форм материальной поддержки обучающихся.

4.7 Заседание комиссии организуется в срок до 15 числа текущего месяца.

4.8 Приказы о назначении стипендий, предоставлении материальной поддержки формируются деканатом и направляются на согласование не позже 18 числа (в бухгалтерию для расчета утвержденный приказ должен быть направлен не позже 20 числа).

4.9 Декан факультета театрального искусства отвечает за:

– формирование приказов о назначении стипендии студентам в сроки, установленные настоящим Положением;

– своевременное представление информации в бухгалтерию о движении контингента обучающихся;

– проверку сведений о праве студентов на назначение государственной социальной стипендии и государственной социальной стипендии в повышенном размере;

– правильность установленного в приказе срока назначения государственной социальной стипендии и государственной социальной стипендии в повышенном размере;

– сбор информации о предоставлении материальной поддержки студентам в течение календарного года, указание такой информации на заявлении студента (получал/не получал; если получал – размер, реквизиты приказа);

- ведение сводного реестра о назначении социальных стипендий, предоставлении материальной поддержки;

- обоснованность включения в приказы о назначении стипендий студентов ЕГТИ (соответствие требованиям данного положения, отсутствие в списке студентов, обучающихся с возмещением затрат на обучение).

4.10 Главный бухгалтер отвечает за равномерное использование стипендиального фонда, правильное распределение денежных средств по всем категориям стипендий и видам материальной поддержки, контролирует отсутствие в приказах о назначении стипендий и предоставлении материальной поддержки студентов, обучающихся по договорам на обучение (с возмещением затрат).

4.9. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в соответствии с календарным учебным графиком в течение двух недель после окончания экзаменационной сессии. Для рассмотрения вопросов назначения стипендии студентам, имевшим оформленное приказом ректора продление сессии, проводятся заседания комиссии один раз в месяц в сроки, устанавливаемые дополнительно деканом факультета.

4.10 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о назначении стипендии. Оформление протокола заседания стипендиальной комиссии возлагается на ведущего специалиста деканата факультета театрального искусства.

4.11 Для студентов очной формы обучения, переведенных с платных мест на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, заседание стипендиальной комиссии проводится в течение недели после принятия решения о переводе.

4.12 Стипендиальная комиссия на основании рассмотрения представленных документов подает представление ректору ЕГТИ о назначении государственных, государственных академических, государственных социальных стипендий и рекомендует студентов к назначению повышенной государственной академической стипендии.

4.13 Решение о назначении государственных, государственных академических, государственных социальных стипендий принимается простым большинством голосов.

4.14 Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

4.15. Стипендиальная комиссия обязана:

- соблюдать и принимать решения на основании Положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»»;

– при рекомендации на назначение повышенной государственной академической стипендии, именных стипендий и стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации учитывать достижения студента в научно-исследовательской деятельности, общественной жизни Института, культурно-творческие и спортивные достижения;

– документировать ход заседаний стипендиальной комиссии.

4.16. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

4.17. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний и представление протоколов заседаний ректору ЕГТИ возлагается на председателя стипендиальной комиссии.

5. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

5.1 Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

5.2 Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

– отсутствие академической задолженности.

5.3 В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.4 Государственная стипендия ассистентам-стажерам, назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке, на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

Ассистент-стажер, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

– отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

– отсутствие академической задолженности.

5.5 В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия выплачивается всем ассистентам-стажерам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.6 В институте устанавливаются следующие размеры стипендий:

– обучающимся на «хорошо» – в размере базовой стипендии, установленной в ЕГТИ;

– обучающимся на «хорошо» и «отлично» – в размере не менее 1,1 базовой стипендии, установленной в ЕГТИ;

– обучающимся на «отлично» – в размере не менее 1,25 базовой стипендии, установленной в ЕГТИ;

– студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – в размере базовой стипендии, установленной в ЕГТИ;

– ассистентам-стажерам – в размере базовой стипендии для данного контингента обучающихся;

5.7 Назначение государственной академической стипендии, государственной стипендии производится приказом ректора на основании представления стипендиальной комиссии.

5.8 В период зачетно-экзаменационной сессии студенты, не явившиеся в установленный срок на зачет, либо экзамен по уважительной причине, обязаны представить в деканат оправдательный документ или справку на второй день после ее закрытия, либо в первый день выхода на учебу, если студент во время болезни находился вне города.

