

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

ПРИНЯТО

Ученым советом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Екатеринбургский
государственный театральный
институт»
протокол от 10.12.2021 г. № 12

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
института,
протокол № 12 от 10.12.2021

Председатель Ученого совета
института

 /А.А. Глуханюк

 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Екатеринбургский государственный театральный институт»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Екатеринбургский государственный театральный институт» (далее – Институт, ЕГТИ).

1. Общие положения

1.1. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление Институтом образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

1.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных

услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.3. По договорам об оказании платных образовательных услуг, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

1.4. Платные образовательные услуги оказываются Институтом на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Порядок определения платы за образовательные услуги устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Института, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.6. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- **Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **Исполнитель** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Екатеринбургский государственный театральный институт" (ЕГТИ, Институт, ФГБОУ ВО "ЕГТИ");

- **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- **Договор об оказании платных образовательных услуг** - соглашение об оказании платных образовательных услуг, заключенное в простой письменной форме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, в силу которого исполнитель организует предоставление платных образовательных услуг обучающемуся;

- **Недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- **Существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется

неоднократно, или проявляется вновь после устранения.

- **Рассрочка** - способ оплаты образовательных услуг, при котором платеж производится не в полной сумме стоимости оказываемых услуг, а по графику, согласованному с руководством ЕГТИ;

- **Отсрочка** - временное изменение определенных ЕГТИ сроков внесения платы за обучение;

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.8. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок оказания платных образовательных услуг.

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую

возможность их правильного выбора.

2.2. Институт обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- Исполнителем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

- Исполнителем и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;

Договор является заключенным с момента его подписания последней из сторон. Образцы договора размещаются на официальном сайте ЕГТИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Приказ ректора о приеме лица на обучение в ЕГТИ или для прохождения государственной итоговой аттестации издается после заключения договора.

2.5. Образовательные отношения возникают между исполнителем и обучающимся после издания приказа ректора ЕГТИ о приеме лица на обучение в ЕГТИ. Обязательства, связанные с исполнением условий договора по оплате обучения, возникают в сроки, указанные в договоре.

2.6. Институт обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора. При этом вид, содержание и объем образовательных услуг, оказываемых исполнителем обучающемуся, а также сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), включая каникулы, определяется образовательной программой ЕГТИ, разработанной на основании и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.9. Заключение договора с заказчиком – физическим лицом осуществляется при предоставлении Заказчиком документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством РФ). Заключение договора с представителем заказчика – физического лица осуществляется при предоставлении доверенности, удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Заключение договора с заказчиком – юридическим лицом осуществляется при предоставлении Заказчиком надлежащим образом заверенных копий учредительных и регистрационных документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего договор.

2.11. Порядок заключения договора с заказчиком - юридическим лицом аналогичен порядку заключения договора с заказчиком - физическим лицом, за исключением перечня представляемых документов.

2.12. Договор считается заключенным с момента его подписания всеми сторонами. Действие договора определяется с учетом правил, определенных ст. 425 ГК РФ.

2.13. Договор прекращает свое действие в связи с отчислением обучающегося из Института, в связи с получением образования (завершением обучения), его досрочным расторжением. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

2.14. Изменение и расторжение договора осуществляется сторонами в порядке, установленном законодательством РФ.

2.15. Изменение согласованных сторонами условий договора (замена сторон, изменение наименования и персональных данных сторон, порядка оплаты услуг, реквизитов, и пр.) осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.

2.16. Замена стороны по договору об оказании платных образовательных услуг производится в период обучения студента в следующем порядке:

- обучающийся подает заявление с просьбой заключить дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг с указанием лица, которое принимает на себя обязательства по договору;
- в срок, не превышающий ___ дней Исполнитель подготавливает дополнительное соглашение (о замене стороны) к договору об оказании платных образовательных услуг;

Указанное дополнительное соглашение подлежит подписанию четырьмя сторонами: Исполнителем, Обучающимся, Заказчиком №1 (первоначальный заказчик) и Заказчиком №2.

