

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРИНЯТО

на заседании

Ученого совета ЕГТИ

09.12.2022 г., протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.А. Глуханюк

« 09 » декабря 2022

МП



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Екатеринбург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация и проведение государственной итоговой аттестации	5
3. Государственные экзаменационные комиссии	13
4. Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	15
5. Государственная итоговая аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью.....	19
6. Порядок рассмотрения апелляций результатов ГИА	21
7. Заключительные положения	24
Приложение 1	25

Термины и сокращения:

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ГИА – государственная итоговая аттестация

КУГ – календарный учебный график

ООП – основная образовательная программа

УМО – учебно-методический отдел

ФОС – фонд оценочных средств

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – ЕГТИ, Институт) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Требования настоящего Положения являются обязательными для применения всеми сотрудниками и обучающимися Института.

Обязанность по организации процедуры и соблюдению порядка проведения ГИА возлагается на проректора по учебной и воспитательной работе.

1.2 Положение разработано с учетом требований:

– Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального Закона Российской Федерации от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования соответствующих направлений подготовки (специальностей), реализуемых в ЕГТИ;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 с изменениями и дополнениями в редакции Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502, от 27.03.2020 № 490;

– Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27 июля 2021 г. № 670;

– Методических рекомендаций по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденных заместителем Министра науки и высшего образования и направленных письмом от 07.12.2020 № МН-19/1573-АН;

– Устава ЕГТИ.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Институтом.

1.6 Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8 Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам обеспечивает деканат актёрского факультета.

1.9 Итоговая аттестация в Институте экстерном не предусмотрена согласно ФГОС реализуемых образовательных программ.

1.10 Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) и регулируется разделом 5 данного положения.

1.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.12 ГИА не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.13 Примерный график выполнения работ по подготовке и проведению ГИА утверждается приказом ректора.

2. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

2.1 Программа ГИА является составной частью образовательной программы по соответствующей специальности (направлению подготовки).

Программа ГИА ежегодно перерабатывается, согласовывается с проректором по учебной и воспитательной работе и утверждается Ученым советом Института.

2.2 Объем государственной итоговой аттестации, ее структура, содержание конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Программой ГИА по каждой образовательной программе (структура программы ГИА приведена в Приложении).

2.3 Государственная итоговая аттестация обучающихся в Институте проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Перечень видов ГИА устанавливается для каждой образовательной программы.

2.4 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

- по специальностям 52.05.01 Актерское искусство, 52.05.04 Литературное творчество – «История русского театра и современного мирового театра»;

- по специальностям 52.05.02 Режиссура театра, 55.05.04 Продюсерство – «История и теория мировой художественной культуры»;

Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Если государственный экзамен проводится по программе, которая разработана совместно несколькими кафедрами, то экзаменационные билеты подписываются каждым из заведующих указанных кафедр.

Билеты для сдачи государственного экзамена должны содержать задания, соответствующие программе государственного экзамена. Задания могут быть сформулированы в виде теоретических вопросов, задач, тестовых заданий, а также в других формах.

Экзаменационные билеты разрабатываются и печатаются на выпускающей кафедре, запечатываются в конверт и хранятся как документы строгой отчетности.

Перед государственным экзаменом/этапом государственного экзамена проводятся предэкзаменационные консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.5 Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Программой ГИА выпускников, завершающих освоение ООП ВО по конкретным направлениям подготовки /специальностям, разработанной выпускающей кафедрой самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО по конкретным направлениям подготовки/ специальностям.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную выпускником (по специальности 52.05.01 Актерское искусство – несколькими выпускниками совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Виды выпускной квалификационной работы по конкретным направлениям подготовки/ специальностям:

Наименование направления подготовки	Виды ВКР
52.03.04 Технология художественного оформления спектакля	Подготовка и защита ВКР в виде индивидуально выполняемой дипломной работы.
52.05.01 Актерское искусство	Подготовка и защита ВКР в виде роли в спектакле, концертной программе
52.05.02 Режиссура театра	Подготовка и защита ВКР в виде индивидуально выполняемой театральной постановки в профессиональном театре
52.05.04 Литературное творчество	Подготовка и защита ВКР в виде индивидуально выполняемой творческой работы (проза, поэзия, драматургия)
55.05.04 Продюсерство	Подготовка и защита ВКР в виде индивидуально выполняемой дипломной работы
52.04.03 Театральное искусство	Подготовка и защита ВКР в виде индивидуально выполняемой дипломной работы