5.9 Студентам, имеющим по уважительной причине официальное продление зачетно-экзаменационной сессии по представлению декана и приказу ректора, стипендия назначается по результатам сдачи сессии в индивидуально установленные сроки также на основании представления стипендиальной комиссии

5.10 Обучающимся, переведенным из другой образовательной организации в институт для обучения за счет бюджетных средств, государственная академическая стипендия назначается до следующей промежуточной аттестации по результатам экзаменов, сданных по прежнему месту учебы, с момента ликвидации академической задолженности, образовавшейся вследствие разницы в учебных планах.

В следующем семестре обучающимся, переведенным из других образовательных организаций, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях по результатам промежуточной аттестации и с учетом выполнения индивидуального графика ликвидации разницы в учебных планах.

5.11 При переводе обучающегося с обучения с полным возмещением затрат на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, государственная академическая стипендия назначается по результатам последней промежуточной аттестации, предшествующей переводу, на общих основаниях по факту перевода.

5.12 Студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства за особые достижения в учебной научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивно деятельности в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27 декабря 2016 №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Повышенная государственная академическая стипендия назначается только студентам, получающим государственную академическую стипендию.

5.13 Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется с учетом мнения Старостата (совета обучающихся).

5.14 Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям.

5.14.1 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в учебной деятельности не назначается.

5.14.2 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом, документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), гранта на выполнение научно-исследовательской работы,

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

5.14.3 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Институтом или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Екатеринбургского государственного театрального института, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

5.14.4 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

5.14.5 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

5.15 Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 14, ст. 1883; 2013, № 12, ст. 1244).

5.16 Для участия в конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии обучающийся подает заявление и копии документов (далее пакет документов), подтверждающие его достижения, в деканат факультета театрального искусства в течение одной недели после завершения промежуточной аттестации.

Пакет документов может быть представлен обучающимся лично на бумажном носителе, а также в виде электронной копии путем отправки на электронную почту деканата.

Специалист деканата осуществляет верификацию полученных документов до издания приказа о назначении повышенной государственной академической стипендии.

При рассмотрении достижений в учебной деятельности в первую очередь учитываются результаты в мероприятиях, направленные на независимое выявление учебных достижений студентов, характеризующиеся победами в международных и всероссийских олимпиадах, конкурсах и соревнованиях.

В спорных ситуациях учитывается приоритет международных мероприятий.

При рассмотрении достижений в общественной деятельности для назначения повышенной академической стипендии приоритетно учитывается участие в общественно значимых мероприятиях, проводимых в рамках программы воспитательной работы в институте.

5.17 Студент, подавший заявление на назначение повышенной академической стипендии и получивший отказ, имеет право опротестовать отрицательное решение стипендиальной комиссии путем подачи соответствующего заявления ректору института в трехдневный срок после ознакомления с названным решением.

Стипендиальная комиссия представляет ректору все документы, которые явились основанием принятого решения. Ректор в течение трех рабочих дней рассматривает заявление и принимает решение, которое фиксируется его личной записью на заявлении. Данное решение является окончательным и обжалованию не подлежит.

5.18 Выплата государственной академической стипендии, государственной стипендии ассистентам-стажерам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

5.19 В случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата государственной академической стипендии, государственной стипендии ассистентам-стажерам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, продолжается в период каникул до отчисления из ЕГТИ.

5.20 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии ассистентам-стажерам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия ассистентам-стажерам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.21 Обучающимся, имеющим индивидуальный график (индивидуальный план) освоения образовательной программы, государственная академическая стипендия, государственная стипендия назначаются до конца срока, указанного в индивидуальном графике.

5.22 Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

5.23 Стипендиальная комиссия оформляет решение протоколом заседания стипендиальной комиссии.

6. Порядок назначения государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

6.1 Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «к», подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившим государственную социальную помощь.

6.2 Студентам первого и второго курсов, обучающимся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии или являющиеся студентами до 20 лет, имеющими только 1 родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда ЕГТИ.

6.3 Основанием для назначения государственной социальной стипендии является заявление студента (приложение 1) и документы, подтверждающие его право на получение данной стипендии.

6.4 Назначение социальной стипендии осуществляется приказом ректора по представлению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

6.5 Государственная социальная стипендия назначается студенту приказом ректора ЕГТИ со дня представления в деканат документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

6.6 Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом ректора ЕГТИ со дня предоставления в организацию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

6.7 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты государственной социальной стипендии. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7. Другие формы материальной поддержки обучающихся

7.1 Институту за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета выделяются:

– средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере 25% предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий обучающимся;

– средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий, государственных стипендий обучающимся и государственных социальных стипендий студентам по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий обучающимся и государственных социальных стипендий студентам по образовательным программам высшего образования (в рамках субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания).

