

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Ученого совета ЕГТИ  
29.04.2023 г., протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЕГТИ  
А.А. Глуханюк  
« 04 » 2023



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема обучающихся  
по дополнительным профессиональным программам

Екатеринбург  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок приема .....	3
3. Зачисление и обучение.....	6
4. Подача и рассмотрение апелляций .....	6
Приложение.....	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема для обучения по программам дополнительного профессионального образования (программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Екатеринбургском государственном театральном институте (далее Институт) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Института.

1.2. Настоящие Правила приема обучающихся регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по дополнительным профессиональным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

## 2. Порядок приема

2.1 Прием на обучение осуществляется в соответствии с договором об образовании, заключаемым со слушателем (обучающимся) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе круглогодично по мере формирования группы.

2.3. На обучение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

2.4. Лицо, зачисленное на обучение, приобретает статус «слушатель».

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. Прием на обучение производится по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

2.7. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется отдельно по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

2.8. Прием на обучение осуществляется в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

2.9. Для зачисления слушателя предъявляют следующие документы:

- заявление о зачислении в Институт;
- копию паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении);
- копию документа об образовании либо справки об обучении (лицам получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование) и копию свидетельства о браке или иного документа, подтверждающего изменение паспортных данных (в случае изменения данных, указанных в документе об образовании); для иностранных граждан – документ иностранного государства об образовании и (или) квалификации (если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона, что подтверждается свидетельством о признании иностранного образования) или его заверенную в установленном порядке копию, а также заверенный в установленном порядке их перевод на русский язык;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

В заявлении обязательно фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- с правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Институт;
- с правилами внутреннего распорядка обучающихся в Институте;
- информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- а также иными локальными нормативными актами Института, размещенными



на официальном сайте организации.

2.10. Поступающий также оформляет согласие на обработку персональных данных (в тексте заявления о зачислении в Институт). Форма заявления о зачислении приведена в приложении к данному Положению.

2.11. При приеме на обучение в Институт проводится основная идентификация личности путем визуальной сверки фотографии в документе, удостоверяющем личность и гражданство, с обучающимся, а также путем подтверждения персональных данных, указанных в заявлении (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, паспортные данные).

При приеме на обучение с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий идентификация личности осуществляется с помощью средств телеконференцсвязи (Pruffme либо иной системой, позволяющей реализовать такую функцию, через личный кабинет слушателя Института).

2.12. Поступающие, представившие для зачисления на обучение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.13. Обучающиеся по очной и очно-заочной форме после сдачи документов проходят вводный инструктаж по охране труда (факт фиксируется личной подписью слушателя в заявлении о зачислении).

2.14. На каждого поступающего для обучения по программам профессиональной переподготовки заводится личное учебное дело, в котором хранятся все сданные документы (заявление, копии документов об образовании), а также формируется учебное дело группы.

Для ведения дел поступающих на программы повышения квалификации и программы обучения формируется учебное дело группы.

Структура личного дела по разным подвидам образовательных программ, порядок его формирования, ведения, хранения утверждается приказом ректора.

2.15. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы по почте через операторов почтовой связи общего пользования. При направлении документов по почте поступающий прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство и других документов, предусмотренных настоящими Правилами. При личном представлении оригиналов допускается заверение их ксерокопии организацией.

2.19 Поступающий вправе направить заявление о приеме через сайт организации путем формирования электронного документа. В таком случае копии необходимых документов направляются по электронной почте в виде скан-копий.

### **3. Зачисление и обучение**

3.1 Зачисление проводится приказом ректора после заключения сторонами договора об образовании.

3.2 Обучение слушателей осуществляется в помещениях Института, а также на территории заказчика, что дополнительно указывается в договоре об образовании. В этом случае заказчик в письменной форме подтверждает обязательство в обеспечении охраны жизни и здоровья обучающихся, организации условий для проведения обучения в соответствии с требованиями санитарных норм и правилами противопожарной безопасности, а также наличие условий для медицинского обслуживания и питания. Обязательство является неотъемлемой частью договора об образовании.

3.3 Формы и нормативные сроки обучения (сроки начала и окончания обучения устанавливаются календарным учебным графиком на конкретный год) слушателей определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы, разработанной в Институте.

3.4 Лица, зачисленные в качестве слушателей, но не приступившие к занятиям в течение установленного календарным учебным графиком образовательной программы периодом без уважительной причины отчисляются на этом основании из числа слушателей. Уважительная причина подтверждается слушателем документально.

### **4. Подача и рассмотрение апелляций**

4.1 При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение.

4.2 Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора Института, не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

4.3 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4 По факту рассмотрения апелляции выносится решение, которое оформляется протоколом. Решение принимается большинством голосов путем открытого голосования.

4.5 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись.



Ректору ЕГТИ  
Глуханюк А.А.

\_\_\_\_\_  
ФИО поступающего

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на программу дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки/ повышения квалификации) «\_\_\_\_\_» (объемом \_\_\_\_\_ часа) по заочной/очной форме обучения, реализуемой (с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)).

**О себе сообщаю следующие данные:**

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Дата рождения	
Уровень образования	
Документ об образовании: Серия, номер, кем и когда выдан	
Документ, удостоверяющий личность и/или гражданство: серия и номер, кем и когда выдан	
СНИЛС	
Адрес регистрации (с указанием индекса)	
Контактный телефон (с указанием кода города или личный мобильный номер)	
Электронная почта (e-mail)	
Место работы	
Должность	

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

1. Уставом Екатеринбургского государственного театрального института;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности (с Приложением к лицензии);
3. Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Правами и обязанностями обучающихся; Учебным планом дополнительной образовательной программы; Календарным учебным графиком; Политикой безопасности; Согласием на обработку персональных данных; и иными локальными актами Екатеринбургского государственного театрального института, регламентирующими образовательную деятельность.

Все вышеуказанные документы размещены на официальном сайте Екатеринбургского государственного театрального института по адресу: <https://www.egti.ru/sveden/document/>


Даю согласие на обработку представленных персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	ФИО
И.о. проректора по учебной, научной и воспитательной работе		И.А. Симонова
« <u>29</u> » <u>04</u> 2023		
Советник ректора по вопросам мониторинга, аккредитации и лицензирования		М.Н. Оськина
« <u>29</u> » <u>04</u> 2023		
Декан актерского факультета		Н.П. Белимова
« <u>29</u> » <u>04</u> 2023		
Руководитель учебно-методического отдела		М.Ф.Щеголихина
« <u>29</u> » <u>04</u> 2023		