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем) утверждает декан актерского факультета, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Конкретная тема выпускной квалификационной работы закрепляется за обучающимся деканатом и утверждается приказом ректора не позднее, чем за 5 месяцев до начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося Институт может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (за исключением выпускников по специальности 52.05.01 Актерское искусство) в следующем порядке:

1) обучающийся вправе обратиться с письменным заявлением и обоснованием о предоставлении возможности подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной им, на выпускающую кафедру не позднее, чем за 5 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации;

2) заведующий выпускающей кафедрой в течение 2 недель рассматривает заявление обучающегося и выносит решение;

3) в случае положительного решения тема ВКР закрепляется за обучающимся приказом ректора;

4) в случае отрицательного решения обучающийся имеет право обратиться с письменным заявлением к декану актерского факультета;

5) в случае отрицательного решения декана актерского факультета обучающийся обязан выбрать тему ВКР из предложенных и утвержденных по соответствующей ОПОП ВО.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы (далее ВКР) из числа работников Института и при необходимости консультант.

Завершенная ВКР представляется обучающимся заведующему выпускающей кафедрой одним из следующих способов:

1) 52.05.02 Режиссура театра:

– путем передачи ВКР на бумажном носителе с приложением записи выпускного спектакля на цифровом носителе (CD-диске, флеш-накопителе и т.д.) лично в руки;

– путем направления ВКР в виде электронного файла по электронной корпоративной почте Института с приложением записи выпускного спектакля (в этом случае заведующий выпускающей кафедрой обязан подтвердить получение ВКР обратным письмом выпускнику).

2) 52.05.04 Литературное творчество, 55.05.04 Продюсерство:

– путем передачи ВКР на бумажном носителе лично в руки;

– путем направления ВКР в виде электронного файла по электронной корпоративной почте Института (в этом случае заведующий выпускающей кафедрой обязан подтвердить получение ВКР обратным письмом выпускнику).

3) 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля:

– путем передачи дипломной работы (проекта сценического оформления) лично в руки;

– путем направления ВКР в виде электронного файла (проекта сценического оформления) по электронной корпоративной почте Института (в этом случае заведующий выпускающей кафедрой обязан подтвердить получение ВКР обратным письмом выпускнику).

4) ВКР по специальности 52.05.01 Актерское искусство представляет собой дипломный спектакль и не подлежит выполнению на бумажном носителе. Роль назначает художественный руководитель. При выборе роли для защиты необходимо учитывать степень профессионально подготовленности роли, которая дает обучающемуся возможность максимального использования полученных в процессе обучения знаний и навыков. Количество спектаклей в рамках дипломной декады утверждается

деканом актерского факультета согласно решению кафедры. При этом в приложение к диплому вносится одна запись о выпускном спектакле и роли (ях) в нем. Выбор спектакля, по результату которого делается запись в приложение к диплому, осуществляет государственная экзаменационная комиссия. В спорном случае выбор делается в пользу студента.

5) ВКР с записью на титульном листе о допуске к защите заведующий выпускающей кафедрой передает в деканат не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В случае ВКР по специальности 52.05.01 Актерское искусство допуск к защите осуществляется на основании служебной записки художественного руководителя.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет в деканат актерского факультета письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися (по специальности 52.05.01 Актерское искусство) руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР (в отзыве должны быть отражены все участвующие в выпускном спектакле выпускники).

Форма отзыва утверждается приказом ректора.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат внешнему рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР в электронном или бумажном виде передается деканатом актерского факультета одному или нескольким рецензентам.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в деканат актерского факультета письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Форма рецензии утверждается приказом ректора.

Рецензирование ВКР по специальности 52.05.01 Актерское искусство проводится на генеральной репетиции выпускного спектакля.

Рецензентами ВКР по программам специалитета и магистратуры могут быть лица, из числа руководителей структурных подразделений профильных организаций, главные и ведущие специалисты профильных организаций, а также лица, имеющие ученые степени и/или ученые звания, и/или почетное звание «заслуженный работник культуры», «заслуженный деятель искусств», «заслуженный артист», «народный артист», лауреаты международных конкурсов и не являющиеся штатными сотрудниками ЕГТИ.