7.2 Фонд материальной поддержки равномерно используется в течение года. Размер фонда материальной поддержки определяется главным бухгалтером путем расчета.

Материальная поддержка обучающимся выплачивается в порядке, который определяется данным положением. Размеры материальной поддержки устанавливаются в соответствии с приказом ректора.

Выделенные институту средства за счет бюджетных ассигнований, а также средства, полученные от приносящей доход деятельности и выделенные институтом на цели материальной поддержки обучающихся, формируют Фонд материальной поддержки.

ЕГТИ вправе устанавливать различные виды материальной поддержки обучающихся.

7.3 Декан факультета театрального искусства отвечает за:

– формирование приказов о назначении материальной поддержки студентам в сроки, установленные настоящим Положением;

– сбор, проверку сведений о праве студентов на назначение материальной поддержки;

– обоснованность включения в приказы о назначении материальной поддержки студентам ЕГТИ (соответствие требованиям данного Положения, отсутствие в списке студентов, обучающихся с возмещением затрат на обучение).

7.4 При согласовании приказов о назначении материальной поддержки ответственность распределяется следующим образом:

Наименование должности	Зона ответственности при согласовании приказов о назначении стипендий
Проректор по учебной, научной и воспитательной работе	Организацию процесса предоставления материальной поддержки обучающимся института, его соответствие законодательству в сфере образования, требованиям данного Положения.
Декан факультета театрального искусства	проверка документов, подтверждающих право кандидата на получение материальной поддержки требованиям данного Положения
Главный бухгалтер	равномерное расходование фонда материальной поддержки с учетом утвержденного плана, контроль отсутствия в приказах студентов, обучающихся с возмещением затрат, проверку финансовых документов, представленных студентами в качестве основания для предоставления материальной поддержки

8. Порядок оказания материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе

8.1 На получение материальной поддержки могут претендовать обучающиеся, вне зависимости от получения академической, социальной, именной или иной другой стипендии.

8.2 Студент для получения материальной поддержки подает в деканат заявление (приложение 1) с приложением документов, подтверждающих его нуждаемость в получении поддержки (приложение 2).

8.3 При оказании материальной поддержки студентам учитывается мнение Старостата ЕГТИ, который представляет его председатель.

8.4 Категории студентов, имеющие право на получение материальной поддержки:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- а также студенты:
- подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
 - являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;
 - попавшие в чрезвычайные обстоятельства (стихийные бедствия, пожары и наводнения);
 - в связи с недавней смертью членов семьи, близких родственников;

- имеющие тяжелое заболевание или нуждающиеся в операциях, а также находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями, лечение которых сопровождается большими затратами на лечение;
- доноры;
- вступающие в брак;
- в случае рождения ребенка;
- имеющие ребенка, в том числе, если оба супруга – студенты очной формы обучения;
- являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся по очной форме);
- из неполных семей (имеющие одного родителя);
- имеющие родителей-инвалидов (I и II групп);
- имеющие родителей – неработающих пенсионеров;
- получившие государственную социальную помощь;
- проживающие в общежитии;
- временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении, в том числе:
 - ✓ проведение платных медицинских осмотров и обследований;
 - ✓ приобретение лекарств, медикаментов;
 - ✓ нуждающиеся в восстановлении здоровья после перенесенного заболевания;
 - ✓ приобретение верхней зимней и демисезонной одежды и обуви;
 - ✓ оплата проезда к месту постоянного проживания иногородних обучающихся;
 - ✓ иные случаи, подтвержденные документально;
- официально приглашенные на фестиваль, творческий конкурс и т.п.
- самостоятельное изготовление костюмов, приобретение исходящего реквизита (продукты питания, используемые во время репетиций, спектаклей; приобретение расходных материалов, канцелярских товаров для самостоятельного изготовления реквизита для участия в конкурсах, фестивалях, концертах, иных творческих мероприятиях **(в исключительных случаях)**).

8.5 Прием заявлений от обучающихся осуществляется до 1-го числа текущего месяца. Заявления, поступившие позже указанного срока, рассматриваются на следующем заседании комиссии. Декан визирует заявления с указанием срока предыдущей выплаты материальной помощи.

8.6 Стипендиальная комиссия рассматривает поступившие заявления и принимает решение о согласовании пакета документов, представленного студентами и его направлении на утверждение ректору. За достоверность предоставленных для назначения материальной поддержки сведений и документов несёт обучающийся, подавший документы.