2.17. В соответствии с условиями договора исполнитель оказывает обучающемуся образовательные услуги по организации обучения по основным и/или дополнительным образовательным программам, в соответствии с лицензией об образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

2.18. ЕГТИ организует и осуществляет образовательный процесс и образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством, а в случаях, предусмотренных законом, в порядке, установленном локальными нормативными актами ЕГТИ. Образовательная деятельность обучающегося по договору предусматривает учебные занятия, самостоятельную работу, выполнение различного рода письменных работ, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом соответствующей образовательной программы, указанной в договоре.

2.19. В случае расторжения договора в одностороннем порядке договор считается расторгнутым:

2.19.1. по инициативе Заказчика, Обучающегося – с даты получения Исполнителем заявления;

2.19.2. по инициативе Исполнителя – по истечении 5 (пяти) дней с даты вручения уведомления, либо с момента отчисления Обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

2.20. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (наличие одного и/или более непогашенных академических долгов в течение календарного года с момента образования долга (Положение о ликвидации академических задолженностей));
- в) установление нарушения порядка приема в ЕГТИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 (один) месяц;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.21. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.22. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора ЕГТИ об отчислении обучающегося из ЕГТИ, а также в некоторых случаях Соглашение о расторжении. После издания приказа договор об образовании прекращает свое действие. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами ЕГТИ, прекращаются с даты его отчисления из ЕГТИ.

2.23. Плата за обучение вносится в рублях в безналичном порядке, на счет Исполнителя в банке или наличными через кассу ЕГТИ.

2.24. Оплата за обучение осуществляется два раза в год равными частями:

- за 1 семестр до «01» **сентября** соответствующего учебного года;
- за нечетный семестр (3 и последующие) до «10» **сентября** соответствующего учебного года;
- за четный семестр (2 и последующие) до «20» **февраля** соответствующего учебного года.

в случае перевода

– в течение 10 календарных дней с момента заключения договора.

2.25. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.26. Предоставление рассрочки или отсрочки оплаты образовательных услуг, снижения стоимости платных образовательных услуг осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 4 настоящего Положения.

3. Ответственность исполнителя и заказчика.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами. Недостатком не считается оказание образовательных услуг в дистанционном или смешанном формате.

3.3. Исполнитель вправе установить форму оказания услуг (очная, смешанная, с применением дистанционных образовательных технологий) при соблюдении объема образовательных услуг, предусмотренного образовательными программами.

3.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.7. К обучающемуся по договору могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в случаях и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основания и порядок предоставления рассрочки, отсрочки оплаты образовательных услуг, снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.1. Институт вправе предоставить рассрочку или отсрочку оплаты образовательных услуг по договору.

4.2. Рассрочка оплаты образовательных услуг предполагает предоставление возможности оплаты стоимости обучения равными долями в течение учебного года (если иное не указано в заявлении).

4.3. Отсрочка оплаты образовательных услуг предполагает перенос установленного договором срока оплаты образовательных услуг на более позднее время в течение семестра или учебного года.

4.4. Рассрочка или отсрочка оплаты образовательных услуг предоставляется по договорам об оказании платных образовательных услуг при соблюдении на момент рассмотрения заявления одновременно следующих условий:

- выполнение обучающимся учебного плана (отсутствие у него академических задолженностей);
- своевременная оплата образовательных услуг по договору об образовании (отсутствие задолженности по оплате за предыдущий период);
- отсутствие у обучающегося дисциплинарных взысканий.

4.5. Предоставление рассрочки или отсрочки осуществляется на основании личного заявления заказчика на имя ректора Института, которое необходимо представить в деканат по форме (Приложение 1, 2). Заявление на рассрочку подается не позднее, чем до 1 сентября в отношении срока оплаты нечетного (осеннего) семестра, и не позднее чем 10 февраля, то есть за 10 (десять) календарных дней до установленного договором об образовании срока оплаты образовательных услуг за четный (весенний) семестр. За 1 семестр рассрочка не предоставляется. Исполнитель оставляет за собой право не рассматривать заявления, поданные вне установленных сроков.

4.6. Оригинал заявления на рассрочку или отсрочку подается в деканат лично заявителем либо направляется заявителем на адрес электронной почты в виде скан-копии оригинала. Обучающийся обязан предоставить оригинал заявления по требованию деканата.