Деканат актерского факультета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы одним из следующих способов:

– личное ознакомление с отзывом и рецензией на бумажном носителе (факт ознакомления подтверждается личной подписью выпускника);

– направление скан-копии отзыва и рецензии в виде электронного файла по электронной корпоративной почте выпускника (в этом случае выпускник обязан подтвердить ознакомление обратным письмом, а

собственно подтверждающая запись выпускника об ознакомлении с отзывом и рецензией на бумажном экземпляре ВКР делается в день защиты ВКР до начала процедуры ее защиты).

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

По решению кафедры возможно проведение предварительной защиты ВКР.

Основания для проведения предварительной защиты ВКР и ее порядок закрепляются в программе ГИА.

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Института. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ЕГТИ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований утверждается приказом ректора.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

После завершения процедуры защиты ВКР в комплекте с отзывом, рецензией, справкой о проверке на объем заимствований хранится на выпускающей кафедре в течение срока, установленного номенклатурой дел кафедры.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций соответствует:

Оценка	Балл	Уровень сформированности компетенций
«Отлично»	4,75–5	эталонный
«Хорошо»	3,75–4,74	продвинутый
«Удовлетворительно»	3–3,74	пороговый
«Неудовлетворительно»	менее 3 баллов	ниже порогового

Если большинством голосов членов ГЭК решено, что хотя бы одна из компетенций сформирована ниже порогового уровня, результат государственного итогового испытания в целом оценивается на «неудовлетворительно».

2.6 Срок проведения ГИА по конкретным направлениям подготовки/специальностям устанавливается календарным учебным графиком на основании утвержденных учебных планов.

2.7 Программы ГИА, включают программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные ученым советом Института, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА путем их размещения на официальном сайте вуза (<https://www.egti.ru>) в разделе «Документы».

2.8 Расписание ГИА, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, составляет учебно-методический отдел не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Расписание ГИА утверждается распоряжением проректора по учебной и воспитательной работе и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем его размещения на образовательном портале Института в разделе «Институт» во вкладке «Расписание» и путем направления письменного уведомления (для иных участников ГИА).

2.9 Программа Государственного экзамена утверждается Ученым советом Института не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА по календарному учебному графику.

2.10 Аттестационные измерительные материалы (оценочные средства) составляются кафедрами, ответственными за формирование компетенций, включенных в ГИА, с привлечением кафедр, принимающих участие в их формировании, утверждаются Ученым советом Института.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА составляются в соответствии с Положением Института «О формировании фонда оценочных средств».

Кафедры разрабатывают оценочные средства и передают декану на согласование, после чего декан выносит для утверждения на Ученый совет Института. В листе согласования указываются:

- УМО;
- декан актерского факультета;
- советник ректора по вопросам мониторинга, аккредитации и лицензирования;
- проректор по учебной и воспитательной работе;
- Ученый совет Института.

Утвержденные Ученым советом Института по соответствующему направлению подготовки/специальности аттестационные измерительные материалы (оценочные средства) должны быть сданы в УМО не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

Комплект аттестационных измерительных материалов (оценочных средств) по специальности/направлению подготовки должен иметь на титульном листе дату утверждения Ученым советом Института, № протокола, подпись председателя Ученого совета. Полный пакет комплектов аттестационных измерительных материалов утверждается проректором по учебной и воспитательной работе (подпись на титульном листе) и заверяется гербовой печатью.

2.11 Результаты государственного аттестационного испытания/этапа государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания/этапа государственного аттестационного испытания, проводимого в форме показа выпускного спектакля, творческого проекта, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.12 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок обращения в апелляционную комиссию закреплен Разделом 6 данного Положения.

2.13 Обучающиеся по программам 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля, 52.05.02 Режиссура театра, 52.05.04 Литературное творчество, 55.05.04 Продюсерство, 52.04.03 Театральное искусство, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, стихийные бедствия) и иные уважительные причины, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающиеся по программе 52.05.01 Актерское искусство не прошедшие:

– государственный экзамен в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, стихийные бедствия) и иные уважительные причины, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

– государственную итоговую аттестацию по защите выпускной квалификационной работе в форме выпускного спектакля в связи с неявкой по уважительной причине (перечислены выше) и иные уважительные причины, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА с ближайшей группой, выпускающейся по программе 52.05.01 Актерское искусство той специализации, на которой обучающийся числится.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия в срок не позднее 3 рабочих дней с даты государственного аттестационного испытания, куда он не явился.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из Института с выдачей справки об обучении, установленного образца, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением декана актерского факультета по соответствующей специальности (направлению подготовки) ему может быть установлена иная тема (роль в выпускном спектакле) – ВКР.