8.7 Решение об оказании материальной поддержки принимается ректором ЕГТИ на основании личного заявления студента и согласованного стипендиальной комиссией факультета театрального искусства пакета документов.

8.8 Размер материальной поддержки определяется ректором ЕГТИ в зависимости от причин, указанных в заявлении и подтверждающих документах.

Сумма также определяется размером стипендиального фонда и количеством получающих выплаты в конкретный период.

8.9 Материальная поддержка выплачивается в месяце, следующем за месяцем, в котором было принято решение о назначении материальной помощи студенту в дни, установленные для выплаты стипендий.

8.10 Студенты, подавшие заявление на оказание материальной помощи в конце календарного года и не получившие ее в данном году по причине отсутствия стипендиального фонда, имеют первоочередное право на получение материальной помощи в следующем календарном году на основании ранее поданных заявлений.

8.11 Основанием для отказа в получении материальной поддержки является:

- наличие у обучающегося дисциплинарных взысканий;
- наличие долга за проживание в общежитии;
- отсутствие или ненадлежащее качество подтверждающих документов.

Допускается назначение материальной поддержки нуждающимся обучающимся по не более чем 2 (двум) основаниям в течение учебного года.

9. Порядок назначения государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, других видов материальной поддержки в условиях ограничительных мер

9.1 В условиях ограничительных мер (обстоятельств, наступивших по независящим от ЕГТИ причинам) рассмотрение поступивших заявлений и приложенных к нему документов, а также принятие решения о назначении государственных академических стипендий и (или государственных социальных стипендий и других видов материальной поддержки происходит с использованием дистанционных технологий, средств видеосвязи.

9.2 Решение о предоставлении (не предоставлении) материальной помощи может быть принято деканом факультета театрального искусства и согласовано с председателем Старостата с использованием дистанционных технологий, средств видеосвязи.

Приложение 1

Ректору федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный
институт» А.А. Глуханюк

Обучающегося

_____ ф.и.о.
_____ курса

по специальности _____

специализации _____

очная форма обучения, обучение за счет средств
бюджетных ассигнований федерального бюджета

Худ.руководитель _____

Номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную поддержку в связи с

Документы, подтверждающие наличие оснований для оказания материальной поддержки,
прилагаются.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Решение стипендиальной комиссии от «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Декан факультета театрального искусства _____ Белимова Н.П.

Председатель Старостата _____

Приложение 2

Документы, подтверждающие основания оказания материальной поддержки обучающимся в Екатеринбургском государственном театральном институте

1	Категории студентов, которые относятся к льготной категории (не требуется дополнительное подтверждение наличия трудной жизненной ситуации)	Подтверждающие документы	Размер материальной помощи	Периодичность выплаты	
1.1	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Копии документов, подтверждающих отнесение к льготной категории населения	Материальная поддержка оказывается по решению стипендиальной комиссии один раз в семестр в размере до 4000 руб. без дополнительного указания причины обращения		
1.2	дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства				
1.3	подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне				
1.4	являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;				
1.5	получившие государственную социальную помощь;				Справка из органов социальной защиты населения
1.6	являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших				Справка о составе семьи; Справки с места учебы членов семьи (для достигших 18-ти летнего возраста);

	18-ти летнего возраста, либо обучающихся по очной форме)	Документ, подтверждающий трудное финансовое положение.		
1.7	из неполных семей (имеющие одного родителя)	Справка о составе семьи; Копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); Копия свидетельства о рождении; Копия свидетельства о смерти; Документ, подтверждающий трудное финансовое положение.		
1.8	имеющие родителей-инвалидов (I и II групп);	Копия справки ВТЭК об установлении инвалидности родителя (родителей); Справка о доходах второго родителя; Справка о составе семьи; Документ, подтверждающий трудное финансовое положение.		
1.9	имеющие родителей – неработающих пенсионеров;	Копия пенсионного удостоверения родителей; Копия трудовой книжки родителей с последней записью о работе; Справка о составе семьи; Справка о доходах членов семьи (документ, подтверждающий трудное финансовое положение).		
2	Причина обращения			
2.1	попавшие в чрезвычайные обстоятельства (стихийные бедствия, пожары и наводнения);	Копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств; Справка из органов полиции.	По решению стипендиальной комиссии до 10000 руб.	Единовременно. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня несчастного случая