4.7. Рассрочка или отсрочка оплаты образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг предоставляется решением ректора Института на срок не более 1 (одного) учебного года и оформляется дополнительным соглашением к договору об образовании.

4.8. Только в случае одобрения заявления, для корректной подготовки соглашения заявитель должен предоставить актуальные данные о себе и о порядке и сроках рассрочки путем заполнения электронной формы, ссылка на которую размещена на сайте Института в разделе «Платные образовательные услуги». Сотрудники деканата готовят документ и передают оригинал соглашения на руки заявителю.

4.9. Для вступления в силу рассрочки или отсрочки оригинал соглашения должен быть подписан заявителем, в деканат необходимо представить оригинал, а в случае невозможности – его скан-копию, а оригинал передать не позднее окончания учебного года (лично заявителем, представителем по доверенности, почтовым отправлением)

4.10. Решение о предоставлении рассрочки (отсрочки) оплаты образовательных услуг принимается ректором Института в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подачи заявления.

4.11. Рассрочка может быть предоставлена за осенний семестр - до конца декабря текущего года, за весенний семестр – до конца июня текущего года. Если рассрочка предоставляется на учебный год, то она может быть разделена не более чем на 8 частей. В заявлении на рассрочку необходимо указать конкретные суммы и даты платежей. Указанная информация также подлежит занесения в электронную форму, которая направляется деканатом в индивидуальном порядке.

5. Основания и порядок снижения стоимости обучения

5.1. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг по договорам об образовании предоставляется на период не более 1 (одного) учебного года и оформляется дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг может предоставляться заказчикам (обучающимся) в следующих случаях:

5.3.1. обучающимся, рекомендованным Ученым советом Института за особые заслуги в учебной, научной, творческой деятельности (на основании выписки из протокола заседания Ученого совета);

5.3.2. заказчикам в случае существенного ухудшения материального положения, наступившего после заключения договора об образовании (утрата заработка, наступление инвалидности, иные обстоятельства);

5.3.3. заказчикам в случае необходимости значительных затрат, наступившей после заключения договора об образовании (утрата имущества в результате

стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации; рождение (усыновление и (или) удочерение ребенка, болезнь, иные обстоятельства);

5.3.4. обучающимся, которые являются заказчиками в случае смерти родителя и (или) супруга;

5.3.5. заказчикам в случае заключения с Институтом второго (последующего) договора об образовании в интересах одного и (или) различных обучающихся;

5.3.6. обучающимся, состоящим с Институтом в трудовых отношениях не менее 5 (пяти) лет на момент заключения договора об образовании и продолжающим работать в момент подачи заявления о снижении стоимости обучения.

5.4. Размер снижения стоимости платных образовательных по каждому из оснований не может составлять более 25% от стоимости образовательных услуг, установленной на каждый семестр. В случае наступления нескольких обстоятельств, предусмотренных п. 4.12. настоящего Положения размер скидки не может составлять более 50% от стоимости образовательных услуг, установленной на каждый год.

5.5. Снижение стоимости платных образовательных услуг предоставляется по договорам об образовании при соблюдении на момент рассмотрения заявления одновременно следующих условий:

5.5.1. наличие одного (нескольких) условий, предусмотренных п. 4.4. настоящего Положения;

5.5.2. выполнение обучающимся учебного плана (отсутствие у него академических задолженностей);

5.5.3. своевременная оплата образовательных услуг по договору об образовании (отсутствие задолженности по оплате);

5.5.4. отсутствие у обучающегося дисциплинарных взысканий;

5.5.5. совокупный доход семьи менее установленного прожиточного минимума в Свердловской области.

5.6. Снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании осуществляется на основании личного заявления заказчика (обучающегося) на имя ректора Института. К заявлению прикладываются оригиналы документов (их надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных п. 4.12, 4.14.4, 4.14.5 (справки уполномоченных органов, договоры об оказании медицинских услуг, свидетельство о рождении (смерти), документы об усыновлении (удочерении), документы, подтверждающие доход, расходы и пр.).