2.14 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, решением ГЭК присваивается квалификация и выдаются документы о высшем образовании и о квалификации в сроки:

– при прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком;

– при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), диплом выдается не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

Решение ГЭК о присвоении квалификации студентам, успешно прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании утверждается приказом ректора.

2.15 Диплом с отличием выдается студенту на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, модулям, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации.

По результатам ГИА студент должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по ГИА, должно быть не менее 75% от общего числа оценок, остальные оценки «хорошо». Зачеты в расчет процентов не включаются.

Выпускникам после окончания ГИА по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.16 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются отдельным локальным нормативным актом Института с учетом требований соответствующих ФГОС ВО.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий деканат обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1 Для проведения ГИА в ЕГТИ создаются государственные экзаменационные комиссии.

Государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) действуют в течение одного календарного года.

Регламент работы ГЭК специальностей/направлений подготовки устанавливает Институт самостоятельно и утверждается приказом ректора.

3.2 ГЭК в Институте создаются по каждой специальности и направлению подготовки.

3.3 Председатели ГЭК утверждаются учредителем не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

С этой целью проректор по учебной и воспитательной работе направляет учредителю в установленные им сроки перечень кандидатур председателей ГЭК из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, а также лица, имеющие ученые степени и/или ученые звания, и/или почетное звание «заслуженный работник культуры», «заслуженный деятель искусств», «заслуженный артист», «народный артист». Кандидатуры председателей ГЭК предоставляются деканатом актерского факультета на рассмотрение проректору по учебной и воспитательной работе и согласовываются с ректором Института. Формы, необходимые для представления председателей ГЭК утверждаются учредителем Института – Министерством культуры Российской Федерации.

3.4 Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА. Памятка, необходимая для организации работы председателя ГЭК, утверждается приказом ректора. Председатель должен быть с нею ознакомлен под подпись.

3.5 Составы комиссий формируются деканом и утверждаются приказом ректора Института не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами из числа профессорско-преподавательского состава Института (или иных организаций) и (или) научными работниками Института (или иных организаций) и имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

3.6 На период проведения ГИА для обеспечения работы каждой ГЭК ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Института.

Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Секретарь подчиняется непосредственно председателю ГЭК и работает в непосредственном контакте с деканатом актерского факультета и учебно-методическим отделом.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

- оформляет книги протоколов заседаний ГЭК о сдаче государственного экзамена, защите выпускной квалификационной работы и о присвоении квалификации выпускникам;

- оформляет зачетные книжки выпускников по разделу ГИА;

- готовит проект отчета председателя ГЭК и приложений к отчету;

- своевременно обеспечивает членов ГЭК информацией и предоставляет им необходимую документацию для проведения всех этапов ГИА (протоколы, зачетные книжки и т.п.);

- с целью правильного оформления документов выпускников ежедневно поддерживает связь с Учебно-методическим отделом и деканатом актерского факультета: предоставляет результаты аттестационных испытаний в форме заполненных протоколов (оригинал книги протоколов передается в деканат актерского факультета, копии в бумажном или электронном виде – в учебно-методический отдел).

3.7 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседание ГЭК проводится председателем.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся

вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Формы протоколов утверждаются приказом ректора.

3.8 Книги протоколов ГЭК заполняются деканатом актерского факультета и ежегодно передаются в архив Института по мере их полного заполнения.

Срок их хранения определяется утвержденной номенклатурой дел.

3.9 В течение 10 дней после завершения ГИА председатель ГЭК готовит отчет о работе комиссии и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки бакалавров, специалистов и магистров представляет его оригинал в 4-х экземплярах: 2 экз. представляются в учебно-методический отдел, 1 экз. – в деканат, 1 экз. – на выпускающую кафедру.

Структура отчета утверждается приказом ректора.

