

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»

ПРИНЯТО

Ученым советом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»

протокол от 10.12.2021 № 12

УТВЕРЖДЕНО

Ректор
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»

10 декабря 2021 год

А.А. Глуханюк



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – ЕГТИ, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Минтруда России от 20.09.2020 г. № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся (осваивающим основные образовательные программы бакалавриата,

специалитета, магистратуры, ассистентуры-стажировки), обучающимся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в ЕГТИ.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных творческих проектах;
- призыв на военную службу;
- длительная служебная командировка;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т. п.) в месте проживания.

Решением Ученого совета ЕГТИ могут быть признаны основанием для предоставления академического отпуска другие чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные документально.

Если семейные обстоятельства не могут быть подтверждены документально или их характер не позволяет говорить однозначно об основаниях для перерыва в учебе, то студенту может быть предоставлен академический отпуск решением ректора.

1.5. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности — восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов — восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей — сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до дня достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

1.6. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академических отпусков и иных отпусков

2.1. Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.

2.2 При предоставлении академического отпуска обучающийся должен представить в деканат факультета следующие документы:

- а) по медицинским показаниям — заключение врачебной комиссии
- б) по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником — заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- в) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства — копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;
- г) для участия во всероссийских или международных творческих проектах — ходатайство или письмо от организации, осуществляющей проект;
- д) в связи с призывом на военную службу — повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- е) в связи с направлением в длительную служебную командировку — копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения;
- ж) в связи с существенным ухудшением материального положения — копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- з) в связи с происшедшим стихийным бедствием — справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России

2.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

2.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком.

2.5. Обучающийся с заявлением на имя ректора Института и прилагаемыми к нему документами обращается в деканат факультета. В случае предоставления документов, подтверждающих обоснованность ухода в академический отпуск, деканат в течение пяти дней готовит проект приказа ректора о предоставлении академического отпуска. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

2.6. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

2.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, за исключением обучающихся, находящихся

в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, которые имеют право посещать занятия, проходить промежуточную аттестацию по отдельным дисциплинам.

2.8. В случае, если обучающийся обучается в Институте по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

2.9. На период нахождения в академическом отпуске общежитие обучающемуся не предоставляется, плата за найм жилого помещения не начисляется.

3. Выплаты в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

3.1. Выплата назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии в период нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не производится.

3.2. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан». Указанное Постановление Правительства РФ применимо к порядку выплат, назначенных до 01.01.2020. Выплаты, назначенные после указанной даты, выплате не подлежат на основании Постановления Правительства РФ от 19.11.2020 №1884.

4. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

4.1. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет завершается по окончании времени, на который он был предоставлен. Отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на которое он был предоставлен.

Обучающийся до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в деканат заявление о выходе из отпуска. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие отсутствие оснований для продления \ продления отпуска.

Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в ЕГТИ.

В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Институте не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по другой основной образовательной программе, реализуемой в Институте.

4.2 Деканат визирует заявление в день его поступления с указанием номера группы, в которую будет зачислен обучающийся, основу обучения (платная или бесплатная), и в этот же день передает в учебно-методический отдел Института, где в течение 6 рабочих дней определяется наличие возможной академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска. При выявлении академической задолженности оформляется лист расхождений, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые работы и т.п., деканат устанавливает срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись.

4.3. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидировавший академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из Института в связи с академической неуспеваемостью. Завизированное деканом заявление с иными документами деканат передает проректору по учебной работе для наложения резолюции. После проставления резолюции деканат в течение 3 дней готовит проект приказа и отдает на подпись ректору Института.

4.4. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном п.п. 4.1–4.3 настоящего Положения.

При выходе из отпуска досрочно, студент обязан приложить к заявлению документы, подтверждающие отсутствие обстоятельств, послуживших основанием для ухода в академический отпуск.

4.5. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.5 настоящего Положения.

Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится на основании личного заявления обучающегося.

4.6. В случае непредставления заявления в установленный срок обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.7. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске не допускается.

4.8. В случае если обучающийся, находящийся в академическом отпуске, хочет быть отчислен по собственной инициативе, то он может написать заявление о досрочном завершении академического отпуска. На этом основании издается приказ ректора. После издания приказа обучающийся может написать заявление об отчислении по собственному желанию.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого Совета Института и вводятся в действие приказом ректора Института.