5.7. Заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг подается не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленного договором об образовании срока оплаты образовательных услуг.

5.8. Оригинал заявления с приложением необходимых документов подается в деканат лично заявителем (представителем по доверенности, почтовым отправлением) или может быть представлена скан-копия оригинала (оригинал

может быть предоставлен позднее лично или передан почтовым отправлением).

5.9. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании принимается комиссионно.

5.9.1. Состав комиссии утверждается приказом ректора. Комиссия состоит не менее, чем из 3 (трех) человек, в ее состав обязательно включается проректор по учебной работе, главный бухгалтер, декан.

5.9.2. Решение комиссии о предоставлении скидки и о ее размере, либо об отказе в предоставлении скидки принимается в течение 5 (пяти) календарных дней с момента поступления заявления и оформляется протоколом.

5.9.3. Комиссия работает один раз в семестр.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

6.1. В случае несвоевременной оплаты услуг, Заказчик оплачивает помимо суммы основного долга пени за просрочку платежа, в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом Института и утверждаются ректором.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения на Ученом совете ЕГТИ и подлежат обязательному размещению на официальном сайте ЕГТИ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

В.Н. Попова

Декан актерского факультета

И.А. Симонова

Главный бухгалтер

С.В. Уланова

Приложение 1
Заявление на рассрочку платежей
Ректору ЕГТИ
А.А. Глуханюк
Заказчика (плательщика) по договору
об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____

_____ фио заказчика согласно договору

Обучающегося _____ курса
направления подготовки/специальности

_____ наименование специальности
очной, очно-заочной, заочной формы обучения
нужное подчеркнуть

_____ фио обучающегося

худ. рук. _____

Телефон плательщика: _____

Заявление

Прошу предоставить рассрочку по оплате __ семестра 20__/20__ уч. г. согласно Положению «Об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Екатеринбургский государственный театральный институт»» от 10.12.2021 г. № 12 по следующему графику:

№	Месяц, год	Сумма, руб. (Цифрами и прописью)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

«__» _____ 20__ г.

Заказчик: _____ / _____
Подпись расшифровка (ФИО)

Обучающийся: _____ / _____
Подпись расшифровка (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Ректор _____

Декан факультета _____

Приложение 2
Заявление на отсрочку платежа

Ректору ЕГТИ
А.А. Глуханюк
Заказчика (плательщика) по договору
об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____

_____ фио заказчика согласно договору

Обучающегося _____ курса
направления подготовки/специальности _____

_____ наименование специальности
очной, очно-заочной, заочной формы обучения
нужное подчеркнуть

_____ фио обучающегося

худ. рук. _____

Телефон плательщика: _____

Заявление

Прошу перенести дату платежа за ___ семестр 20__/20__ уч. г. в размере _____
(_____) рублей согласно

сумма цифрой

сумма прописью

Положению «Об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО
«Екатеринбургский государственный театральный институт»» от 10.12.2021 г. № 12
с 10.09.2022 на 10.10.2022 в связи с

_____ .
указать причину

Оплату обязуюсь произвести в указанный срок.

«___» _____ 20__ г.

Заказчик: _____ / _____
Подпись расшифровка (ФИО)

Обучающийся: _____ / _____
Подпись расшифровка (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Ректор _____

Декан факультета _____

Ректору ЕГТИ
А.А. Глуханюк
Заказчика (плательщика) по договору
об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____

_____ фио заказчика согласно договору

Обучающегося _____ курса
направления подготовки/специальности _____

наименование специальности
очной, очно-заочной, заочной формы обучения
нужное подчеркнуть

_____ фио обучающегося

худ. рук. _____

Телефон плательщика: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить скидку на оплату ___ семестра 20__/20__ уч. г. в связи с

_____ указать причину

согласно Положению «Об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО
«Екатеринбургский государственный театральный институт»» от 10.12.2021 г. № 12

Необходимые документы прилагаю.

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Заказчик: _____ / _____
Подпись расшифровка (ФИО)

Обучающийся: _____ / _____
Подпись расшифровка (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

_____ Проректор по учебной работе _____

_____ Декан факультета _____

_____ Художественный руководитель _____