3.10 По запросу учредителя Института – Министерства культуры Российской Федерации и в сроки, установленные им, учебно-методический отдел направляет в его адрес сводный отчет по результатам ГИА.

Структуру сводного отчета устанавливает учредитель Института – Министерство культуры Российской Федерации.

4. Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

4.1 По решению Института ГИА по образовательным программам высшего образования может проводиться с применением ДОТ, если применение ДОТ допускается ФГОС ВО. Решение о проведении ГИА с применением ДОТ оформляется соответствующим приказом ректора.

Проведение государственного экзамена с применением ДОТ допускается по всем образовательным программам высшего образования, реализуемым Институтом.

Проведение защиты выпускной квалификационной работы с применением ДОТ допускается по программам: 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля, 52.05.02 Режиссура театра, 52.05.04 Литературное творчество, 55.05.04 Продюсерство, 52.04.03 Театральное искусство.

4.2 Государственные аттестационные испытания с применением ДОТ могут быть проведены в следующих режимах:

– в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК. В этом случае государственные аттестационные испытания проводятся в

режиме реального времени с использованием технологии видеоконференцсвязи, специализированных программно-аппаратных комплексов и информационно-телекоммуникационных сетей.

– в режиме отсмотра видеоматериалов, представленных председателю и членам ГЭК, председателю и членам апелляционной комиссии.

4.3 При проведении государственного аттестационного испытания с применением ДОТ в режиме видеоконференции, используемые специализированные программно-аппаратные комплексы должны обеспечивать:

– идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющими его личность);

– видеотрансляцию помещения, в котором находится обучающийся, проходящий государственное аттестационное испытание;

– контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой ГИА);

– качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные и уточняющие вопросы;

– возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ГИА;

– осуществление аудио- и видеозаписи процедуры ГИА;

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

4.4 При проведении государственного аттестационного испытания в режиме отсмотра видеоматериалов, должны соблюдаться следующие требования:

– видеоматериалы предоставляются председателю и членам ГЭК в полном объеме;

– видеоматериалы должны сопровождаться пояснительной запиской, содержащей краткое описание предоставляемых материалов, а также данные обучающихся, чьи работы представлены на видеозаписях;

– видеоматериалы могут быть переданы председателю и членам ГЭК на электронных носителях, либо направлены на адрес электронной почты;

– подтверждение получения материалов направляется председателем и членами ГЭК ответным письмом на адрес электронной почты.

4.5 Аудитории и помещения для проведения процедуры ГИА с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет (рекомендуется использовать высокоскоростное проводное соединение от 2 Мбит/сек входящего и исходящего потока), быть оснащены специальным программно-аппаратным комплексом для проведения видеоконференции:

– персональными компьютерами (стационарными персональными компьютерами или ноутбуками с процессором Intel Celeron от 2 ГГц (или аналог) в выше, а также 2 Гб свободной оперативной памяти) с необходимым программным обеспечением (операционная система семейств Windows, Mac

OS, Linux; Браузер Google Chrome, Яндекс Браузер или Apple Safari с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше (рекомендуется последняя актуальная версия Adobe Flash Player);

- системой получения изображения с видеокамеры (веб-камера);
- акустической системой с использованием периферийных устройств приема и воспроизведения звука (микрофон или гарнитура; колонки, наушники или встроенный динамик);
- проекционным оборудованием (в учебных аудиториях института), визуально увеличивающим размер демонстрационных материалов;
- специальным программным обеспечением для аудио- и видеозаписи.

4.6 Предэкзаменационные консультации, иные формы контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ЕГТИ, предусмотренные учебным планом в период проведения ГИА (за исключением государственных аттестационных испытаний), могут проводиться в форме вебинаров или иных форм непосредственного удаленного взаимодействия педагогического работника и обучающегося в режиме реального времени (on-line).

4.7 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА с применением ДОТ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.8 Основанием для создания специальных условий проведения ГИА с применением ДОТ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является письменное заявление обучающегося о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с применением ДОТ с указанием его индивидуальных особенностей. Заявление обучающегося может быть направлено Почтой России или доставлено в ЕГТИ иным способом в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам специалитета.