2.2	в связи с недавней смертью членов семьи, близких родственников (отец, мать муж жена сестра, брат, ребенок)	Копия свидетельства о смерти (срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти); Документы, подтверждающие родство.	По решению стипендиальной комиссии до 10000 руб.	Единовременно. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня события
2.3	имеющие тяжелое заболевание или нуждающиеся в операциях, а также находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями, лечение которых сопровождается большими затратами на лечение	Копии выписок из медицинских учреждений; Документы, подтверждающие расходы.	В размере фактически понесенных расходов, но не более 10000 руб.	Единовременно. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня события
2.4	доноры	Справка, подтверждающая донорство	В размере базовой социальной стипендии	Единовременно. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня события
2.5	вступающие в брак	Копия свидетельства о регистрации брака	До 10000 руб.	Единовременно. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о браке
2.6	в случае рождения ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка	До 10000 руб.	Единовременно. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня рождения ребенка

2.7	имеющие ребенка, в том числе, если оба супруга – студенты очной формы обучения	Копия свидетельства о регистрации брака; Копия свидетельства о рождении ребенка; Справки из учебных заведений (если один из супругов не является студентом института).	До 10000 руб.	Один раз в семестр
2.9	необходимость компенсации затрат на улучшение жилищных условий иногородним студентам, проживающим в общежитии	Оригиналы кассовых/кассовых товарных чеков, в которых указано наименование Документ, подтверждающий трудное финансовое положение. Отсутствие долгов по оплате за проживание в общежитии	Частичная компенсация расходов в размере 50% затрат, но не более размера базовой социальной стипендии по решению стипендиальной комиссии	Единовременно Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня события
2.10	официально приглашенные на фестиваль, творческий конкурс и т.п.	Приглашение Приказ о направлении Прочие документы, подтверждающие расходы (кассовые чеки и т.п.)	В размере фактически понесенных расходов на дорогу, проживание, иные расходы, связанные с проживанием в другом городе по решению стипендиальной комиссии,	Однократно в течение семестра в столичные города (Москва, Санкт-Петербург)

2.11	самостоятельное изготовление костюмов, приобретение исходящего реквизита (продукты питания, используемые во время репетиций, спектаклей; приобретение расходных материалов, канцелярских товаров для самостоятельного изготовления реквизита для участия в конкурсах, фестивалях, концертах, иных творческих мероприятиях (в исключительных случаях)	Подтверждающие документы, в том числе, копии приказов о мероприятии и т.п., кассовые чеки, ходатайство художественного руководителя курса/ декана	В размере фактически понесенных расходов по решению стипендиальной комиссии, но не более 15000 руб.	1 раз в семестр
3. Временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении, в том числе				
3.1	проведение платных медицинских осмотров и обследований;	Копия договора, Оригиналы кассовых/кассовых товарных чеков, в которых указано наименование	В размере фактически понесенных расходов по решению стипендиальной комиссии, но не более 10000 руб.	Единовременно. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня события
3.2	приобретение лекарств, медикаментов	Рецепт (выписка из медицинской карты). Оригиналы кассовых/кассовых товарных чеков, в которых указано наименование приобретенного	В размере фактически понесенных расходов по решению стипендиальной комиссии, но не более 5000 руб.	Единовременно. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня события

3.3	нуждающиеся в восстановлении здоровья после перенесенного заболевания	Копия путевки в санаторий Договор Оригиналы кассовых/кассовых товарных чеков, в которых указано наименование услуг	В размере фактически понесенных расходов по решению стипендиальной комиссии, но не более 10000 руб.	Единовременно Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня события
3.4	приобретение верхней зимней и демисезонной одежды и обуви	Оригиналы кассовых/кассовых товарных чеков, в которых указано наименование, стоимость и корректный QR-код (в случаях покупки в онлайн магазинах также прикладывается оригинал выписки со счета из банка о данной операции и накладная о получении покупки), срок предоставления не позднее 6 месяцев. Документ, подтверждающий трудное финансовое положение	В размере фактически понесенных расходов по решению стипендиальной комиссии, но не более 10000 руб. за верхнюю одежду и не более 5000 руб. за обувь.	Один раз в год (срок предоставления не позднее 6 месяцев)
3.5	оплата проезда к месту постоянного проживания иногородних обучающихся	Копия паспорта, включая страницу с указанием места регистрации; Билеты Документ, подтверждающий трудное финансовое положение	В размере фактически понесенных расходов по решению стипендиальной комиссии, но не более 15000 руб.	1 раз в год
3.6	иные случаи, подтвержденные документально	В зависимости от конкретной ситуации (уточняется при подаче заявления)	не более 15000 руб.	1 раз в год