4.9 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий с использованием видеоконференцсвязи. ГИА с применением ДОТ могут проводиться как в специально оборудованных помещениях Института, так и в режиме удаленного доступа, при условии наличия необходимого оборудования, программного обеспечения и доступа в Интернет членов ГЭК по месту их нахождения.

4.10 Процедура проведения государственного аттестационного испытания начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК. Обучающийся предъявляет для просмотра документ, удостоверяющий личность (паспорт), таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством (при наличии), датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания ГЭК. Также проверяется отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся. Далее секретарь ГЭК представляет обучающемуся председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена или защиты ВКР с применением ДОТ (последовательность действий обучающегося,

очередность вопросов, задаваемых председателем и членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов ГИА).

4.11 Перед проведением государственного экзамена с применением ДОТ секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе и демонстрирует председателю и членам ГЭК, а также обучающемуся. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК демонстрирует билет согласно указанному обучающемуся номеру председателю и членам ГЭК, а также обучающемуся. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря, председателя и членов ГЭК.

4.12 Защита ВКР с применением ДОТ по специальностям 52.05.01 «Актерское искусство», 52.05.02 «Режиссура театра» проводится в форме обсуждения ГЭК представленных видеозаписей ранее сыгранных (поставленных) дипломных спектаклей (отрывков спектаклей).

Защита ВКР с применением ДОТ по специальностям 52.05.04 «Литературное творчество», 55.05.04 «Продюсерство» проводится в форме выступления (доклада) о результатах исследовательской / творческой работы. Очередность защит ВКР обучающимися определяет секретарь ГЭК.

Время на выступление (доклад) устанавливается не более 15 минут. Во время доклада на экраны мониторов председателя и членов ГЭК выводится: электронная форма выпускной квалификационной работы обучающегося (в зависимости от формы ВКР – текст, презентация, видео и пр.) скан-копия отзыва руководителя ВКР, скан-копия рецензии. После доклада обучающегося, члены ГЭК, с разрешения председателя, а также председатель ГЭК могут задать дополнительные вопросы. Все заданные вопросы и полученные ответы фиксируются секретарем ГЭК. По завершении ответов обучающегося председатель ГЭК сообщает ему о том, что результаты защиты ВКР будут оглашены по окончании работы ГЭК в текущую дату.

4.13 Если члены комиссии физически находятся в одной комнате, то отключается трансляция звука в канал видеоконференции на момент совещания. Если в разных физических помещениях – то через другую конференцию, заранее подготовленную для этой цели, или иной канал связи.

Председатель и члены ГЭК заполняют оценочные листы (Приложение 4) по итогам просмотра видеоматериалов. Заполненные оценочные листы и отчет председателя ГЭК отправляются в виде сканированных копий на официальный электронный адрес декана актерского факультета, распечатываются и хранятся в деканате актерского факультета в течение 6 месяцев с даты объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.14 После фиксации результатов государственного аттестационного испытания в протоколе секретарем ГЭК видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного аттестационного испытания сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания с применением ДОТ и (или) несогласии с результатами государственного экзамена с применением ДОТ.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания с применением ДОТ.

В случае невозможности подачи апелляции лично обучающимся в апелляционную комиссию апелляция может быть подана путем направления электронного письма с адреса личной электронной почты обучающегося на официальный адрес электронной почты председателя апелляционной комиссии (ректора ЕГТИ) – r_egti@mail.ru, а также на официальный адрес электронной почты проректора по учебной и воспитательной работе. Апелляция, поданная обучающимися в цифровой среде (на указанные адреса электронной почты), должна быть также направлена в ЕГТИ на бумажном носителе почтовым отправлением или доставлена в ЕГТИ иным способом.

5. Государственная итоговая аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью

5.1. При проведении ГИА обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА лиц с ОВЗ и инвалидностью в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ и инвалидностью и иных обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.2. Локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью в доступной для них форме.

5.3. По письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью продолжительность сдачи таким обучающимся

государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося, при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ЕГТИ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок рассмотрения апелляций результатов ГИА

6.1. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Институте создается единая апелляционная комиссия, которая действует в течение календарного года.

Регламент работы комиссии утверждается приказом ректора.

6.2. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа ректора).

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав ГЭК.

Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

6.3. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний подписывает председатель.

Протоколы заседаний сшиваются в книги и хранятся в архиве Института. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию

письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.4 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы, видеоматериалы обучающегося (при их наличии).

Для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена в апелляционную комиссию направляется протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы и видеозапись проведения (при наличии).

Для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР в апелляционную комиссию направляется:

1. Для обучающихся по программам 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля, 52.05.04 Литературное творчество, 55.05.04 Продюсерство, 52.04.03 Театральное искусство (профиль «Современный театр и исполнительские искусства: исследовательские практики»):

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- ВКР в бумажном виде (в виде дипломного проекта);
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия (рецензии) на ВКР;
- видеозапись проведения (при наличии).

2. Для обучающихся по программам 52.05.02 Режиссура театра, 52.04.03 Театральное искусство (профиль «Практическая режиссура»):

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- ВКР в бумажном виде (в виде дипломного проекта);
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия (рецензии) на ВКР;
- видеоматериалы ВКР (запись спектакля, этюда и т.п.)

3. Для обучающихся по программам 52.05.01 Актерское искусство:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- отзыв руководителя ВКР;
- видеозапись выпускного спектакля.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.5 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося, не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося, подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами любой из форм государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания (государственного экзамена/защиты ВКР);

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания (государственный экзамен/защита ВКР).

Решение апелляционной комиссии в форме протокола заседания передается в ГЭК не позднее следующего рабочего дня. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленной оценки результата государственного аттестационного испытания государственного экзамена/защиты ВКР) и выставления нового.

6.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется с участием государственной экзаменационной комиссии в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

6.9 Апелляция на повторно проведенное государственное аттестационное испытание не принимается.

7. Заключительные положения

7.1 Положение вступает в силу с момента его принятия на Ученом совете Института и утверждения приказом ректора.

Структура программы государственной итоговой аттестации выпускников

1. Введение. Общие требования к профессиональной подготовке (к какому виду, области профессиональной деятельности должен быть готов выпускник в соответствии с требованиями ФГОС ВО специальности/направления подготовки, что является предметом оценивания при аттестации), компетенции, которые проверяются при проведении ГИА.

2. Нормативные акты, являющиеся основой для разработки Программы ГИА.

3. Характеристика ГИА по образовательной программе:

– объем ГИА в структуре ОПОП ВО;

– формы проведения государственной итоговой аттестации.

4. Процедура проведения ГИА (этапы, методики и средства аттестационных мероприятий).

5. Содержание форм ГИА.

5.1 Государственный экзамен (перечень дисциплин, разделов, тем и вопросов по каждой дисциплине, включенной в ГИА, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену). Тезаурус.

5.2 Выпускная квалификационная работа (вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, включая необходимый объем оригинальности текста, порядок ее выполнения и критерии ее оценки, перечень тем ВКР).

5.3 Основания для проведения предварительной защиты ВКР и порядок ее организации.

6. Перечень информационного сопровождения ГИА (нормативные документы, таблицы, экспликации, афиши и т.п.), оборудования (реквизит, костюмы, и т.п.), необходимое для полноценного прохождения ГИА обучающегося.

7. Фонд оценочных средств оформляется в виде Приложения к программе ГИА и должен содержать:

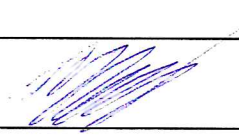
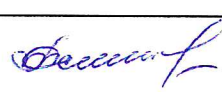


7.1 Перечень компетенций, оценивание сформированности которых выносится на ГИА структурированный перечень объектов оценивания – знаний, умений, навыков);

7.2 Полный комплект аттестационных материалов (типовые тестовые задания, перечень практических навыков, ситуационные задачи/ вопросы экзаменационных билетов), утвержденные экзаменационные билеты;

7.3 Методику оценивания каждой формы ГИА, каждого этапа государственного экзамена, уровня сформированности компетенций;

7.4 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и/или защиты ВКР.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	ФИО
И.о. проректора по учебной и воспитательной работе		И.А. Симонова
«09» 12 2022		
Советник ректора по вопросам мониторинга, аккредитации и лицензирования		М.Н. Оськина
«09» 12 2022		
Декан актерского факультета		Н.П. Белимова
«09» 12 2022		
Руководитель учебно-методического отдела		М.Ф.Щеголихина
«09» 12 2022		